

***Interpello per l'individuazione di cento funzionari da destinare
agli uffici dipendenti dalla Direzione regionale del Lazio***

IL DIRETTORE CENTRALE

DISPONE

l'avvio di una procedura di interpello per l'individuazione di cento funzionari da destinare agli uffici dipendenti dalla Direzione regionale del Lazio.

1. Requisiti di partecipazione

1.1 Alla procedura di interpello possono partecipare i funzionari che, alla data di pubblicazione del presente avviso sulla *intranet* nazionale sono in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Agenzia delle Entrate;
- inquadramento nella terza area funzionale;
- anzianità di servizio di almeno due anni;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge o nei corrispondenti titoli di studio di I e II livello, previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004.

1.2 Non possono partecipare all'interpello i dipendenti di altre amministrazioni comandati presso l'Agenzia.

1.3 Non saranno prese in considerazione le domande dei funzionari che, negli ultimi tre anni, a seguito di analoghe procedure di interpello abbiano rinunciato al distacco.

2. Presentazione delle domande

2.1 Per partecipare alla procedura d'interpello gli interessati devono inviare la domanda entro il 12 maggio 2017, mediante la procedura informatizzata accessibile dalla *intranet* nazionale. Alla domanda va allegato il *curriculum vitae* aggiornato e l'eventuale lettera di presentazione, in un unico file *pdf*.

2.2 Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Francesca La Torre (tel. 06/5054.2372), alla dott.ssa Alessandra Miti (tel. 06/5054.3088) e al dott. Pierluigi Mercurio (tel. 06/5054.3461) dell'Ufficio Selezione e inserimento della Direzione Centrale del Personale.

3. Selezione dei candidati

- 3.1 Le candidature sono valutate da una Commissione nominata dal Direttore Centrale del Personale.
- 3.2 La selezione si basa su un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, anche mediante prove comportamentali condotte da funzionari esperti in selezione del personale. Il colloquio può essere integrato da una prova pratica tecnico-professionale, secondo modalità e criteri fissati dalla Commissione.
- 3.3 La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base dei curriculum e delle esperienze e conoscenze maturate.
- 3.4 La Commissione individua i soggetti più idonei allo svolgimento delle funzioni cui saranno rispettivamente destinati; non è prevista la redazione di graduatorie.
- 3.5 La convocazione alle prove e il relativo attestato di partecipazione costituiscono titolo per giustificare l'assenza dalla sede di servizio per il tempo necessario a raggiungere la sede delle prove e fare rientro al termine delle stesse. Non compete il trattamento economico di missione.

4. Inserimento

- 4.1 I funzionari selezionati saranno distaccati presso le strutture di destinazione senza diritto al trattamento economico di missione.
- 4.2 Le eccezionali necessità operative dell'Agenzia per le quali è bandito l'interpello superano qualsiasi esigenza di servizio delle strutture di appartenenza dei funzionari selezionati. Il funzionario selezionato che non si presenta nella sede di destinazione alla data fissata perde il diritto al distacco e non può partecipare per tre anni ad altre procedure di interpello.
- 4.3 Il distacco ha una durata di sei mesi, durante i quali si verificherà se, nelle concrete situazioni di lavoro, i funzionari selezionati sono in grado di svolgere in maniera adeguata le attività richieste. Qualora, al termine dei sei mesi, l'inserimento dei funzionari venga valutato positivamente, si procederà al loro trasferimento. In caso contrario, gli interessati faranno rientro nell'ufficio di provenienza.
- 4.4 Dopo il trasferimento, l'interessato deve rimanere per almeno cinque anni nella sede di assegnazione e per tale periodo non può partecipare ad altre procedure di interpello.

IL DIRETTORE CENTRALE
Margherita Maria Calabrò
firmato digitalmente