

Accordo FRD 2018 Direzione Regionale Sardegna

Con l'Accordo nazionale per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2018, sottoscritto il 16 ottobre 2020, sono state assegnate alla sede della Direzione Regionale della Sardegna le seguenti somme:

- **89.213,00 €** per la produttività individuale (punto 2 dell'Accordo nazionale). La Direzione regionale provvederà, come previsto dal suddetto Accordo, a dare al personale preventiva informazione sulle ore di attività prestata da ciascuno nei diversi processi lavorativi.
- **2.330,95 €** per la remunerazione del personale che ha svolto attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione (punto 4.2 dell'Accordo nazionale). La Direzione regionale consegna ai soggetti sindacali un prospetto riepilogativo (**all. 1**), da cui risulta la misura del contributo fornito dai funzionari nelle verifiche di grandi dimensioni, cui gli stessi hanno partecipato.
- **20.740,47 €** per il Fondo di sede (budget d'ufficio – punto 4 dell'Accordo nazionale).

Le parti, preso atto che per la remunerazione degli incarichi e indennità di cui all'allegato E dell'Accordo nazionale occorrono **4.514,70 € (all. 2)**, concordano di ripartire il residuo di **16.225,77 €** come segue:

- **2.800,00 €** da suddividere in parti uguali tra i dipendenti F. Capasso, P. Fanni, M. Friargiu, P. Melis, M. G. Melosu, M. Senatore e R. Tincani, che hanno manifestato notevole flessibilità e disponibilità, operando in condivisione con le Direzioni Provinciali di Nuoro e Sassari, relativamente ai processi lavorativi riferiti alle rate dei contratti di locazione pluriennali e agli accertamenti parziali automatizzati, nonostante il disagio correlato al lavoro a distanza, supportando così in maniera efficiente ed efficace le Direzioni Provinciali.
- **4.000,00 €** da suddividere in parti uguali tra i seguenti dipendenti, come riconoscimento di prestazioni di eccellenza sotto il profilo dell'impegno e della professionalità dimostrate:
 - P. M. Giglio, funzionario dell'Ufficio Organizzazione e controllo di gestione, il quale si è distinto per la grande professionalità dimostrata e da tutti riconosciuta in ambito informatico, per le rare capacità di problem solving e per il supporto e l'assistenza altamente qualificate date ai colleghi della

- Direzione Regionale e delle altre sedi periferiche nelle materie in cui eccelle;
- V. Mereu, funzionaria dell'Ufficio Accertamento, la quale si è distinta per il notevole intuito, il costante impegno e la grande professionalità dimostrate nelle attività espletate in materia di antifrode con specifico riferimento al contrasto all'utilizzo indebito di crediti di imposta in compensazione;
 - A. Pili, funzionario dell'Ufficio Controlli Fiscali, il quale si è distinto per la grande professionalità dimostrata nelle materie della fiscalità internazionale e contabile, per il notevole impegno e per il costante apporto alle attività dell'Ufficio;
 - M. Zucca, funzionaria dell'Ufficio Risorse Umane, la quale si è distinta per capacità, impegno e approfondita conoscenza della contrattualistica inerente al rapporto di lavoro, evidenziando una notevole cura nella ricerca delle soluzioni riferite ai singoli casi pratici che le ha consentito di diventare un punto di riferimento anche per i colleghi delle altre strutture regionali;
 - C. Bassareo, funzionaria in condivisione tra l'Area di Staff e l'Ufficio Risorse Umane, la quale si è distinta in tutte le complesse attività afferenti al contenzioso giuslavoristico, alla disciplina e alle relazioni sindacali, dimostrando approfondite competenze tecniche e precisione nell'esecuzione degli impegnativi carichi di lavoro, nonché una spiccata capacità di iniziativa e problem solving rispetto alle problematiche affrontate, attraverso lo studio e la conoscenza dei correlati istituti giuridici;
 - M. N. Mura, funzionaria dell'Area di Staff, la quale si è distinta per la eccezionale dedizione al lavoro, la professionalità nella gestione delle materie tecniche di competenza, l'approfondita conoscenza dei processi e delle procedure dell'Area di appartenenza, nonché per la capacità derivante dalla notevole esperienza di avere una visione di insieme di tutte le attività della Direzione Regionale;
 - P. Massa, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali, il quale si è distinto per la professionalità acquisita nel corso degli anni in materia di approvvigionamenti e gestione della logistica, in grado di gestire problematiche complesse che richiedono capacità di problem solving e competenze specifiche per la corretta interpretazione delle normative di settore in materia di contrattualistica pubblica;
 - M. Sestu, funzionario dell'Ufficio Attività Immobiliari, il quale si è distinto nello svolgere qualunque impegno con massima serietà, dedizione, capacità e preparazione, affrontando gli incarichi più impegnativi e complessi con elevata professionalità e dimostrando piena conoscenza delle attività e delle problematiche che riguardano gli uffici, la qual cosa gli ha conferito nel tempo autorevolezza e riconoscimento da parte dei colleghi della regione, specie in merito alla normativa catastale, facendolo diventare un punto di riferimento.
- L'importo restante tra gli altri dipendenti della Direzione regionale - in base alle ore lavorate (calcolate con i criteri della produttività individuale) ed escluse le

giornate nelle quali gli stessi fruiscono già di compensi in base ai punti precedenti - in considerazione del complessivo raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2018 alla Direzione Regionale della Sardegna.

Cagliari, 24/11/2020

D.R. SARDEGNA	OO.SS. TERRITORIALI
F.to Carmelo Rau	CGIL assente
	F.to CISL
	UIL assente
	CONFINTESA FP assente
	F.to CONFISAL-UNSA
	FLP non firma
	USB non firma
	F.to RSU