



AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI



Protocollo: 66406/RU

IL DIRETTORE

*Roma, 26 febbraio 2020*

Alle Direzioni Interregionali  
Direzioni Regionali  
Direzione Interprovinciale

Alle Direzioni centrali

*e, per conoscenza*

Al SAISA

OGGETTO: Linee di indirizzo per l'uniformità dell'azione amministrativa.  
Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **Premessa**

Si fa seguito alla riunione di coordinamento dell' *unità di crisi coronavirus* - costituita in data 22 febbraio u.s. e composta da codesti Direttori - nell'ambito della quale sono stati discussi gli interventi da porre in essere sul territorio alla luce delle disposizioni assunte dai vari Organi dello Stato e acquisite dall'Agenzia, e qui di seguito riepilogate:

- Circolari n.1997 del 22 gennaio 2020, n.2302 del 27 gennaio 2020 del Ministero della Salute;
- Ordinanza del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia del 21 febbraio 2020.;
- Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- Circolare n.850/A.P.1 -1596 del 22 febbraio 2020 del Ministero dell'Interno;
- Circolare n.54583/2020 del 22 febbraio 2020 del Comando Generale della Guardia di

- Finanza;
- Ordinanza della Regione autonoma di Trento n.A001/2020/122695/1 del 22 febbraio 2020;
  - D.P.C.M del 23 febbraio 2020;
  - Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020;
  - Ordinanza del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Emilia Romagna del 23 febbraio 2020.;
  - Ordinanza della Regione Liguria n.1/2020 del 23 febbraio 2020;
  - Ordinanza del Prefetto di Venezia n.50/GAB/2020 del 23 febbraio 2020;
  - Ordinanza della Regione autonoma di Bolzano n.1/2020 del 23 febbraio 2020.

## **1. Operatività nelle zone critiche**

### “ZONA ROSSA”

Attualmente sono state qualificate “Zona Rossa” aree nelle regioni Lombardia e Veneto; in entrambe non insistono Uffici dell’Agenzia e ogni attività deve essere autorizzata dalla Prefettura locale.

In tali zone pertanto non si rilevano criticità operative. Nell’ipotesi di un eventuale ampliamento della “Zona Rossa”, fino all’inclusione di un Ufficio doganale al suo interno, potranno accentrarsi le attività di sdoganamento presso altri Uffici delle Dogane. L’accentramento in parola sarà realizzato attraverso un provvedimento dello scrivente su richiesta del direttore territorialmente competente.

### “ZONA GIALLA”

Attualmente sono state qualificate “Zona Gialla” le seguenti Regioni: Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige ed Emilia Romagna, dove insistono numerosi uffici dell’Agenzia e dove l’operatività viene garantita secondo le normali prassi.

In caso di verifiche con accesso presso le imprese da effettuare su richiesta degli operatori, si valuti l’opportunità di richiedere alle stesse una dichiarazione dalla quale risulti siano state adottate tutte le misure indicate dal Ministero della salute.

Per quanto riguarda i controlli di iniziativa dovrà essere valutato di volta in volta - interagendo con le competenti strutture centrali - l’impatto con i possibili soggetti esterni, per cui il personale dovrà essere dotato degli appositi Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.).

## **2. Controllo sanitario dipendenti**

Si riepilogano le misure da adottare in riferimento a “casi sospetti” ( ex citata circolare n. 5443 del Ministero della Salute):

- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) in relazione al rischio espositivo ad agenti biologici in collaborazione con il medico competente, prevedendo anche protocolli per la gestione di dipendenti con sintomi di influenza manifestati sul posto di lavoro. La direzione Amministrazione e Finanza emanerà direttive in merito:
  - alla contrattualizzazione dell'estensione di prestazione del medico competente che dovrà fornire indicazioni al dipendente entro le 48 h;
  - alle modalità di integrazione del DVR da parte dei datori di lavoro;
- attivazione di una casella postale a cura della direzione Organizzazione e Digital Transformation per l'inoltro della richiesta di parere al medico competente; la casella dovrà essere nella disponibilità del datore di lavoro o di un suo delegato;
- ad esito delle valutazioni del caso nel rispetto delle indicazioni del SSN, effettuazione del tampone di controllo presso strutture pubbliche ovvero presso strutture private – qualora quelle pubbliche non possano supportare le necessità dell'Agenzia in tempi compatibili con le esigenze di tutela degli interessi individuali e collettivi – che saranno indicate in una nota successiva della direzione Amministrazione e Finanza.

## **3. Strumenti di prevenzione e D.P.I.**

Si richiama il decalogo diramato dal Ministero della Salute e dalle successive circolari.

Pertanto, i singoli Uffici dovranno dotarsi di tutti i presidi medici ritenuti efficaci in coerenza con il citato DVR, dove dovranno essere dettagliati anche tutti i D.P.I. necessari alla tutela della salute personale e della popolazione.

La direzione Amministrazione e Finanza sarà a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

oooooooooooooooo

In un ottica precauzionale sarà utile limitare le situazioni di rischio connesse a eventi e riunioni privilegiando i sistemi di comunicazione a distanza.

Qualora si dovesse ritenere necessario svolgere riunioni con presenza fisica di più partecipanti occorrerà seguire le seguenti linee organizzative:

- limitare il numero di partecipanti alla riunione;

- assicurare lo svolgimento in ambienti ampi che garantiscano adeguata distanza tra gli interlocutori (1,5 m);
- per i servizi erogati all'utenza, garantire misure organizzative che limitino l'eccessiva concentrazione della stessa.

Si invita, inoltre, a prendere visione della Direttiva n. 1 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 26 febbraio 2020, relativamente alla quale saranno emanate successive linee di indirizzo.

Si raccomanda, infine, di monitorare qualsiasi evoluzione di indirizzo da parte delle Autorità locali competenti e laddove innovativa, rispetto a quanto contenuto nella presente nota, di segnalare la circostanza alla scrivente per le iniziative di competenza.

Marcello Mignogna  
