

INFORMATIVA SINDACALE

Riorganizzazione dell'Agenzia delle Entrate nella regione Puglia

Attivazione della Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani

Premessa

Com'è noto, nella seduta del 31 ottobre 2008 il Comitato di gestione dell'Agenzia ha approvato la modifica dell'articolo 5 del Regolamento di amministrazione prevedendo l'istituzione di strutture operative di livello provinciale (direzioni provinciali) che, nell'arco di un biennio, subentreranno agli uffici locali, assorbendone le competenze.

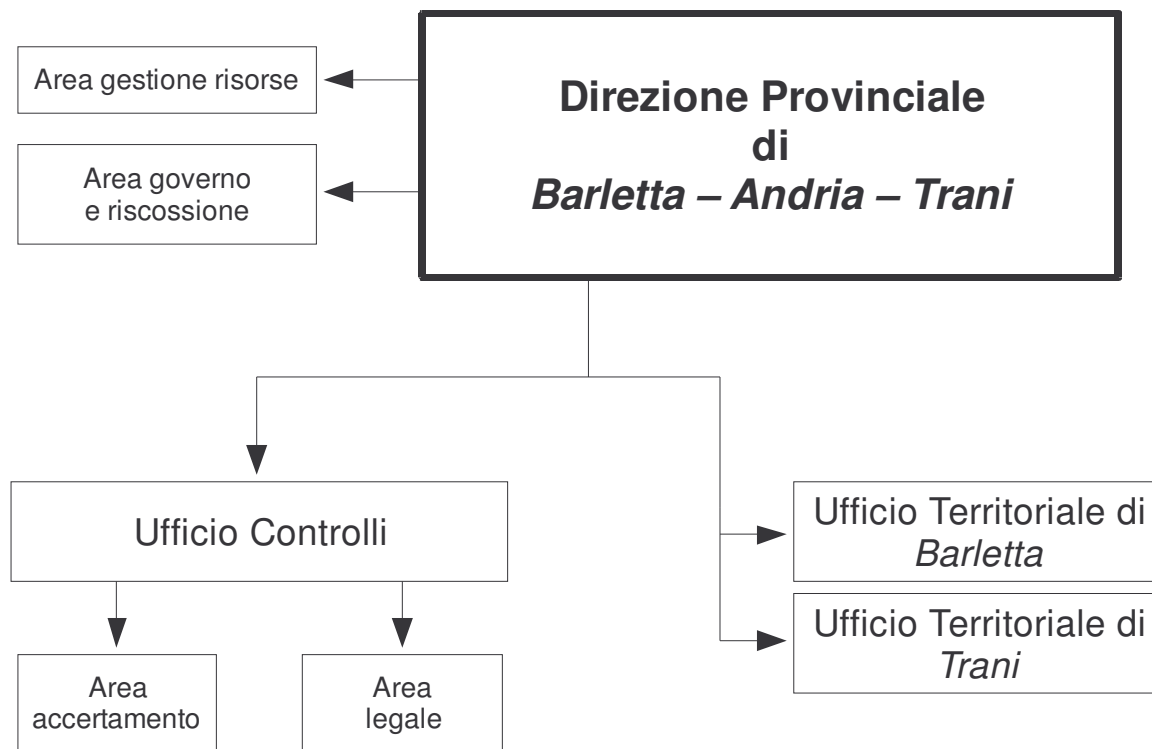
Il nuovo modello organizzativo si prefigge lo scopo principale di realizzare strutture più efficienti ed efficaci, soprattutto nel contrasto all'evasione, accentrando in organismi provinciali la gran parte dei controlli e delle attività di supporto e realizzando, in tal modo, economie di scala nell'utilizzo di risorse.

Allo stesso tempo viene preservato, attraverso gli uffici territoriali, il decentramento delle strutture che erogano servizi fiscali alla collettività.

Per quanto attiene alle innovazioni che interessano direttamente la Puglia, all'interno del calendario di realizzazione del nuovo modello organizzativo è stata programmata per il giorno 22 febbraio 2010 la data di attivazione della Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani. Contestualmente saranno soppressi gli uffici locali che attualmente operano nelle città di Barletta e di Trani.

A questo proposito, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del CCNL del 28 maggio 2004, si fornisce alle OO.SS. in indirizzo, la prevista informazione preventiva in merito ai riflessi che le predette innovazioni produrranno sul personale che attualmente presta servizio presso gli Uffici locali di Barletta e Trani.

Struttura organizzativa



La struttura organizzativa della Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani sarà, pertanto, articolata nel modo seguente:

- **due aree di staff** che opereranno alle dirette dipendenze del Direttore provinciale
 - 1) area gestione risorse
 - 2) area governo e riscossione
- **un ufficio controlli** articolato in due aree, ciascuna presidiata dal rispettivo responsabile
 - 1) area accertamento
 - 2) area legale
- **2 uffici territoriali** operativi nelle città di Barletta e Trani.

Ubicazione

La Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani avrà sede negli stabili attualmente occupati dagli uffici locali di Barletta e Trani.

Sede di Barletta in Via Andria n. 19

Direttore provinciale

Aree di Staff

- area gestione risorse
- area governo e riscossione

Ufficio Controlli

- area accertamento
- area legale

Ufficio territoriale

Sede di Trani in Via Marg. Di Borgogna n. 17/b

Ufficio territoriale

Dislocazione delle risorse

L'organizzazione interna della Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani sarà improntata a criteri pienamente conformi alle prescrizioni contenute nel Documento sul processo di attivazione delle Direzioni provinciali, redatto dalla Direzione Centrale del Personale ed allegato all'accordo quadro sottoscritto in data 24 aprile 2009.

In particolare le Aree di Staff saranno concentrate in un'unica sede (Barletta) in considerazione della evidente difficoltà di gestire le funzioni di supporto al Direttore provinciale in sedi fisicamente diverse rispetto a quella in cui il Direttore medesimo opera.

Analoga esigenza di compattamento in un'unica sede (Barletta) si prospetta, in linea di massima, per gli addetti alle seguenti funzioni:

- contenzioso tributario relativo agli atti prodotti dalla Direzione Provinciale
- controllo (escluse le attività attribuite agli uffici territoriali).

Inoltre, in conformità alle disposizioni organizzative contenute nel provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. n° 2008/191630 del 24 dicembre 2008, la competenza a trattare i rimborsi IVA sarà attribuita esclusivamente all'Ufficio territoriale di Barletta con atto del Direttore Regionale.

Per quanto attiene all'assegnazione del personale alle distinte articolazioni interne, al fine di soddisfare le esigenze di compattamento delle predette attività, questa Direzione – così come previsto dal già citato accordo quadro – intende acquisire preventivamente, mediante un'apposita procedura di interpello, l'eventuale disponibilità dei dipendenti, attualmente in servizio presso l'ufficio locale di Trani, a trasferirsi presso la sede di Barletta dove saranno adibiti alle lavorazioni inerenti alle seguenti attività:

- controllo (escluse le attività di attribuite agli uffici territoriali)
- contenzioso tributario
- rimborsi IVA.

In considerazione della forte specificità che connota le predette attività, la selezione del personale da mobilitare sarà effettuata sulla base della prevalenza delle funzioni finora svolte e delle esperienze professionali maturate dagli interessati.

Successivamente – in dipendenza degli esiti della predetta procedura di interpello e nel rispetto del limite imposto dalla capienza massima dello stabile in cui sarà ubicata la sede di Barletta della Direzione Provinciale – sarà formulata una particolareggiata soluzione organizzativa con l'indicazione puntuale delle unità di personale che saranno allocate in ciascuna sede, in funzione delle distinte attività che saranno espletate presso di essa.

Fabbisogni funzionali

Per quanto attiene all'individuazione dei fabbisogni di risorse da assegnare alle singole articolazioni interne della nuova struttura, si illustrano, nel loro sviluppo procedurale, i criteri adottati per definire provvisoriamente il dimensionamento ottimale dei rispettivi organici.

In primo luogo è stata stimata la consistenza del personale che presumibilmente sarà assegnato alla Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani alla data della sua attivazione.

L'organico preventivato è composto complessivamente da **n. 166 dipendenti** così distribuiti fra gli uffici presso i quali gli stessi prestano attualmente servizio:

ufficio locale	unità di personale
Barletta	98
Trani	68

(n.b.: la consistenza stimata **non** comprende un dipendente dell'Ufficio di Trani il cui rapporto di lavoro cesserà per dimissioni in data 1° febbraio 2010)

Quindi, sono stati considerati i dati relativi al *budget*, assegnato definitivamente per l'esercizio corrente, nella componente che si riferisce al macroprocesso "Prevenzione e contrasto all'evasione".

In rapporto a tali dati sono state determinate le risorse da destinare alle attività di controllo, distintamente per la parte di competenza dell'Ufficio Controlli e per la parte di competenza degli Uffici territoriali. (per i dettagli si rinvia all'allegato prospetto)

Inoltre, per quantificare le risorse da impiegare nelle altre funzioni che saranno svolte presso la Direzione Provinciale, si è fatto riferimento – in via provvisoria – alle risorse che, all'attualità, sono adibite alle attività di segreteria, contenzioso, front-office, back-office e rimborsi presso gli Uffici locali di Barletta e Trani.

A questo riguardo sono state adeguatamente valorizzate le implicazioni, in termini di economie di scala, derivanti sia dalla concentrazione in un'unica sede di talune attività (ad esempio: contenzioso, gestione delle risorse, ecc.) sia dalla collocazione nello stesso stabile di distinte articolazioni interne, in relazione agli addetti a compiti di supporto (ad esempio: centralinista, gestore di rete, ecc.).

Quest'ultima valutazione giustifica l'apparente squilibrio esistente fra le differenti dotazioni organiche presuntivamente attribuite alla segreteria dell'Ufficio territoriale di Barletta – ubicato nello stesso stabile in cui saranno allocate le Aree di Staff e l'Ufficio Controlli – ed alla segreteria dell'Ufficio territoriale di Trani.

Si riportano, nel prosieguo, le distinte articolazioni interne della Direzione Provinciale di Barletta-Andria-Trani con l'indicazione, per ciascun segmento di attività, del rispettivo fabbisogno di risorse stimato.

Aree di Staff	10 unità
----------------------	-----------------

Ufficio Controlli	82 unità
<ul style="list-style-type: none"> • segreteria • area accertamento • area legale 	<p>1</p> <p>66</p> <p>15</p>

Uffici territoriali	Barletta	Trani
• segreteria	2	4
• front-office	16	10
• back-office	9	11
• rimborsi	9	2
• controlli	6	5
TOTALE	42	32

Bari, 26 novembre 2009

f.to **IL DIRETTORE REGIONALE**
Silvia Guarino

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993

Allegato:

- piano delle attività - prodotti