

## Accordo BANCA ORE

Il presente accordo sostituisce, innovandolo, l'accordo precedentemente sottoscritto in data 2/12/2015.

Le nuove modalità di regolamentazione della Banca Ore sono di seguito esplicitate.

### ***Banca delle ore attivazione, adesione e revoca.***

L'attivazione dell'istituto della banca ore è avvenuta nella Direzione Provinciale 1 di Napoli con la disposizione di servizio n. 6240 del 02/12/2015 che, con decorrenza 01.01.2016, recepisce l'art. 88 dell'allora vigente CCNL Agenzie Fiscali. A tale provvedimento si rimanda per le modalità di adesione o di revoca dell'istituto.

### ***1. Disciplina della Banca delle ore***

Le lavoratrici e i lavoratori che aderiscono alla Banca delle Ore potranno accantonare le ore in eccedenza solo al netto dei ritardi e dei permessi del mese precedente e del mese in corso.

Fermo restando il tetto annuale pro capite di ore eccedenti cumulabili, fissato in 200 ore come già evidenziato in premessa, **confluiranno nella Banca Ore le ore o frazioni di ora prestate in eccedenza rispetto all'orario giornaliero di lavoro, senza specifica autorizzazione del dirigente, fino ad un limite mensile di 9 ore ed un limite complessivo di 36 ore rigenerabili ogni quattro mesi**; ciò significa che ciascun dipendente dovrà rimanere sempre al di sotto di questa soglia, raggiunta la quale, non potranno più essere accantonati crediti orari se non riducendo la quota detenuta attraverso l'utilizzo totale o parziale dei crediti stessi.

#### **Esempio:**

Nel corso del mese di giugno un dipendente raggiunge il tetto di 36 ore accantonate e, contemporaneamente, utilizza 4 ore e genera altre 6 ore di eccedenze; a seguito delle operazioni di "chiusura" del mese verranno riconosciute 4 ore di microcredito, mentre per le restanti 2 ore di eccedenza si procederà all'annullamento.

La Banca Ore così regolamentata sarà oggetto di verifica periodica, al fine di riscontrarne l'eventuale utilizzo non in linea con le finalità per le quali è stata istituita e

per concertarne eventuali modifiche, alla luce dei dati e delle circostanze che dovessero emergere dall'effettiva applicazione.

## ***2. Modalità di fruizione del credito accantonato e Monitoraggio***

I crediti accumulati nel conto personale della Banca delle ore, possono essere fruiti in forma oraria o giornaliera, a partire dal mese successivo a quello in cui sono maturate le ore eccedenti e **non oltre il 31 dicembre dell'anno successivo**;

- La fruizione a giorni di quanto accantonato, richiede le stesse formalità previste per la richiesta di fruizione di giorni di ferie (termine per la presentazione della richiesta, autorizzazione preventiva del responsabile, utilizzo della procedura self-service).

Per i mesi di luglio ed agosto ed a ridosso delle festività pasquali e natalizie, la fruizione a giornate intere di riposi compensativi maturati in banca ore, sarà possibile solo previo inserimento nel piano ferie.

Non è possibile fruire di banca ore a giornate intere se risultano ancora da fruire giorni di ferie di competenza dell'anno precedente.

La fruizione ad ore (o frazione di ore) di quanto accantonato, richiede le stesse formalità previste per i permessi orari personali (richiesta anticipata e preventiva autorizzazione).

Il Personale destinatario del provvedimento avrà cura di monitorare, mensilmente, la propria posizione, in modo da assicurare che:

- la durata media di lavoro settimanale non superi le quarantotto ore comprese le ore di lavoro straordinario (art. 4 del D. Lgs. 8 aprile 2003, n. 66);
- le ore di straordinario complessivamente effettuate (ore retribuite + banca ore) non superino le duecento ore annuali (art 25, c. 3 CCNL comparto Funzioni Centrali 2016/2018).

Le ore confluite nel conto personale della banca delle ore, potranno essere richieste in retribuzione **entro il 31 ottobre** dell'anno di maturazione, **previa espressa autorizzazione del responsabile di Area e qualora residuino fondi inutilizzati per lo straordinario**.

LA DIRETTRICE PROVINCIALE  
Myriam Clemente

LE SIGLE SINDACALI

CISL            f.to  
FP CGIL        f.to  
UNSA CONFSA L    f.to  
FLP            f.to  
UIL PA         f.to  
USB            f.to  
CONFINTESA     f.to