

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA

PROCEDURA DI MOBILITA' REGIONALE 2023

I rappresentanti della Direzione Regionale: Rossella Orlandi, Direttore Regionale; Francesco Vasta – Capo Settore Gestione Risorse; Giovanna Regina, Capo Area di Staff, Giulietta Motola, Patrizia Tonellato e Barbara Voltattorni (da remoto), funzionarie Area di Staff;

e i rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali:

FP-CGIL: Francesco Monaco, Camillo Parrella, Giuseppe Zangrandi (da remoto);

CISL-FP: Paolo Amato, Mario Durante (da remoto);

UIL-PA: Maria Salemi, Antonio Chionna, Fausto Pirini (da remoto), Antonio Caudullo (da remoto), Paola Bollini (da remoto);

CONFSAL-SALFI: Ivano Dragonetto, Santo Pellicanò, Marco Zaccagnini (da remoto);

FLP: Adelio Papa, Paolo Coccozzello (da remoto);

USB: Nicla De Pascale;

CONFINTESA: non presente

In considerazione dell'imminente esito della procedura concorsuale a 2320 posti di funzionario per attività amministrativo tributaria per l'Agenzia delle Entrate, per la quale alla data odierna sono ancora in corso le prove, le parti convengono di:

- 1) Scorrere l'intera graduatoria dell'ultima procedura di mobilità regionale – anno 2021. Il personale ancora in graduatoria in posizione non utile allo spostamento sarà invitato a comunicare il permanere dell'interesse alla mobilità. In considerazione delle necessità di personale negli Uffici *core* e *no core* della Direzione regionale, i dipendenti che hanno richiesto come sede “Bologna” saranno anche invitati a manifestare o meno l'interesse verso la sede regionale per poi effettuare una selezione interna. La decorrenza dei trasferimenti sarà 1 giugno

2023 ad eccezione di quelli dalla DP Modena per i quali si prevedono 2 tranches (1 giugno e 1 settembre 2023) sulla base della graduatoria.

Nel caso di rinunciatari alla mobilità, anche i trasferimenti dalla DP Modena decorreranno dal 1 giugno 2023.

- 2) avviare una procedura di mobilità volontaria secondo quanto di seguito stabilito:
 - a) possono partecipare alla procedura di mobilità 2023 i dipendenti assunti fino alla data del 31 dicembre 2020 in servizio in Emilia-Romagna;
 - b) la tabella dei titoli valutabili e dei relativi punteggi è riportata in allegato A insieme ai titoli di precedenza e preferenza;
 - c) i requisiti per la partecipazione alla procedura e i titoli per l'attribuzione dei punteggi devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. La residenza di riferimento è quella risultante al 31 dicembre 2022;
 - d) gli interessati dovranno presentare apposita istanza corredata della documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili secondo le indicazioni che saranno indicate nel bando;
 - e) nella domanda per la mobilità regionale potranno essere individuate due preferenze provinciali (1^a e 2^a opzione) ed eventualmente potrà essere segnalata una sede sub-provinciale per notizia (la disponibilità sarà oggetto di incontro dei responsabili delle strutture con le OOSS);
 - f) i movimenti fra dipendenti saranno attuati fra province diverse;
 - g) l'istanza di mobilità dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di assenza sul territorio provinciale di familiari la cui attività potrebbe generare conflitto di interessi;
 - h) prima di procedere al trasferimento per mobilità si procederà a verificare la possibilità di scambio tra i dipendenti delle diverse sedi, all'interno della medesima area funzionale;
 - i) nel rispetto delle richieste del personale si procederà alla mobilità prendendo in considerazione le posizioni in graduatoria e le sedi indicate in 1^a e 2^a opzione;

- j) non sarà possibile rinunciare ai trasferimenti disposti ad eccezione di gravissimi e sopravvenuti motivi personali e familiari debitamente documentati;
- k) i trasferimenti decorreranno dal 1° gennaio 2024;
- l) la definizione delle unità trasferibili e dei posti disponibili tiene conto dei dati di effettiva presenza nelle strutture, delle uscite già note entro il 31 dicembre 2023 nonché delle differenze nella consistenza del personale del quinquennio 2018-2022. (Allegato B).
- m) le istanze presentate oltre il termine di scadenza previsto dal bando saranno escluse;
- n) la carenza di documentazione comporterà la mancata attribuzione dei punteggi;
- o) i funzionari che ricoprono incarichi di responsabilità o posizioni organizzative potranno essere trasferiti alla data di cessazione dell'incarico;
- p) sono esclusi dalla procedura i dipendenti appartenenti alle categorie protette in quanto la loro assunzione è disciplinata da normativa speciale nonché coloro che prestano servizio in una sede della regione in forza di un provvedimento di distacco in ambito nazionale.
- q) La graduatoria resterà in vigore per 24 mesi dalla data di protocollazione

Tempi della procedura:

- entro il **28 febbraio 2023** dovrà essere avviata la procedura di mobilità per acquisire le istanze del personale;
 - entro il **31 maggio 2023** dovranno essere predisposti i provvedimenti di trasferimento con decorrenza in base a quanto indicato al punto k).
- 3) Contestualmente, le parti convengono di avviare una procedura di stabilizzazione del personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e attualmente in posizione di distacco.

La stabilizzazione avverrà a domanda degli interessati e sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) rientrano nella stabilizzazione i distacchi interni alla regione Emilia Romagna disposti a qualsiasi titolo (ad eccezione del personale titolare di incarico di

responsabilità e posizione organizzativa) per uffici diversi da quelli di organica appartenenza;

- b) i distacchi devono avere, senza soluzione di continuità, una decorrenza iniziale entro il 31 dicembre 2021;
- c) possono partecipare alla procedura tutti i dipendenti che, fermo restando i criteri sopra riportati, risultano, alla data odierna, in servizio nella sede di distacco;
- d) in caso di dipendenti distaccati nel tempo in province diverse, la domanda di stabilizzazione può essere presentata esclusivamente per la sede di attuale servizio sempre che sia iniziato entro il 31 dicembre 2021;
- e) l'Ufficio Risorse Umane definirà con apposita nota le modalità attuative, i criteri di inammissibilità delle domande (domande presentate da personale sospeso; domande prodotte per sedi da cui il richiedente è stato trasferito per incompatibilità, ecc.).

Tempi della procedura:

- entro il **28 febbraio 2023** dovrà essere avviata la procedura di stabilizzazione per acquisire le istanze del personale;
- entro il **31 maggio 2023** dovranno essere predisposti i provvedimenti di stabilizzazione delle posizioni di distacco.

Bologna, 9 febbraio 2023

Per la Direzione Regionale

FIRMATO

Per le Organizzazioni sindacali regionali

FP CGIL

FIRMATO

CISL FP

FIRMATO

UIL PA

FIRMATO

CONFSAL-UNSA

FIRMATO

FLP

FIRMATO

USB PI

FIRMATO

CONFINTESA

non presente