

Milano, 13 aprile 2021

## NOTIZIARIO N.5

# AGGIORNAMENTI DAL TAVOLO REGIONALE PERMANENTE PER L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Gentili colleghi e colleghe,

si è tenuta ieri, presso la Direzione Regionale, una riunione di aggiornamento del tavolo permanente sulle misure di prevenzione e sicurezza del personale in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19.

La DR ci ha informato di aver aggiornato il protocollo sottoscritto il 06 Maggio 2020 in ordine al **“contact tracing”** ovvero l'attività di ricerca e gestione dei contatti rispetto ad un caso confermato da COVID-19. Detto protocollo verrà applicato da tutti uffici della Lombardia.

Identificare e gestire i contatti dei casi confermati da COVID-19 permette di individuare e isolare rapidamente gli eventuali casi secondari e interrompere così la catena di trasmissione.

Gli uffici dovranno informare il personale anche delle misure adottate a seguito della presenza di un caso positivo. I locali dove il collega positivo è transitato, verranno chiusi e sanificati se sono trascorsi meno di sette giorni dal suo ultimo accesso in ufficio.

È fondamentale per la salute di tutti che il dipendente positivo comunichi con completezza le informazioni richieste dal questionario, tra cui gli eventuali contatti stretti, come definiti dalle autorità sanitarie. Il tracciamento dei contatti sarà in carico al medico competente che farà le comunicazioni all'ATS competente, ovviamente coadiuvato dal datore di lavoro.

Quindi il protocollo regionale verrà opportunamente integrato e migliorato per quanto riguarda il flusso informativo che sorge alla comunicazione di positività al Covid-19 da parte del dipendente.

La DR ci ha inoltre comunicato che tutti gli uffici sono stati dotati di **termo-scanner** e che i **video-citofoni** per l'accesso degli utenti sono stati forniti agli uffici che ne hanno fatto richiesta.

Non si rilevano problemi nelle forniture di **dispositivi di protezione individuali**, le quali a differenza dai primi mesi dell'emergenza, avvengono ora con regolarità.

Per quanto riguarda invece le eventuali inadempienze contrattuali delle ditte di pulizie, la DR ha invitato tutte le articolazioni a segnalare formalmente, con apposita modulistica, eventuali criticità. Si sta valutando di eseguire a breve una nuova sanificazione periodica degli edifici, soprattutto laddove ci sono maggiori presenze come i front-office.

Infine siamo stati informati che stanno proseguendo le **visite periodiche**, previste per legge sul personale, con i medici competenti della nuova struttura, la quale ha assunto l'incarico dallo scorso mese di febbraio.

La DR ha sottolineato l'importanza di presentarsi alle visite periodiche, visto che i rischi specifici da attività da videoterminale sono maggiori in una situazione di smart working emergenziale rispetto a quelli dell'ufficio.

In relazione alle visite periodiche, come FLP abbiamo segnalato il disagio creato al personale, dall'aver accentrato le visite presso le sedi delle Direzioni Provinciali.

Pertanto abbiamo chiesto conformemente a quanto avveniva in passato, che siano i medici competenti a recarsi nelle varie articolazioni territoriali e non i dipendenti a doversi spostare anche per diversi KM, assumendosi maggiori rischi legati all'utilizzo dei mezzi pubblici, con un ulteriore aggravio di tempo e risorse economiche.

La DR ha registrato positivamente la nostra segnalazione, tra l'altro condivisa anche da altre OO.SS. che si sono pronunciate dopo il nostro intervento e si è fatto carico di mettersi in contatto con la nuova società incaricata, in modo da evitare spostamenti di massa di molti colleghi.

Inoltre nel nostro intervento abbiamo chiesto, previa valutazione del medico competente, che vengano messe a disposizione dei colleghi che operano nei front-office, anche mascherine FFP2 a maggior potere filtrante.

In ordine alle [vaccinazioni volontarie](#) del personale, la DR ci ha comunicato che non ha ricevuto alcun riscontro da parte della DG Welfare/Dipartimento Prevenzione di Regione Lombardia.

Come FLP abbiamo invitato comunque la Direzione Regionale a farsi parte attiva nel predisporre un piano vaccinale aziendale, seguendo l'esempio già esperito presso gli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli della Lombardia, raccogliendo l'elenco del personale interessato alla vaccinazione, in modo da comunicarlo alla struttura commissariale ed individuando dei punti di vaccinazione sui luoghi di lavoro.

Detta richiesta scaturisce dalla preoccupazione legata da un lato alla ripresa delle attività e dall'altro alle incertezze temporali del piano vaccinale della Regione Lombardia.

Infatti, già nelle prossime settimane, si dovrà procedere alla notifica degli atti impositivi e a fornire maggiore assistenza ai contribuenti che stanno già ricevendo le comunicazioni di irregolarità.

Pertanto abbiamo chiesto alla DR di attivarsi con le Direzioni Provinciali affinché, in tutti gli uffici della regione, ci sia la massima vigilanza, poiché per noi resta fondamentale rispettare appieno le misure di prevenzione e sicurezza contenute nei protocolli adottati.

Cordiali saluti

La Segreteria Regionale FLP Lombardia