



**ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DELL'ANNO 2015 AL PERSONALE DELLA DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO**

I rappresentanti della Direzione Regionale del Lazio, delle organizzazioni sindacali territoriali e la RSU della Direzione Regionale del Lazio,

VISTO l'accordo tra i rappresentanti dell'Agenzia e delle Organizzazioni sindacali nazionali siglato definitivamente in data 24 maggio 2018 sulla ripartizione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività dell'anno 2015, di seguito denominato "accordo nazionale",

VISTA la nota prot. n. 85480 della Direzione Centrale Risorse Umane e organizzazione del 23 aprile 2018 con la quale sono state assegnate alla Direzione Regionale Lazio le seguenti risorse:

produttività individuale	€	708.022,00
attività istruttorie esterne	€	119.703,00
fondo di sede	€	65.763,00

VISTO il verbale della riunione tenutasi il giorno 2 agosto 2018 presso la Direzione Centrale Risorse umane e organizzazione per la composizione della controversia sorta presso questa Direzione Regionale nell'ambito della trattativa avente come oggetto la ripartizione del FPSRUP 2015;

**CONVENGONO**

- Il budget "fondo di sede" viene utilizzato per remunerare i compensi come previsti dall'allegato F dell'accordo nazionale per un importo pari ad € 21.924,26 (di cui € 9.734,46 già liquidate per le indennità di turno).
- la quota "attività istruttorie esterne", come stabilito dall'accordo nazionale, viene liquidata al personale secondo la tipologia di verifica ed il numero di ore impiegate. Vengono altresì remunerate le attività istruttorie esterne svolte per conto dell'Autorità Giudiziaria non desumibili dalla procedura MUV.

Per quanto concerne i funzionari che ricoprendo funzioni di Capo Team hanno effettuato attività istruttorie esterne, in considerazione della necessità di adempiere con efficacia al coordinamento delle attività proprie dell'Ufficio Grandi Contribuenti e dell'Ufficio Antifrode, si stabilisce che vengano loro riconosciute in una percentuale massima del 55% delle ore di presenza impiegate per la liquidazione della quota "produttività". Tale percentuale è riferita esclusivamente al presente accordo;



- ai capi team vengono riconosciute le indennità previste per la rappresentanza in giudizio; non vengono loro riconosciute altre indennità codificate dall'allegato F dell'accordo nazionale sul FPSRUP 2015;
- di ripartire la quota residua del Fondo di sede (pari a € 46.391,58), comprensiva dell'importo residuo dalla corresponsione del budget per le istruttorie esterne, in base alle ore di presenza già utilizzate per la determinazione della quota di "produttività individuale", con i seguenti parametri:

Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti Tutoraggio grandi contribuenti e ruling Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive Attività istruttoria Voluntary disclosure Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.) Attività progettuale di sviluppo software (coordinata dalla struttura centrale preposta all'indirizzo e al coordinamento dello sviluppo di applicazioni in house)	<b>1,0</b>
Contenzioso tributario complesso Verifica di qualità sulle valutazioni immobiliari Stime fiscali Trattazione istanze relative a tematiche catastali  Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali Analisi territoriale del rischio di evasione Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.) Supporto e coordinamento operativo alle attività ad alta valenza fiscale Supporto e coordinamento operativo in materia di verifica atti di aggiornamento Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica Gestione dichiarazioni e assistenza specialistica Supporto e coordinamento operativo in materie ipotecarie Supporto e coordinamento operativo in materie catastali, cartografiche (ad eccezione di quelle relative alle verifiche e all'AVF) Attività in convenzione con ISTAT Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza Contenzioso del lavoro e civilistico Pianificazione e controllo Auditing e controlli in materia di sicurezza  Contenzioso tributario seriale Gestione atti e assistenza specialistica Riscossione spontanea Servizi per enti pubblici e di mercato Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT) Gestione della rete Staff ai dirigenti di vertice	<b>1,5</b>
Servizi generali	<b>2,0</b>

Tale ripartizione vuole valorizzare in maniera più significativa l'apporto correlato alle attività di supporto, ritenute strategiche per il conseguimento degli obiettivi raggiunti.

Tutti gli importi indicati nel presente accordo sono al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap.

Roma, 10 agosto 2018

**Amministrazione:**

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

**Organizzazioni sindacali:**

FP CGIL [Signature]  
CISL FP [Signature]  
UIL PA [Signature]  
CONFSAL-UNSA [Signature]  
USB PI [Signature]  
FLP [Signature]

**RSU della D.R. Lazio:**

[Signature] [Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]