

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Personale

Prot.: 1027/RI

Milano, 3 maggio 2022

DT I LOMBARDIA

Accordo in materia di mobilità regionale

Procedura di mobilità anno 2022

I Rappresentanti della DT I Lombardia e delle organizzazioni Sindacali Regionali,

visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Centrali;

visti i precedenti accordi riguardanti le procedure di mobilità volontaria regionale nell'ambito dell'allora Direzione Regionale per la Lombardia e, in particolare, quello per l'anno 2019 sottoscritto in data 10 gennaio 2019 tra le OO.SS. regionali e i rappresentanti dell'Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per la Lombardia

visti gli esiti dell'indagine conoscitiva indetta con nota prot. n. 4366/RU del 4 febbraio 2022 dell'Ufficio Affari generali per le manifestazioni di interesse al distacco/trasferimento nell'ambito della DT I Lombardia

considerata l'esigenza, rappresentata dalle OO.SS. regionali, di attuare una procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle strutture facenti capo alla DT I Lombardia

CONCORDANO

1. di attivare per l'anno 2022 la procedura di mobilità volontaria regionale;
2. di adottare, per il calcolo dei titoli e relativo punteggio, il criterio indicato nell'allegato "A", parte integrante del presente accordo;
3. di adottare, per la redazione della domanda da parte del personale interessato, il fac-simile allegato "B", anch'esso parte integrante del presente accordo;
4. di escludere dalla presente procedura di mobilità:

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Personale

- a) il personale che risulta sospeso dal servizio e/o trasferito cautelatamente;
- b) le domande presentate verso sedi da cui il richiedente è stato trasferito a seguito di rinvio a giudizio (legge 27 marzo 2001, n. 97);
- c) i dipendenti assegnati a titolo di distacco presso le attuali sedi di servizio;
- d) in entrata gli Uffici della DT I Lombardia;
- e) la SOT di Chiasso Internazionale;

CONCORDANO ALTRESI'

5. che i posti disponibili – in entrata ed in uscita, suddivisi per Area – sono riportati nell'allegato “C”;
6. che non possono essere presentate domande per spostamenti di sede di servizio nell'ambito dell'Ufficio di appartenenza (Direzione Territoriale o Ufficio delle Dogane/Monopoli);
7. che il candidato potrà indicare, nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, una preferenza per una S.O.T. nell'ambito dell'Ufficio delle Dogane/dei Monopoli richiesto che, tuttavia, non sarà vincolante in caso di collocamento utile del candidato stesso all'interno della relativa graduatoria;
8. che la sede di definitiva assegnazione, sempre in caso di collocamento utile in graduatoria, sarà stabilita autonomamente dal Direttore dell'Ufficio interessato, in relazione alle esigenze della struttura;
9. che è parte integrante del presente accordo lo “scadenziario”, denominato allegato “D”, riportante la tempistica da rispettare per l'attivazione e la gestione della presente procedura di mobilità;
10. che i titoli dichiarati dovranno essere posseduti alla data del 31 dicembre 2021;
11. che, relativamente al profilo professionale di Ingegnere, sia assicurata la permanenza di almeno due dipendenti appartenenti a tale profilo negli Uffici delle Dogane, ove siano già presenti;
12. che qualora il trasferimento di una o più unità di personale crei pregiudizio all'Ufficio di appartenenza, lo stesso potrà essere procrastinato per un massimo di tre mesi al fine di consentire un periodo di affiancamento con un'altra unità;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio Affari Generali
Sezione Personale

13. che ai dipendenti risultati vincitori della procedura sia riconosciuta, per motivi personali, la possibilità di richiedere, una sola volta, il differimento della data di trasferimento presso la sede di destinazione;
14. che, limitatamente all'Ufficio delle Dogane di Mantova, in considerazione delle gravi carenze di organico della Struttura, l'eventuale trasferimento delle unità in uscita (sia per la seconda che per la terza area) sia subordinato all'ingresso di un corrispondente numero di unità di pari area, e comunque non decorra prima del 1° gennaio 2023;
15. che, a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, al dipendente trasferibile, anche nel caso di eventuali scorrimenti, sia riconosciuto un periodo di cinque giorni lavorativi al fine di poter esprimere la propria accettazione in merito alla definitiva assegnazione;
16. che nel caso di rinuncia da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, sia consentito lo scorrimento della stessa;
17. che in caso di parità di punteggio prevalgano i seguenti titoli di preferenza, in ordine di priorità:
 - a) figli fino a tre anni di età
 - b) figli da tre anni e un giorno fino a diciotto anni di età non compiuti
 - c) maggiore età anagrafica;
18. che, a conclusione della procedura si darà luogo ad aggiuntivi trasferimenti di personale, qualora per il medesimo Ufficio dovessero esserci ulteriori domande in uscita, compensate da altrettante domande in entrata di personale appartenente alla stessa Area;

Per la Direzione Territoriale

OO.SS. Regionali

Il Direttore Territoriale
(*firmato*)CGIL FP (*firmato*)
CISL FP (*firmato*)
UIL PA (*firmato*)Il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali
(*firmato*)FLP (*non firmato*)
CONFSAL-UNSA (*firmato*)
CONFINTESA (*firmato*)
USB (*non firmato*)