



Direzione provinciale II di Milano

Milano, 18 gennaio 2023

### **Accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2020**

In data 18 gennaio 2023 si è svolto un incontro su piattaforma Teams tra il Direttore provinciale, i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali e i componenti della RSU della Direzione provinciale II di Milano per definire l'accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2020.

#### ***FONDI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE PROVINCIALE II DI MILANO***

<b>DP II MILANO</b>	<b>Importo</b>
Produttività individuale anno 2020	€ 2.188.465
Budget verifiche	€ 11.586
Assistenza e informazione all'utenza	€ 115.514
Fondo di sede	€ 103.143

#### ***Premio collegato alla Performance individuale***

Per la quantificazione delle ore tra i vari processi sono seguiti gli stessi criteri adottati per le annualità precedenti.

La ripartizione è stata oggetto di apposita comunicazione a ciascun lavoratore, tramite applicativo Presenze/Assenze Self-service.



COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
1,7	Verifiche e controlli mirati nei confronti di soggetti di medie dimensioni	1,7	Valutazioni immobiliari		
	Attività istruttoria volontaria disclosure		Progetto cartografia		
	Collaudi degli atti di aggiornamento PREGEO				
	Verifica documenti DOCFA (categorie D/E)				
	Alta valenza fiscale: attività di aggiornamento catastale d'ufficio (ad eccezione c335 e F3/F4)				
1,6	Contenzioso tributario complesso	1,6	BDI - Allineamento informatizzazione DB catastale (incluso "PD1256 - Particelle di CEU allineate con il CT")		
	Stime fiscali		Validazione dei soggetti acquisiti dalle note		
	Alta valenza fiscale: attività ex c. 335				
1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	1,5	Pianificazione e controlli nelle strutture di 1° livello
	Verifiche nei confronti di soggetti di piccole dimensioni		Analisi servizi nella DP		
	Accertamento reddito d'impresa e lavoro autonomo, accertamenti sintetici del reddito e accertamenti settore registro		Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni		
	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)		Rimborsi IVA e rimborsi imposte dirette		
	Verifica documenti DOCFA (categorie ordinarie)		Aggiornamento della banca dati OMI		
	Alta valenza fiscale: attività amministrative (ad eccezione c335 e F3/F4)		Aggiornamento del catasto terreni (ad eccezione delle attività di collaudo)		
		Consulenze specialistiche			
		BDI - Miglioramento della qualità (rischio "PD1256 - Particelle di CEU allineate con il CT")			
		Aggiornamento dei registri immobiliari			
		Aggiornamento NCEU ad esclusione delle attività di verifica			
1,4	Contenzioso tributario seriale	1,4	Riscossione spontanea	1,4	Gestione della rete
	Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti		Aggiornamento dei dati di possesso		Pianificazione e controllo nelle altre strutture
	Accertamenti parziali automatizzati, altri accertamenti ordinari e atti di contestazione				
	Verifica delle UffU in categoria F3/F4 (unità in corso di definizione o in corso di costruzione)		Attività in convenzione con istat		
	Verifica unità in categoria F2 (unità collabenti)			Consultazione banche dati catastali	
				Consultazione banche dati di pubblicità immobiliare	
			Contact center		
			Gestione archivio dei fabbricati		
			Presidio degli sportelli decentrati (per consultazione banche dati catastali)		
			Calcolo superfici per le uti già allibite con il planimetrico		
1,3	Accessi brevi	1,3	Altri rimborsi	1,3	Gestione risorse umane nelle altre strutture
	Funzioni strumentali all'attività di controllo fiscale		Erogazione servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale, pin code, autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione documenti e atti; vidimazione registri e controllo repertori; gestione tributi minori; assistenza		Gestione risorse materiali
				Acquisizione soggetti da repertori	
			Attività di acquisizione soggetti dalle note		
	Correzione esiti prodotti dalla procedura offerta automatica				
	Sistemazione archivi e acquisizione ottica documenti				

ciali - CAM - COP - UPT

Direzioni Provin

**Premio collegato alla Performance organizzativa**

I compensi sono parametrati secondo l'Area funzionale di appartenenza.

**Fondo di sede**

I fondi attribuiti alla Direzione provinciale II di Milano sono i seguenti:

- **Assistenza e informazione all'utenza** € 115.514
- **Fondo verifiche** € 11.586
- **Fondo di sede** € 103.143

**Assistenza e informazione all'utenza - € 115.514**

L'accordo nazionale prevede quanto segue.

*Tenuto conto della particolarità dell'anno 2020, caratterizzato dalla pandemia da Covid-19, si stabilisce di remunerare il personale che nello stesso anno è stato addetto all'attività di assistenza e informazione all'utenza, ad esclusione delle attività di cui al successivo punto 4.5, sui servizi di seguito specificati, anche se svolta da remoto, e compresa la richiesta di servizi resi in modalità semplificata tramite mail o pec (normalmente erogati presso gli sportelli) o attraverso le nuove modalità di erogazione dei servizi della pre-chiamata e videochiamata, (quest'ultima in relazione al personale coinvolto nella fase di sperimentazione avviata in alcuni Uffici): codici fiscali; partite IVA; atti giudiziari; atti privati; dichiarazioni di successione; correttive in assistenza; appuntamenti tramite CUP; certificati ipotecari; visure e certificati rilasciati; ispezioni ipotecarie; domande di voltura; istanze di correzione e/o rettifica presentate; formalità acquisite.*

Tenuto conto della particolarità dell'anno 2020, il compenso viene suddiviso in due quote, una per remunerare le prestazioni in presenza pari al 60% (corrispondente a € 69.308) e una pari al 40% per remunerare l'omologa attività da remoto (corrispondente a € 46.206).

La distribuzione percentuale del 60% per l'attività in presenza è stata individuata tenendo conto del fatto che nel primo trimestre, fino alla chiusura degli uffici, l'attività è stata svolta esclusivamente in presenza (come negli anni precedenti), non essendo ancora stati introdotti i "servizi agili" (comunicazione servizio n. 5 del 30 aprile 2020).

È stata avviata una ricognizione presso gli uffici territoriali per l'individuazione del "numero di sportelli in presenza" da remunerare.



<b>STRUTTURA</b>	<b>Sportelli in presenza<sup>1</sup></b>
<b>UT CINISELLO BALSAMO</b>	480
<b>UT GORGONZOLA</b>	628
<b>UT LEGNANO</b>	864
<b>UT MILANO 2</b>	1.071
<b>UT MILANO 3</b>	924
<b>UT MILANO 6</b>	1.064
<b>UT RHO</b>	539
<b>UT APSRI<sup>2</sup></b>	154
	<b>5724</b>

Per quanto riguarda la quantificazione degli “sportelli da remoto”, non disponendo di dati analitici relativi alle prestazioni rese dal personale di tutti gli uffici interessati, si procede come segue:

- personale che ha svolto attività di sportello in presenza: le residue giornate di servizio (non considerate per lo “sportello in presenza”) vengono considerate per una quota pari al 50%;
- personale che non ha svolto attività di sportello in presenza ma che ha operato da remoto per la lavorazione di “codici fiscali, partite IVA, atti giudiziari, atti privati, dichiarazioni di successione, correttive in assistenza, appuntamenti tramite CUP”, come comunicato dai direttori degli uffici territoriali: le giornate di servizio vengono considerate per una quota pari al 25%.

Le giornate di servizio residue vengono calcolate a partire dal mese di aprile in considerazione del fatto che le attività si sono svolte ordinariamente fino al mese di marzo.

<sup>1</sup> Dati elaborati alla data del 18 gennaio 2023, con possibili correzioni in sede di liquidazione.

<sup>2</sup> Compresa attività svolta per controllo repertori effettuata in presenza

**Fondo verifiche - € 11.586**

Per l'annualità 2020 per il "fondo verifiche", come indicato al punto 4.2 dell'accordo del 21 novembre 2022, *il compenso tiene conto del diverso grado di complessità dell'attività svolta, ed è differenziato in relazione alla tipologia di contribuente oggetto dell'attività di verifica fiscale. L'attività svolta è valorizzata sulla base del TUM calcolato per ciascuna tipologia di attività e le risorse sono ripartite tra le diverse tipologie in proporzione al valore risultante dal prodotto tra il totale delle attività consuntivate, risultanti dai sistemi gestionali, e il tempo unitario medio.*

L'importo individuato per ciascuna verifica o per ciascun accesso è calcolato sulla base dei TUM ed è ripartito, come per il fondo degli anni precedenti, attribuendo a ciascun verificatore una quota in proporzione alle ore consuntivate nella procedura MUV.

<b>Tipologia verifica/accesso</b>	<b>Quota</b>	<b>Numero verbali<sup>3</sup></b>	<b>Importo</b>
Imprese medie dimensioni	€ 413,12	18	€ 7.436,16
Imprese minori	€ 248,12	9	€ 2.233,08
Enti non commerciali	€ 227,03	7	€ 1.589,21
Accessi brevi	€ 14,89	21	€ 312,69
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.571,14</b>

**RESIDUO € 14,86 confluisce nel fondo di sede**

<sup>3</sup> Dati elaborati alla data del 18 gennaio 2023, con possibili correzioni in sede di liquidazione.

**Fondo di sede - € 103.143**

Attività remunerate dall'accordo nazionale (allegato D):

- Rappresentanza dell'Amministrazione nei contenziosi/giudizi in Commissioni Tributarie, Ispettorati Nazionali del Lavoro e Conferenze di servizi - € 13,00
- Gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete") - € 7,00
- Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione designati dall'Agenzia - € 10,00
- Personale che ha svolto le attività di ri-chiamata degli utenti, oppure attività di smistamento delle telefonate ai funzionari preposti alla trattazione per le quali è richiesta assistenza - € 4,00

Per la ripartizione delle restanti quote del fondo di sede per l'anno 2020 saranno utilizzati gli stessi criteri previsti per gli anni 2017, 2018 e 2019.

Saranno quindi retribuite le seguenti attività:

- Testimonianze in tribunale - € 13
- Apertura cassette sicurezza - € 1,50
- Reperibilità allarme - € 150 annua
- Apertura/chiusura ufficio - € 1,16 giornaliera

	<b>Importo unitario</b>	<b>Numero<sup>4</sup></b>	<b>Importo</b>
<b>Udienze CCTT<sup>5</sup></b>	€ 13,00	213	€ 2.769,00
<b>Gestore di rete</b>	€ 7,00	1.739	€ 12.173,00
<b>RSPP</b>	€ 10,00	527	€ 5.270,00
<b>Ri-chiamata e deviazioni di chiamata</b>	€ 4,00	da determinare	da determinare
<b>Accessi cassette di sicurezza</b>	€ 1.50	97	€ 145,50
<b>Servizio esterno TRIBUNALE</b>	€ 13,00	102	€ 1.326,00
<b>Accessi cassette di sicurezza</b>	€ 1.50	97	€ 145,50
<b>Apertura/chiusura ufficio</b>	€ 1.16	292	€ 338,72
<b>Reperibilità allarme</b>	€ 150,00	7	€ 1.050,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ da determinare</b>

**RESIDUO FONDO DI SEDE - € da determinare**

<sup>4</sup> Dati elaborati alla data del 18 gennaio 2023, con possibili correzioni in sede di liquidazione.

<sup>5</sup> Compresa udienze effettuate da remoto



Con una parte del residuo fondo di sede sarà riconosciuto l'importo di € 4,00 per giornata al personale dell'Area Gestione risorse impegnato nella protocollazione di atti e documenti pervenuti a mezzo PEC; l'attività viene considerata in quanto, in seguito alla chiusura degli uffici, ha avuto un notevole incremento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Tra il 2019 e il 2020 l'incremento è stato del 53%.

Per l'anno 2020 (come avvenuto per gli anni precedenti), l'importo rimanente sarà diviso per il totale delle ore di presenza del personale della Direzione provinciale (escluse quelle di straordinario, quelle eccedenti e quelle accantonate a riposo compensativo, banca ore) che abbia lavorato almeno il 75% delle 1.450 ore standard previste annualmente e si moltiplicherà questa base per le ore lavorate da ognuno (sempre escluse quelle di straordinario, quelle eccedenti e quelle accantonate a riposo compensativo, banca ore).

\*\*\*\*

Le parti concordano, altresì, che il presente accordo si intende firmato dalle organizzazioni collegate in videoconferenza – e quindi a fianco della sigla sindacale verrà apposta la dicitura “FIRMATO” – all'arrivo della mail di conferma da parte del rappresentante sindacale all'indirizzo mail: [dp.iimilano@agenziaentrate.it](mailto:dp.iimilano@agenziaentrate.it)

Milano, 18 gennaio 2023

<b>Il Direttore provinciale</b>	<b>RSU: firmato</b>
Vincenzo Gentile (firmato)	<b>Per le OO.SS. Territoriali</b>
	CISL FP: firmato
	CONFSAL-UNSA: firmato
	FLP: non firmato
	FP CGIL: firmato
	UILPA: firmato