

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
UFFICIO DELLE DOGANE DI SASSARI

L'anno 2020, il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 9,30, presso i locali dell'Ufficio delle Dogane di Sassari, piazzale Giovanni Falcone n. 5/E - Sassari - si sono riuniti in collegamento video con l'applicativo "Zoom" (convocazione con nota prot.n.6264/RU del 5 giugno 2020), i sottoelencati rappresentanti dell'Amministrazione e delle Parti Sindacali, per dare corso alla seguente **Intesa sulle nuove modalità di attuazione del lavoro agile e misure per garantire adeguati livelli di salubrità e sicurezza sui luoghi di lavoro, con specifico riferimento all'attuale situazione di emergenza epidemiologica COVID-19.**

Per l'Amministrazione:

Luca Cancelliere, Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Sassari;

Giuseppina Buttu, Responsabile della Sezione Servizi di Supporto, nonché verbalizzante;

Giuseppe Derudas, referente informatico;

Per la R.S.U.

Antonella Corrias

Filippo Lai

Antonio Meloni

Giovanni Zaccagni

Andrea Stabile (Assente benchè convocato)

Per le Organizzazioni Sindacali:

| | |
|-------------------|--|
| FP CGIL | Nicola Castagna Carlo Giordano Filippo Lai |
| CISL FP | Nicola Agostara Gianfranca Solinas |
| CONFSAL UNSA | Antonella Corrias |
| U.I.L.P.A. | Roberto Tola |
| F.L.P. | Marco Piancastelli |
| U.S.B. | Giovanni Zaccagni |
| INTESA F.P. CISAL | Assente benchè convocato |

Introduzione

Il Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Sassari, Luca Cancelliere, dopo aver salutato i componenti della RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e avere brevemente riassunto il contenuto dell'intesa sulle nuove modalità di attuazione del lavoro agile, siglata a Roma il 18 maggio ultimo scorso tra l'Agenzia delle dogane e le OO.SS. Nazionali, e di quella siglata in data 28 maggio tra le OO.SS. e la Superiore Direzione Territoriale VI- Toscana, Sardegna e Umbria, passa ad illustrare le modalità di attuazione dell'attività lavorativa in lavoro agile presso l'UD di Sassari e le misure concernenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Come richiesto nella convocazione alla presente riunione, le parti sindacali UILPA, CONFSAL-UNSA, FLP e USB-PI hanno fatto pervenire le proprie osservazioni in merito alla proposta dell'Amministrazione, che si allegano e che vanno a formare parte integrante del presente verbale.

La FLP esprime riserve sulle modalità di svolgimento del presente incontro e chiede una valutazione concreta degli aspetti di sicurezza dei luoghi di lavoro con un sopralluogo presso gli stessi. Inoltre rammenta il comportamento non consono della Direzione Generale di ADM che in data di ieri ha portato alla interruzione delle relazioni sindacali a livello centrale ed esprime la propria solidarietà alle OO.SS.. La FLP contesta la tipologia di mascherine attualmente in uso presso ADM ritenendo che non siano conformi. A livello locale, la FLP ritiene indispensabile un sopralluogo presso i luoghi di lavoro di medico competente, R.S.P.P. ed R.L.S. per un aggiornamento del D.V.R. su basi concrete.

La USB sottolinea gli aspetti relativi alla sicurezza come problema fondamentale del lavoro agile e ritiene indispensabile un sopralluogo presso i luoghi di lavoro di medico competente, R.S.P.P. e R.L.S. per un aggiornamento del D.V.R. su basi concrete. La USB ribadisce che l'attuale D.V.R. è totalmente superato in quanto non contiene alcuna indicazione sulle misure da adottare, nella attuale fase della situazione epidemiologica.

La CISL FP ritiene che l'aggiornamento del D.V.R. debba avvenire non su basi astratte normative ma che ogni territorio debba adottare misure idonee per tutelare la salute dei lavoratori soprattutto in presenza di utenza, sulla base della reale situazione dei luoghi. Ritiene che non ci sia stato un piano ben preciso per affrontare l'attuale fase e che i dispositivi di protezione per tutelare il lavoratore siano ad oggi assenti. Vorrebbe capire se sia stato programmato il rientro dei lavoratori sul posto di lavoro e con quali modalità sia stato affrontato. La CISL FP lamenta anche, che ad oggi, non ha ancora visto da parte dell'amministrazione una proposta pratica per affrontare la fase della ripresa lavorativa, nonché l'assenza di disposizioni e indicazioni del medico competente per l'UD di Sassari, che avrebbe dovuto prevedere e notificare a tutti i lavoratori e, in particolare per le categorie fragili per condizioni fisiche o patologie, l'indicazione della tipologia di dispositivi e le modalità da adottare per la salvaguardia della salute, nonché verificare la sussistenza delle condizioni logistiche e di sicurezza negli uffici, condizioni che avrebbero già dovuto essere verificate prima del rientro dei lavoratori in servizio e pertanto chiede l'immediato intervento.

La CONFSAL-UNSA lamenta che il personale incaricato delle verifiche esterne per le operazioni indifferibili indicate nei vari accordi non ha nessuna certezza o garanzia sulla eventuale sanificazione dei luoghi che andranno a verificare.

La UILPA concorda con la FLP sul fatto che l'attuale D.V.R. debba essere aggiornato alla luce dell'attuale situazione emergenziale e che dovrà prevedere una precisa regolamentazione di tutte le attività lavorative.

La FP CGIL concorda con la CISL FP sulla particolare tutela delle categorie a rischio e concorda sulla necessità di un adattamento del D.V.R. alla concreta realtà locale e alle situazioni di rischio per i lavoratori con riferimento alle specifiche situazioni lavorative e personali di questi.

Per quanto concerne la proroga per un ulteriore mese (dal 1° al 30 giugno 2020) dell'attività lavorativa in lavoro agile presso l'UD di Sassari, la stessa è stata disposta indicando i giorni in cui i singoli funzionari presteranno servizio nelle rispettive Sedi di appartenenza.

I lavoratori delle sedi aeroportuali di Alghero e Olbia, stante lo spirare del termine finale di vigenza della precedente determinazione sul lavoro agile per il mese di maggio 2020, che nominativamente li riguardava, riprendono servizio secondo le disposizioni ordinariamente vigenti, già note sia agli stessi che ai responsabili S.O.T..

Conformemente a quanto previsto dal punto 5. dell'accordo interregionale del 28 maggio 2020 sopra richiamato, la percentuale del personale che svolge servizio "in presenza" (fatto salvo un eventuale possibile leggero scostamento per le particolari esigenze di servizio e fatti salvi i giorni minimi di presidio stabiliti dalla Direzione per il personale in lavoro agile, indispensabili per il mantenimento del livello minimo dei servizi essenziali che l'Ufficio deve comunque assicurare), a livello di Ufficio, deve essere contenuto entro il 35%. E' assicurata la rotazione nei rientri dei dipendenti in lavoro agile e la presenza di un dipendente per stanza ovvero, nelle stanze di ampia metratura, il distanziamento minimo di un metro tra i dipendenti. Si richiama in ogni caso il punto 4. dell'accordo interregionale del 28 maggio 2020 (*"4. Fino al 31 luglio 2020 la prestazione lavorativa sarà sempre assicurata in posizione di lavoro agile al personale che versa in particolari condizioni psicofisiche come stabilite dalle disposizioni della Funzione Pubblica richiamate dalle disposizioni interne ad ADM, nonché i dipendenti che, anche per periodi limitati, si troveranno in situazioni familiari, di salute o personali tali da impedire o rendere disagiata lo spostamento dalla propria abitazione ivi compresa la necessità di accudimento dei figli minori di 14 anni"*).

Per quanto riguarda le norme di sicurezza che i lavoratori dovranno osservare, il Direttore rimanda integralmente all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, avvenuto in data 6 marzo 2020 in ottemperanza alla nota della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (trasmessa a questo Ufficio dalla Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria con nota prot. 7298/RU del 28.02.2020) recante disposizioni—per tutti gli Uffici operativi, uniformi e valide per tutto il territorio nazionale e quindi anche per le sezioni aeroportuali dell'Agenzia rimaste operative in tutta Italia. Si rimanda altresì al D.P.C.M. del 17 maggio 2020, Allegato 12 - protocollo tra governo e parti sociali; Allegato 16- misure igienico sanitarie; Allegato 17- scheda tecnica uffici aperti al pubblico, ai D.P.C.M. che seguiranno a quello attualmente in vigore all'esito della sua scadenza prevista per il 14 giugno 2020, nonché alle disposizioni adottate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e diramate da questo Ufficio al personale dipendente (principalmente la nota prot. n. 10701/RU del 25 marzo 2020 della Superiore Direzione Interregionale).

Tutte queste disposizioni sono già a conoscenza del personale delle S.O.T. aeroportuali e i responsabili delle S.O.T. di Alghero e Olbia sono già stati formalmente invitati a conformarsi alle indicazioni sopra contenute fornendo le necessarie istruzioni agli operatori.

Per quanto riguarda i dispositivi di protezione per il personale in servizio, questo Ufficio ha già altresì provveduto, all'esito delle richieste dettagliate dei responsabili delle S.O.T., in aggiunta alla dotazione minimale obbligatoria prevista dal D.V.R., a reperire preventivi di spesa già sottoposti - per il seguito di competenza - al competente Ufficio Acquisti della D.I.D., per l'acquisto di pannelli protettivi in plexiglass da posizionare nelle scrivanie, visiere protettive, distanziatori di sicurezza, distributori automatici di igienizzante mani (nota prot. 6144/RU dell'Ufficio delle Dogane di Sassari del 3 giugno 2020). Inoltre sia l'Ufficio di Sassari che le dipendenti S.O.T. sono state dotate di dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea (termometri laser e un "termo scanner" per l'U.D. di Sassari).

Si comunica inoltre, che l'Ufficio Risorse- Sezione Acquisti della Direzione Territoriale VI – Toscana, Sardegna e Umbria, ha già attivato un ulteriore servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio di Sassari e Sedi portuali delle dipendenti Sezioni, che prevede l'intervento giornaliero dell'impresa, già affidataria dell'attuale servizio di pulizia.

L'amministrazione si impegna, alla luce di tali innovazioni e delle nuove disposizioni governative in materia di prevenzione del Covid 19, ad aggiornare immediatamente tanto le disposizioni sull'accesso agli Uffici già contenute nella nota prot. 1311/RI del 10 marzo 2020, quanto il D.V.R., con l'inserimento nel suddetto D.V.R. delle disposizioni contenute nei D.P.C.M. successivi all'ultimo aggiornamento, qualora innovative rispetto alle precedenti. Contemporaneamente l'amministrazione organizzerà un sopralluogo di medico competente, R.S.P.P. e R.L.S. nei luoghi di lavoro, al fine di un ulteriore aggiornamento del D.V.R..

Il medico competente, inoltre, fornirà le linee guida personalizzate in base alle particolari condizioni psicofisiche dei lavoratori, nonché in base alle reali condizioni di lavoro degli stessi (incarichi, compiti svolti e luoghi di lavoro dislocati sul territorio).

Prevenzione e pulizia nelle S.O.T. aeroportuali

Per quanto riguarda gli enti di gestione aeroportuali, per il riparto di competenza tra società di gestione aeroportuale e amministrazioni statali presenti nell'aeroporto si fa riferimento alle norme in materia di gestione degli scali aeroportuali, ovvero in particolare l'art. 10 comma 13 della legge 537/1993, l'art. 704 del Codice della Navigazione, il decreto ministeriale n. 521 del 12 novembre 1997, nonché soprattutto le vigenti convenzioni stipulate tra E.N.A.C. e So.Ge.A.Al. s.p.a. in data 28 maggio 2007 e tra E.N.A.C. e GEASAR s.p.a. in data 28 maggio 2007 (per entrambe le convenzioni si veda l'art. 11: obblighi verso gli enti di Stato). Le imprese di pulizia incaricate dalle società di gestione aeroportuale risultano svolgere regolarmente, in base agli appalti vigenti, sul quale peraltro né questo Ufficio, né la Direzione Interregionale hanno competenza, il servizio di pulizia e sanificazione dei locali delle S.O.T. di Alghero e Olbia.

Le misure di pulizia e prevenzione previste per il personale doganale dei due aeroporti di Olbia e Alghero, peraltro, sono conformi a quelle degli altri aeroporti della Direzione Interregionale (Pisa, Firenze, Cagliari e Perugia) che hanno ininterrottamente continuato a operare durante il periodo emergenziale. Si precisa, ad ogni buon conto, che la materia della sicurezza e della sanificazione dell'Aeroporto di Alghero di cui sopra è stata integralmente disciplinata con nota

prot. COR/COS n. 1684/2020 del 1° giugno 2020 della Società di Gestione dell'Aeroporto di Alghero (So.Ge.A.AL s.p.a.) recante il *“Protocollo di gestione delle attività dello scalo”*, che si allega come parte integrante della presente. In particolare, il suddetto documento, conformemente alle norme vigenti, reca tra l'altro disposizioni valide sia per i dipendenti della So.Ge.A.AL che per i lavoratori di appalti o servizi attivi presso l'azienda, prevedendo che *“Ciascun lavoratore partecipa alle azioni di contenimento grazie ad un comportamento consapevole. Utilizza correttamente presidi di minimizzazione del contagio”*. Analoghe disposizioni sono state impartite in data 1° giugno 2020 dalla Società di Gestione dell'Aeroporto di Olbia (GEASAR s.p.a.) con il documento *“Procedura di Screening presso l'aerostazione principale di aviazione commerciale e i varchi doganali”*, che opportunamente si allega.

Inoltre il personale in servizio presso le S.O.T. aeroportuali è stato dotato di materiale (panni e liquidi disinfettanti) idoneo alla sanificazione della postazione di lavoro ad ogni cambio di turno, in aggiunta al servizio di pulizia effettuato dalla ditta incaricata, stesso materiale è stato fornito anche a tutti gli altri Uffici. Nel quadro ovviamente dei servizi regolarmente erogati dall'impresa di pulizie individuata dalla società di gestione, i lavoratori faranno uso dei dispositivi ricevuti ai sensi dell'art. 20, comma 1 e comma 2, lettere a), c) e d) del comma 2) del D.Lgs. 81/2008, delle disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in materia, conformemente alla prassi operativa seguita dagli altri aeroporti della Direzione Interregionale rimasti aperti durante tutto il periodo emergenziale. I responsabile della S.O.T. di Alghero, peraltro, ha chiesto alla società di gestione aeroportuale un'intensificazione della cadenza delle pulizie, ferma restando la competenza della società di gestione aeroportuale in materia e la conformità del protocollo osservato dalla stessa alle disposizioni di cui.

Relativamente al servizio di pulizia, il Dirigente prende altresì atto che lo scorso 8 giugno 2020 la Società di Gestione dell'Aeroporto di Alghero (So.Ge.A.AL s.p.a.) ha comunicato al Responsabile della S.O.T. di Alghero che sarà assicurato il servizio di igienizzazione dei locali ad uso della dogana alla fine di ogni turno (12:00, 18:00 e 24.00).

Con nota prot. 6099 del 29 maggio 2020, il responsabile della S.O.T. di Alghero ha richiesto alla Società di Gestione dell'Aeroporto di Alghero (So.Ge.A.AL s.p.a.) un locale da adibire a uso spogliatoio per il personale della S.O.T. aeroportuale di Alghero.

Con nota prot. 6158/RU del 3 giugno 2020, questo Ufficio delle Dogane di Sassari ha richiesto alla Direzione Territoriale VI- Toscana, Sardegna Umbria dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli l'installazione di un nuovo lettore badge, da installare all'interno dell'ufficio *“tax free”* del piano terra dell'aeroporto, facilmente raggiungibile dall'ingresso principale dell'aerostazione e alla Direzione SOGEAAL di poter valutare, nel rispetto delle norme di sicurezza, la possibilità di un migliore collegamento tra le diverse aree di interdizione, in modo da agevolare il passaggio dei funzionari doganali tra i vari uffici operativi all'interno dell'aerostazione. Alla seconda richiesta la SOGEAAL ha già dato riscontro positivo.

Disposizioni di cui al punto 6. dell'accordo interregionale del 28 maggio 2020

Conformemente al punto 6. dell'accordo interregionale stipulato in data 28 maggio tra le OO.SS e la Superiore Direzione Territoriale VI- Toscana, Sardegna e Umbria, si conviene altresì quanto segue.

Il personale in attività di verifica svolgerà inderogabilmente le proprie funzioni nell'osservanza delle linee guida del medico competente di prossima emanazione, delle disposizioni del D.P.C.M. del 17 maggio 2020, Allegato 12 - protocollo tra governo e parti sociali; Allegato 16- misure igienico sanitarie; Allegato 17- scheda tecnica uffici aperti al pubblico, dei D.P.C.M. che seguiranno a quello attualmente in vigore all'esito della sua scadenza prevista per il 14 giugno 2020, nonché delle disposizioni adottate dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e diramate da questo Ufficio al personale dipendente (principalmente la nota prot. n. 10701/RU del 25 marzo 2020 della Superiore Direzione Interregionale). In attesa del miglioramento del quadro epidemiologico, verrà svolta unicamente l'attività di verifica, d'ufficio o a istanza di parte, assolutamente indifferibile o necessaria per ottenere un'autorizzazione da parte dell'Ufficio. A titolo esemplificativo, saranno effettuate le verifiche per fiscalizzazione delle macchine allo scopo di ottenere i rimborsi di forza motrice, fiscalizzazione dei gruppi elettrogeni e tutte quelle verifiche che riguardano i depositi fiscali in sospensione di accisa comprese le bitte marine, come da nota della Direzione centrale, nonché tutte le verifiche di primo impianto e quelle indicate nell'accordo interregionale. Il personale in servizio di verifica esterna svolgerà la propria attività facendo uso dei dispositivi e dei materiali messi a disposizione dell'amministrazione.

Per quanto riguarda le postazioni di sportello e la modalità con cui le stesse dovranno essere attrezzate in misura idonea a schermare adeguatamente lavoratori ed utenza, con i necessari supporti previsti dalle disposizioni normative di diverso livello emanate. Si rimanda a quanto sopra specificato in materia di richieste per gli approvvigionamenti per la sicurezza, presentate da questo Ufficio alla competente Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse della Direzione Territoriale VI- Toscana, Sardegna e Umbria. L'Ufficio delle Dogane di Sassari si impegna a rappresentare tempestivamente le ulteriori esigenze che dovessero manifestarsi all'ufficio competente. Per quanto riguarda gli impianti di areazione/condizionamento, il corretto funzionamento e le misure di sanificazione periodiche previste anche in osservanza anche della Ordinanze Regionali inerenti il territorio di competenza sono curate dalla competente Sezione Acquisti dell'Ufficio Risorse della Direzione Territoriale VI- Toscana, Sardegna e Umbria. L'Ufficio delle Dogane di Sassari si impegna a rappresentare tempestivamente le relative esigenze all'ufficio competente.

La Direzione assicura, per mezzo del referente informatico, l'adeguatezza e la funzionalità della strumentazione operativa e del collegamento telematico dei dipendenti in lavoro agile, in collegamento con i competenti servizi della Direzione Territoriale VI- Toscana, Sardegna e Umbria.

Le fasce di contattabilità dei dipendenti in lavoro agile sono tendenzialmente quelle dell'orario normale di servizio, fatte salve esigenze particolari. Ogni dipendente in lavoro agile potrà concordare, direttamente con i responsabili delle sezioni in Sede e delle S.O.T. e senza particolari formalità, modalità e fasce orarie diverse di reperibilità telefonica e telematica durante la prestazione del lavoro agile, nonché eventuali rientri in ufficio, ulteriori rispetto a quelli minimi di presidio stabiliti dalla Direzione o in giornate diverse da quelle precedentemente stabilite e per il tempo strettamente necessario alle attività che si rendono

necessarie, contemperando in ogni situazione le esigenze dei singoli dipendenti con le esigenze di servizio.

Validità del presente accordo e modalità di adesione

Il presente accordo, in ottemperanza a quanto stabilito dagli accordi sindacali vigenti in materia (punto 1 dell'intesa nazionale del 18 maggio 2020 e punto 1 dell'intesa interregionale del 28 maggio 2020), è valido fino al 31 luglio 2020.

Le adesioni al presente accordo saranno confermate a mezzo posta elettronica entro e non oltre il giorno 11 giugno 2020.

Chiuso a Sassari alle ore 12,30 del 10 giugno 2020.

Per l'Amministrazione:

Luca Cancelliere, Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Sassari;

Giuseppina Buttu, Responsabile della Sezione Servizi di Supporto, nonché verbalizzante.

Per la R.S.U.

Antonella Corrias

Filippo Lai

Antonio Meloni

Giovanni Zaccagni

Andrea Stabile (Assente benchè convocato)

Per le Organizzazioni Sindacali:

| | |
|-------------------|--|
| FP CGIL | Nicola Castagna Carlo Giordano Filippo Lai |
| CISL FP | Nicola Agostara Gianfranca Solinas |
| CONFSAL UNSA | Antonella Corrias |
| U.I.L.P.A. | Roberto Tola |
| F.L.P. | Marco Piancastelli |
| U.S.B. | Giovanni Zaccagni |
| INTESA F.P. CISAL | Assente benchè convocato |