

AGENZIA DELLE ENTRATE - Direzione Provinciale di Pesaro Urbino

Il giorno 10/11/2015 alle ore 10,00 presso la Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino giusta convocazione del 02 novembre 2015 Reg. Uff. 54509 e rinvio del 03 novembre 2015 Reg. Uff. 54702 si è tenuto un incontro tra i responsabili sindacali, le RSU e il Direttore Provinciale in merito a quanto previsto dalla convocazione:

- Ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013;

Sono presenti per l'Amministrazione finanziaria:

il Direttore Provinciale di Pesaro e Urbino;

per la RSU :

Campagna Maria Elena

Cordoni Evelina

Di Nuzzo Antonello

Genga Marco

Rossi Alessandro

per le OO.SS. :

C.G.I.L. FP Marche	- Micucci Moreno
C.I.S.L. FPS Marche	- Colapinto Vincenzo
FLP FINANZE	- Patricelli Vincenzo, Maselli Roberto
SALFI	- Maroncelli Stefano
U.I.L. PA Marche	- Nargiso Marco Giacomo
USB	- Babbini Renato.

A collection of handwritten signatures in black ink, scattered across the bottom right portion of the page. The signatures vary in style and legibility, representing the individuals listed in the text above.

1) Ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013;

Il Direttore relaziona sulle modalità di ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013 per la Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino.

Sulla base delle modalità attuative degli accordi nazionali, ipotesi di accordo del 17 settembre 2015, si hanno le seguenti ripartizioni.

-Fondo Produttività individuale

Importo assegnato alla DP

€. -----

Dato non ancora pervenuto

Il dato verrà fornito con successiva nota della Direzione Centrale del Personale, contestualmente al rilascio della procedura informatica.

Con e-mail del 5 novembre 2015 è stato inviato il prospetto di raccordo tra processi, fasi e attività previste dalla Procedura "Assegnazione delle Risorse alle Attività" (A.Ri.A.) e l'accordo sindacale sulla ripartizione del FPSRUP per l'anno 2013.

Tale invio era finalizzato a rendere nota la distribuzione delle ore lavorate nei processi previsti dall'accordo nazionale e accogliere eventuali osservazioni sullo stesso prospetto di raccordo.

Eventuali mansioni che occupano quote inferiori al 10% dell'orario lavorativo, secondo il manuale di A.Ri.A. stesso, non vanno rilevate.

Si è preferito tale prospetto, pur complesso, piuttosto che effettuare una semplice stima in base agli anni pregressi, stante la non corrispondenza tra le attività indicate nell'accordo nazionale e quelle attualmente in uso (procedura A.Ri.A.).

Per l'attività di verifica verrà applicato il valore del MUV.

L'USB chiede di comunicare le percentuali ai dipendenti e di poter inviare dei suggerimenti per la corretta individuazione delle attività nella griglia comparativa di cui sopra.

La CGIL conferma la richiesta e afferma che per le eventuali differenze di percentuali nelle attività l'amministrazione e il dipendente devono trovare la soluzione.

L'Amministrazione concorda.

Fondo per verifiche

Importo assegnato alla DP €. ----- **Dato non ancora pervenuto**

Anche in questo caso, i dati verranno forniti con successiva nota della Direzione Centrale del Personale, contestualmente al rilascio della procedura informatica.

L'importo risultante dal database è destinato a remunerare le attività esterne (verifiche fiscali, accessi mirati, accessi brevi).

La ripartizione dei compensi sarà effettuata, non appena saranno resi noti gli elementi necessari, sulla base delle ore effettive desunte dai dati acquisiti dal MUV.

Fondo per il Front Office

Importo assegnato alla DP € 32.810,00

Liquidato in acconto € 22.400,00

Saldo da assegnare € **10.410,00**

Così suddiviso

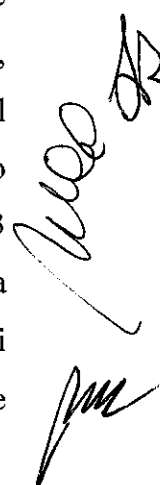
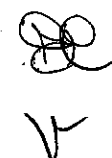
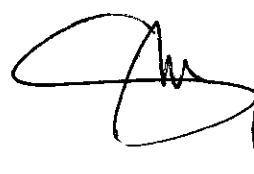
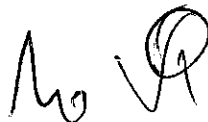
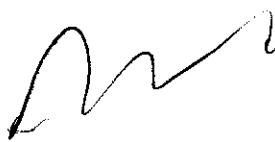
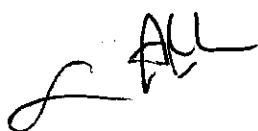
Fano € 3.569,31

Pesaro € 4.384,78

Urbino € 2.455,91

A seguito del protocollo d'intesa del 23 gennaio 2013, che prevedeva il pagamento di una quota del premio di produttività individuale destinata alla remunerazione del personale delle Direzioni Provinciali che, nell'ambito delle attività relative ai servizi ai contribuenti, svolge l'attività di assistenza e informazione, è stata liquidata una quota pari ad € 22.400,00. Pertanto, visto che l'importo assegnato alla Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino per il Fondo del Front Office 2013 è di € 32.810,00, risultano da assegnare ulteriori € 10.400,00, che vengono suddivisi tra gli Uffici Territoriali come sopra indicato, in base ai carichi di lavoro del 2013 già utilizzati nel calcolo dell'anticipazione del fondo di Front Office per il 2015, la cui tabella è stata visionata nella riunione sindacale del 18/06/2015. All'interno dei singoli Uffici Territoriali tali somme saranno suddivise con i criteri e le ore già utilizzati per la liquidazione dell'anticipo.

Per questa quota di fondo di Front Office non sono stati inseriti dipendenti che abbiano



rivestito in tale periodo una funzione di coordinamento.

Fondo di sede

Importo assegnato alla DP € 12.933,00

I relativi compensi sono stati attribuiti sulla base delle giornate di espletamento delle seguenti funzioni:

- gestori di rete sulla base dei giorni di presenza;
- responsabile del servizio di prevenzione e protezione sulla base dei giorni di presenza;
- rappresentanze presso commissioni tributarie o magistratura ordinaria sulla base dei giorni di presenza.

La quota relativa al Fondo di Sede, viene così attribuita:

- Al personale che ha rappresentato l'Amministrazione presso la Commissione Tributaria (totale gg. 121) con un compenso giornaliero di € 13,00 (€ 1.573,00);
- Al personale che ha rappresentato l'Amministrazione presso la Magistratura Ordinaria (totale gg. 70) con una quota giornaliera di € 26,00 (€ 1.820,00);
- Al personale che ha svolto funzione di Gestore di rete (totale gg. 570) con una quota giornaliera di € 3,60 (€ 2.052,00);
- Al personale che ha svolto funzione di RSPP (totale gg. 407) con una quota giornaliera di € 3,60 (€ 1.465,20).

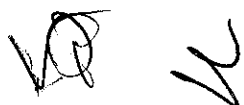
(Ci potrebbero essere delle piccole variazioni ad esempio nella voce riguardante l'RSPP)

Ne segue che l'importo **residuo** è pari ad **€ 6.022,80**.

Il Direttore Provinciale dice di aver preso visione di quanto è stato discusso finora nelle riunioni precedenti. Chiede pertanto ai presenti se ci sono idee o strumenti diversi da quelli che si sono evidenziati finora, in quanto di difficile valutazione.

Per gli anni a venire propone di trovare un metodo trasparente e condiviso in anticipo per effettuare le eventuali valutazioni oggettivamente.

Le RSU propongono, tra le migliori pratiche individuate nelle tabelle delle riunioni precedenti, di premiare i funzionari che hanno realizzato il programma Gecopac (programma



per la gestione del piano annuale dei controlli) e che i capi team individuino un funzionario ciascuno che si sia distinto nell'anno 2013, in modo da contemperare una esigenza di distribuzione a tutto il personale con una esigenza di premialità individuale, ottenendo quote che si aggirano su circa € 350 a persona.

Il Direttore afferma che ciò che istituzionalmente viene effettuato da un funzionario è parte intrinseca della professionalità stessa del funzionario, ma le migliori pratiche devono essere individuate tra quelle che esulano dall'ordinario. Possono essere studi fiscali particolari ed eccezionali o altre situazioni simili. Ora per allora è molto difficile ricercare pratiche che abbiano questi connotati e i funzionari che le hanno elaborate.

L'USB afferma che la premialità è un campo minato e propone di fare a meno di questo criterio distribuendo collettivamente il residuo del fondo di sede in quanto anche il risultato degli obiettivi è stato raggiunto grazie all'apporto di tutti.

La CGIL afferma che la premialità è un concetto complesso e che già l'accordo nazionale prevede un premio di produttività individuale. Le RSU dovrebbero individuare le persone che hanno ottenuto particolari obiettivi specifici e fare una ricostruzione il più oggettivo possibile.

In particolare, comunque, occorre analizzare meglio la situazione.

Il SALFI concorda con la CGIL e pur non essendo favorevole a priori a una equa distribuzione del residuo, le situazioni evidenziate nelle griglie delle riunioni precedenti non sembrano avere il carattere di oggettiva individuazione.

La CISL dice che prima di partire ogni anno occorre individuare situazioni meritevoli. A posteriori è troppo complesso.

Il Direttore ribadisce che occorre incontrarsi prima per trovare un sistema che individui modelli oggettivi di valutazione. Le griglie proposte sembrano contenere solo lavorazioni che riguardano la prassi ordinaria.

La UIL è d'accordo con le altre sigle. L'Apporto è stato dato da tutti e dunque tutti devono partecipare alla distribuzione del residuo.

L'FLP, come a tutti i tavoli, propone che si paghino solo i progetti condivisi a monte. Quando si parla di merito, i valutati possono essere giudicati solo se c'è una procedura ferrea che garantirebbe anche i valutatori, ma allo stato attuale non c'è.

Quindi propone di distribuire a tutti.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'U' and 'VP' and a smaller signature to the right.

Avanza quindi una proposta: assegnare somme con un parametro più alto per le seconde aree che svolgono oramai le attività delle terze aree.

La proposta definitiva è, tuttavia, quella di distribuire il residuo del fondo di sede con un unico parametro per tutti, rapportato ai giorni di presenza, con garanzia per le situazioni di maternità a qualunque titolo e Legge 104.

L'amministrazione, infine, propone una distribuzione del residuo del fondo di sede basata su un unico parametro rapportato ai giorni di presenza facendo salva la presenza per situazioni di maternità e per la legge 104.

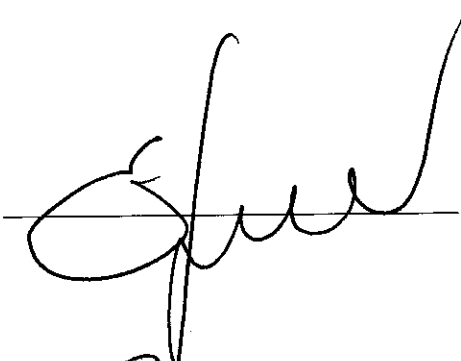
Le parti convengono di distribuire il residuo del fondo di sede con un unico parametro per tutti i dipendenti rapportato ai giorni di presenza facendo salva la presenza per situazioni di maternità e di Legge 104.

Letto, firmato e sottoscritto

Firme

Per l'Amministrazione finanziaria

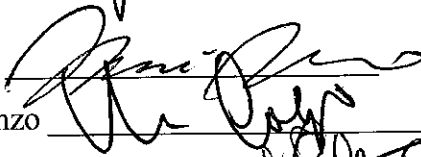
Direttore Provinciale di Pesaro e Urbino



Per le OO.SS.

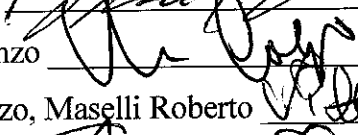
C.G.I.L. FP Marche

- Micucci Moreno



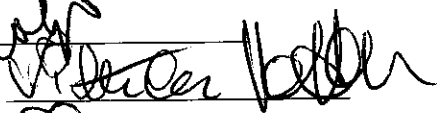
C.I.S.L. FPS Marche

- Colapinto Vincenzo



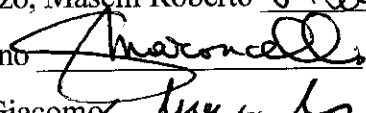
FLP FINANZE

- Patricelli Vincenzo, Maselli Roberto



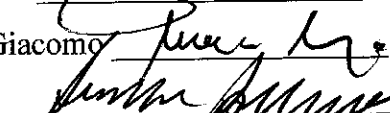
SALFI

- Maroncelli Stefano



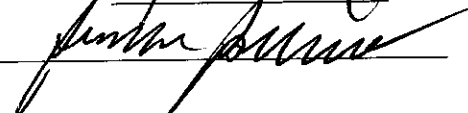
U.I.L. PA Marche

- Nargiso Marco Giacomo



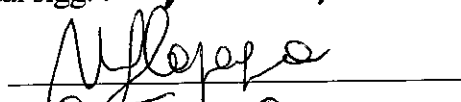
USB

- Babbini Renato



Le RSU locali sono rappresentate dai sigg. :

Campagna Maria Elena



Cordoni Evelina



Di Nuzzo Antonello



Genga Marco



Rossi Alessandro

