



Direzione Provinciale I di Roma

**ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE
DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E
PER LA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2015 AL PERSONALE DELLA
DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA**

Giusta convocazione del 7 agosto 2018, il giorno 5 settembre 2018, alle ore 12.00, presso la sede della Direzione provinciale I di Roma, sono presenti all'incontro per la ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2015 e per l'individuazione dei criteri per la ripartizione del Fondo di sede, il Direttore della Direzione provinciale I di Roma, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali e della RSU locale (di seguito le parti).

Si premette che con nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione del 23 aprile 2018, prot. n. 85480, sono stati assegnati alla Direzione provinciale I di Roma i seguenti importi:

Fondo produttività individuale	€	1.225.772,00
Fondo verifiche	€	62.039,00
Front Office	€	148.074,00
Fondo di sede	€	48.552,00

Atteso ciò, sulla base dei criteri stabiliti nell'ipotesi di accordo sulla ripartizione del Fondo del 2 febbraio 2018 (di seguito l'accordo), si attribuiscono le quote sottoelencate con le seguenti modalità:

- a. Il Fondo di **“Produttività individuale”** viene distribuito al personale in funzione delle tipologie di attività svolte e in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario, rivalutate secondo i parametri indicati nell'*allegato C* dell'ipotesi di Accordo nazionale. Sono considerate ai fini

della liquidazione del premio, con coefficiente medio riferito alla struttura di appartenenza, anche le ore relative a:

- ✓ astensione obbligatoria per maternità di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs 151/2001;
- ✓ riposo giornaliero per allattamento di cui agli artt. 39, 40 e 41 del D.lgs n. 151/2001;
- ✓ fruizione dei permessi ex art. 33 c. 6 della L. 104/92;
- ✓ fruizione dei permessi da parte dei soggetti di cui all'art. 9, commi 1 e 2 , del CCNL.

Sulla base della consuntivazione del lavoro svolto ai dipendenti è stata data preventiva informazione sulle ore di attività prestata nei processi lavorativi ai fini della remunerazione spettante.

- b. Il fondo “**Attività istruttorie esterne**” remunera il personale che ha svolto attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione, nonché le attività istruttorie esterne svolte per conto dell'Autorità Giudiziaria. La quota oraria per ciascuna tipologia è definita in funzione delle ore impiegate nel 2015 desunte dai singoli MUV sulla base dei parametri indicati nell'*allegato E*) del citato accordo. Eventuali risorse residue nella corresponsione di tali compensi affluiranno nel fondo di sede dell'Ufficio.
- c. Il fondo “**Front Office**” è destinato a remunerare il personale che ha svolto attività relative ai servizi ai contribuenti, di assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza. Verrà distribuito tenendo conto delle ore di presenza allo sportello comunicate dai Direttori degli Uffici territoriali. La quota oraria unica complessiva (tenendo conto degli acconti già erogati) è pari ad € **1,76**.
- d. Il “**Fondo di sede**” remunera le attività previste nell'*allegato F* dell'accordo.

Le indennità vengono così ripartite:

- ✓ personale impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie: € 13,00 per ogni giornata di funzione;

- ✓ personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione: € 26,00 per ogni giornata di funzione;
- ✓ personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. “*gestore di rete*”): € 3,60 per ogni giornata di funzione;
- ✓ responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, designati dall’Agenzia: € 5,20 per ogni giornata di funzione.

Vista, quindi, la necessità di stabilire i criteri per la ripartizione del residuo del fondo di sede 2015 dopo la remunerazione delle attività di cui al punto d) del presente accordo, le parti

CONVENGONO

Le indennità relative alle istruttorie esterne, al front office e a quelle di cui all’allegato F vengono riconosciute, in una percentuale massima del 55% delle ore di presenza impiegate per la liquidazione della quota “produttività”, ai funzionari che, pur ricoprendo funzioni di Capo Team, in considerazione della necessità di adempiere con efficacia alle attività particolarmente rilevanti della struttura di appartenenza, hanno effettuato attività ricomprese negli incarichi assegnati.

Ciò convenuto, l’importo relativo al residuo del Fondo di sede viene così distribuito:

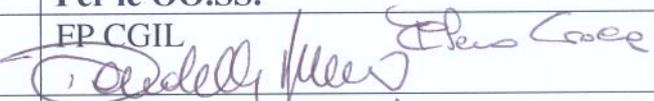
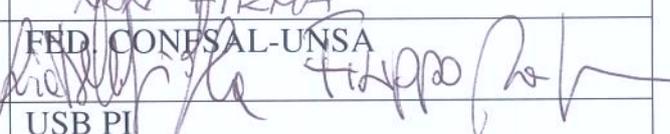
- ✓ al personale impegnato a presenziare all’apertura delle cassette di sicurezza viene riconosciuta una indennità pari a € 7,00 per ogni operazione di apertura verbalizzata;
- ✓ al personale che ha effettuato attività di testimonianza in tribunale viene riconosciuta una indennità pari a € 10,00 in ragione delle giornate di partecipazione;
- ✓ al personale addetto al servizio “pass” che non percepisce l’indennità di Front office viene riconosciuta una indennità pari a € 2,00 per ogni giornata di presenza;

- ✓ agli Addetti S.P.P, fino al 31 dicembre 2015 viene riconosciuta, in base all'accordo locale del 16 dicembre 2015, l'indennità giornaliera di euro 5,20. Dal 1° gennaio 2016 l'indennità sarà corrisposta al solo R.S.P.P..

Al fine di dare rilievo al "lavoro di squadra", indispensabile per raggiungere gli obiettivi assegnati alla Direzione provinciale I di Roma, l'ulteriore importo residuo viene così attribuito:

- ✓ per il 30% per remunerare i miglioramenti dell'efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali attraverso l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale. Le attività a tal fine individuate sono quelle che in base al livello di complessità sono state valutate con i coefficienti da 1,7 a 1,5;
- ✓ per il 70% per remunerare tutte le altre attività, valutate con i coefficienti da 1,4 a 1,2, al fine di valorizzare l'apporto correlato alle attività di supporto ritenute strategiche per il conseguimento degli obiettivi raggiunti.

Letto, confermato e sottoscritto in Roma il 5 settembre 2018.

Per l'Amministrazione	Per le OO.SS.
IL DIRETTORE PROVINCIALE Vincenzo Carbone	FP CGIL
	
	FP CISE
	
	UIL PA
	NON FIRMA
	FED. CONFSAL-UNSA
	
	USB PI
	FLP
	
	Per la R.S.U.
	