

**ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE
DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'
DELL'ANNO 2013 AL PERSONALE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE I
DI ROMA**

Oggi 16 dicembre 2015 alle ore 11,30, giusta convocazione del 4 dicembre 2015 sono presenti all'incontro per la ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013 e per l'individuazione dei criteri per la ripartizione del Fondo di sede il Direttore della Direzione provinciale I di Roma, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali e della RSU locale;

visto il protocollo d'intesa siglato con le organizzazioni sindacali in data 17 settembre 2015 sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013;

premesso che in applicazione dei criteri stabiliti nel citato Accordo si attribuiscono le quote sottoelencate con le seguenti modalità:

a. Il Fondo di "**Produttività individuale**" verrà distribuito al personale in funzione delle tipologie di attività svolte e in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario, rivalutate secondo i parametri indicati nell'allegato C dell'Accordo nazionale. Sono considerate ai fini della liquidazione del premio, con coefficiente medio riferito alla struttura di appartenenza, anche le ore relative a:

- astensione obbligatoria per maternità di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs 151/2001;
- riposo giornaliero per allattamento di cui agli artt. 39, 40 e 41 del D.lgs n. 151/2001;
- fruizione dei permessi ex art. 33 c. 6 della L. 104/92;
- fruizione dei permessi da parte dei soggetti di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del CCNL.

Sulla base della consuntivazione del lavoro svolto, ai dipendenti verrà data preventiva informazione sulle ore di attività prestata nei processi lavorativi ai fini della remunerazione spettante.

- b. Il fondo “**Attività istruttorie esterne**” remunera il personale che ha svolto attività istruttorie esterne collegate all’azione di prevenzione e contrasto all’evasione, nonché le attività istruttorie esterne svolte per conto dell’Autorità giudiziaria. La quota oraria per ciascuna tipologia è definita in funzione delle ore impiegate nel 2013 desunte dai singoli MUV sulla base dei parametri indicati nell’allegato E) del citato accordo. Eventuali risorse residue nella corresponsione di tali compensi affluiranno nel fondo di sede dell’Ufficio.
- c. Il fondo “**Front Office**” è destinato a remunerare il personale che ha svolto attività relative ai servizi ai contribuenti, di assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l’utenza. Verrà distribuito tenendo conto delle ore di presenza allo sportello comunicate dai Direttori degli Uffici territoriali. La quota oraria unica complessiva (tenendo conto degli acconti già erogati) è pari ad € 2,03.
- d. Il “**Fondo di sede**” remunera le attività previste nell’allegato F dell’accordo:
- personale impegnato nella rappresentanza dell’Amministrazione presso le Commissioni Tributarie: € 13,00 per ogni giornata di funzione;
 - personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione: € 26,00 per ogni giornata di funzione;
 - personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. “gestore di rete”): € 3,60 per ogni giornata di funzione
 - responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, designati dall’Agenzia in quanto possessori della capacità e dei requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro

e relativi alle attività lavorative: € 3,60 per ogni giornata di funzione;
(dal 1 gennaio 2016 l'indennità sarà corrisposta ai soli R.S.P.P.)

tenuto conto che nell'attribuzione del Fondo per il Front Office 2012 non sono stati considerati alcuni dipendenti di Civitavecchia che pure avevano prestato servizio al pubblico e che occorre quindi procedere al recupero con compensazione degli importi dovuti e non erogati, pari ad € 9.409,88;

atteso che il recupero delle somme può avvenire stornando dalle spettanze per il 2013, pro quota, a tutti i dipendenti della Direzione provinciale che hanno fruito in più nei corrispondenti importi per l'attività svolta al Front Office 2012 e per il residuo non recuperabili in questo modo attingendo dal Fondo di sede;

vista, quindi, la necessità di stabilire i criteri per la ripartizione del residuo del fondo di sede 2013 dopo la remunerazione delle attività di cui al punto d) del presente accordo

CONVENGONO

l'importo relativo al residuo del Fondo di sede viene così distribuito:

- al personale impegnato a presenziare all'apertura delle cassette di sicurezza viene riconosciuta una indennità pari a € 4,00 per ogni operazione di apertura verbalizzata;
- al personale che ha effettuato attività di testimonianza in tribunale viene riconosciuta una indennità pari a € 4,00 in ragione delle giornate di partecipazione per il disagio e le spese sostenute;
- al personale addetto al servizio "pass" che non percepisce l'indennità di Front office viene riconosciuta una indennità pari a € 2,00 per ogni giornata di presenza;

l'ulteriore importo residuo viene attribuito:

- per il 30% per remunerare i "miglioramenti dell'efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali attraverso l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale", le attività individuate sono quelle che in base al livello di complessità sono state valutate con i coefficienti da 1,7 a 1,5;
- per il 70% per remunerare tutte le altre attività valutate con i coefficienti da 1,4 a 1,2.

Per quanto riguarda le somme relative al recupero degli importi del Front Office 2012 di Civitavecchia di cui in premessa, considerato che con il corrispondente Fondo Front Office 2013 è possibile coprire solo la quota di € 8.472,19, e che, quindi, l'importo di € 937,69 non può essere compensato con tale fondo, in quanto il personale interessato alla restituzione nel 2013 non ha effettuato attività di sportello, si stabilisce di recuperarlo sulle somme attribuite con il Fondo di sede 2013, così ripartendolo:

- € 497,16 da coloro che risultano ancora debitori rispetto alla maggiore attribuzione dell'anno precedente;
- € 440,53 distribuiti in quota parte su tutti i percettori del fondo di sede 2013 con una quota oraria approssimativa di 0,00047 euro.

Roma, 16 dicembre 2015

Per l'Amministrazione:

Per le OO.SS.:

Salvatore De Gennaro



CGIL- FP	<i>Autorevole: Spontaneo</i>
CISL- FP	<i>NON FIRMA</i>
U.I.L. - PA	<i>NON FIRMA</i>
CONFSAL - SALFI	<i>NON FIRMA</i>
RDB PI/USB PI	<i>NON FIRMA</i>
FLP	<i>NON FIRMA</i>
RSU	<i>per la Lucrezia Petrucci, ALTE P.M. Alberto Amadoro Ferrarone</i>
	<i>Giuseppe</i>
	<i>Luca</i>
	<i>Giovanni Luca Trido</i>