

Milano, 11 settembre 2023

COMUNICATO N.2

DP II MILANO: FLP DICE NO ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA, SOLLECITA NUOVAMENTE L'AVVIO DELL'INDAGINE SULLO STRESS DA LAVORO CORRELATO, E CHIEDE DI ATTIVARE IL CO-WORKING INTRA DP E IL LAVORO AGILE PER I COLLEGHI NEOASSUNTI!

Gentili colleghe e colleghi

venerdì 8 settembre, in DP II di Milano, si è tenuta una riunione sindacale con la nuova Direttrice provinciale dove all'ordine del giorno vi erano temi a noi cari, come ***i tempi di erogazione servizi Front-Office, l'indagine sullo stress da lavoro correlato e il lavoro agile per i colleghi neoassunti.***

Dopo un breve giro di presentazione dei rappresentanti sindacali la Dott.ssa Viazzi ci ha fornito una informativa **sui tempi di erogazione dei servizi su appuntamento**; in particolare siamo stati informati che dal mese di giugno è stata avviata per gli uffici territoriali di Milano e in via sperimentale, la riduzione dei tempi di erogazione dei servizi che passano da 30 a 20 minuti per le attività del 36 bis e registrazione atti privati, mentre per i servizi fast la riduzione è da 15 a 10 minuti.

Ad avviso della direzione questa scelta organizzativa mira a offrire maggiori servizi alla collettività, lasciando immutato il numero di sportelli che quotidianamente vengono aperti, visto che occorrono circa 20 giorni per prenotare un appuntamento nei nostri Uffici.

In occasione del nostro intervento abbiamo rappresentato alla Direzione che questa scelta organizzativa non comporterà nessun miglioramento dei servizi all'utenza, in quanto mentre prima con un appuntamento gli addetti al front-office riuscivano ad erogare più servizi al contribuente, anche con un solo appuntamento, oggi questo non è più possibile, con la naturale conseguenza che gli operatori sono costretti ad invitare i contribuenti a riprenotarsi per ricevere l'ulteriore servizio che non hanno potuto erogare per scelte proprie della Direzione.

In secondo luogo abbiamo rappresentato che tale scelta, oltre a peggiorare i servizi, finisce per peggiorare le condizioni di lavoro degli addetti, provocando un maggior stress in considerazione della maggior pressione che riceveranno per rispettare gli orari degli appuntamenti e aumenteranno le lavorazioni che dovranno essere evase in back-office. Aumenteranno altresì i rischi lavorativi a causa del poco tempo a disposizione in quanto l'evasione di istanze di sgravio, l'esame delle comunicazioni d'irregolarità, così come i controlli della corretta autoliquidazione dell'imposta di

registro, non potranno più contare su tempi apprezzabili e pertanto finiranno per far aumentare la probabilità di incorrere in errore.

In definitiva tale scelta a nostro avviso è stata inopportuna e guarda solo al contribuente, lasciando che le condizioni di lavoro e il benessere personale addetto peggiori, così come peggiorerà la qualità dei servizi e dell'immagine stessa dell'Agenzia. Per questi motivi come FLP abbiamo invitato la Direzione a ripristinare i tempi di erogazione pre-sperimentazione, visto che in tutti gli Uffici della Regione, fuori Milano ma anche in altre regioni, si opera in condizioni migliori.

La Direttrice provinciale, prima di passare all'altro punto all'odg, si è detta disponibile a valutare gli effetti di questa nuova organizzazione dei servizi e non ha escluso un possibile ritorno all'organizzazione precedente.

Per quanto concerne **l'indagine sullo stress da lavoro correlato** (SLC), pur comprendendo gli avvicendamenti che vi sono stati in DP sia a livello di direzione che di capo area gestione risorse, abbiamo espressamente chiesto alla Dott.ssa Viazi di avviare detta indagine, visto che come FLP lo avevamo chiesto nel corso del 2022 con una nota inviata alla DRE e a tutti i datori di lavoro. La Direttrice accogliendo favorevolmente le nostre sollecitazioni ci ha comunicato che provvederà a rivedere la disposizione del Dott. Gentile che istituì il gruppo di lavoro e di calendarizzare per i primi di ottobre, una riunione tecnica che inizierà a predisporre il questionario partendo da quello base predisposto dall'INAIL.

Come FLP nell'apprezzare la decisione della Direzione abbiamo comunque chiesto che ci venga fornita una informativa sul questionario che verrà somministrato, in modo da poter fare le proprie valutazioni di natura tecnica affinché possano emergere le peculiarità e le criticità del nostro lavoro.

Infine si è passati ad affrontare il tema del **lavoro agile per i neoassunti**, rispetto alla quale la DP ci ha informato che sottoscriverà gli accordi individuali proposti, non appena i responsabili delle varie articolazioni interne, trasmetteranno la documentazione alla sua Direzione. L'unico problema che potrebbe esserci attiene alla disponibilità dei pc portatili, di cui si sta procedendo ad una ricognizione finalizzata a riscontrare le disponibilità numeriche rispetto ai potenziali interessati.

In occasione del nostro intervento come FLP abbiamo espressamente chiesto che si proceda alla concessione del lavoro agile ai neoassunti con speditezza e senza ostacoli di natura burocratica.

Inoltre abbiamo espressamente chiesto alla Dott.ssa Viazi di valutare e accordare anche le istanze di **co-working** all'interno della DP prodotte dagli interessati, in considerazione del disagio logistico che vivono diversi colleghi a causa dello spostamento delle articolazioni dalle ex sedi di via Ugo Bassi e di avviare una indagine conoscitiva sulla mobilità intra-DP in vista delle future assunzioni di personale, previste per l'inizio del prossimo anno.

Infine abbiamo chiesto una informativa scritta sulla situazione logistica degli Uffici della DP II, rispetto alla quale il Direttore provinciale ci ha informato che è in corso la ricerca di nuove sedi e si auspica che vi saranno delle offerte in modo da organizzare meglio gli Uffici in Città.

Cordiali Saluti.

La Segreteria FLP Territoriale Agenzie Fiscali e Mef di Milano