

Verbale di incontro ed accordo

Convocazione: e-mail del 15/01/2016 Reg. Uff. 1704/2016

Oggetto:

1. FPSRUP 2013 dell'Area Entrate della DP di Ancona

Data incontro: 21 gennaio 2016

Orario di inizio: 10:00

Partecipanti:

Amministrazione	Direttore Provinciale Rosanna Iavagnilio
FPCGIL	Micucci Moreno - <i>DEGIÒ CORRADO</i>
CISL	Lodolini Fabio e Morichetti Mara
UIL	Bosi Tiziano e Gavini Giuliana
USB	Busti Mario
Flp	Campagna Mario
Salvi	Tucci Emilio
Rsu	Cappannari Cristina, Papale Crescenzo, Petta Marco, Stronati David, Corda Alessandro, Berto Giovanni Palumbo Francesco

E' presente per lo Staff la Sig.ra Coppola Maria incaricata anche della stesura del verbale.

➤ **punto 1. dell'odg - FPSRUP 2013 dell'Area Entrate della Direzione Provinciale di Ancona**

L'Amministrazione dà atto di aver provveduto all'inoltro alle OO.SS. e Rsu dei seguenti file (e-mail del 19/01/2014):

- ore di sportello degli addetti ai Front-Office;
- attività istruttoria esterna suddivisa per tipologia di controllo;
- elenco degli incarichi di responsabilità professionale;
- riepilogo importo residuo del Fondo di sede;
- elenco conciliazioni definite nel periodo 16/09-31/12/2013;
- elenco adesioni definite nel periodo 16/09-31/12/2013;
- elenco dei funzionari che hanno partecipato al progetto di sistemazione dell'archivio nel periodo 16/09-31/12/2013.

FPSRUP 2013

RIEPILOGO DELLE SOMME PER LA LIQUIDAZIONE DEL FONDO 2013

Fondo per la produttività individuale:	€ 228.154,00
Fondo per le verifiche	€ 40.088,00
Fondo per il Front-office	€ 23.756,00
Fondo di sede	€ 15.746,00

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Fondo per la produttività individuale: le ore di effettiva prestazione sono quelle risultanti da Presenze/Assenze, comprese quelle di lavoro straordinario. Sono state considerate ore di presenza le ore corrispondenti all'astensione obbligatoria per maternità, le ore di riposo giornaliero per allattamento, le ore dei permessi fruiti ai sensi dell'art. 33, comma 6, legge 104/92 e le ore dei soggetti di cui all'art. 9 del CCNL, a cui la procedura attribuirà il coefficiente medio della struttura di appartenenza. Sono state altresì scorporate, dalle ore di presenza complessive, le ore di formazione che sono state valorizzate in un campo a parte in procedura.

Fondo per le verifiche: tutte le attività istruttorie esterne consuntivate nell'anno 2013 sono state ripartite secondo le ore che i funzionari hanno inserito nella procedura MUV e sulla base dei parametri indicati nell'allegato C all'accordo. A seguito dell'inserimento delle ore in procedura risulta un residuo pari a € 832,10 che, come prevede l'accordo, è andato ad incrementare il fondo di sede.

Fondo per il Front-Office: le ore del personale addetto all'erogazione dei servizi sono state quantificate sulla base dell'effettiva presenza in Front-Office. Dai conteggi effettuati risultano impiegate complessivamente dal personale addetto ai servizi di Front-Office della DP di Ancona n. 28.722 ore (quota oraria pari a € 0,827).

Fondo di sede: con la quota destinata al Fondo di sede si è prioritariamente provveduto a remunerare i gestori di rete (effettivi e loro sostituti), il RSPP ed il personale che si è impegnato nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie e presso la Magistratura ordinaria e onoraria. A seguito dei conteggi effettuati risulta un residuo da ripartire di € 5.478,20.

La Direzione assicura di aver già provveduto all'invio, tramite e-mail, delle ore/giornate (secondo l'oggetto della prestazione) a ciascun dipendente (anche assente dal servizio) relativi alle varie fattispecie:

- **Presenze al Front-Office:** tutti i dipendenti che nell'anno 2013 hanno prestato assistenza ai contribuenti presso i Front-Office della DP di Ancona hanno ricevuto una mail nel mese di ottobre 2015 con cui gli sono state comunicate le ore di presenza allo sportello.
- **Attività istruttoria esterna:** a seguito della ricezione da parte della Direzione Regionale degli elenchi dei processi verbali consuntivati nell'anno 2013 dalla DP di Ancona si è proceduto a verificare i nomi dei funzionari e le ore caricate nella procedura MUV per ciascun processo verbale. Tutti i funzionari che nell'anno 2013 sono stati impegnati nell'attività istruttoria esterna hanno ricevuto l'elenco analitico delle ore per ciascun processo verbale e per ciascun CDR di consuntivazione ed in data 11/01/2016 è stato comunicato a ciascun dipendente anche l'importo che verrà loro erogato.
- **Fondo di sede:** tutti i dipendenti che nell'anno 2013 hanno ricoperto incarichi di responsabilità professionale e sono stati impegnati nella rappresentanza dell'Amministrazione presso le Commissioni Tributarie e presso la Magistratura ordinaria e onoraria hanno ricevuto la comunicazione tramite e-mail delle giornate di presenza oggetto di remunerazione.
- **Produttività individuale:** a tutti i dipendenti è stato trasmesso, tramite e-mail, un file contenente le ore effettivamente prestate nell'anno 2013 (comprese quelle di lavoro straordinario) suddivise per ciascuna tipologia di attività come riportate nell'allegato B all'accordo.

Si conferma che tutte le eccezioni/richieste di chiarimenti mosse dai dipendenti sono state evase.

L'Amministrazione precisa che gli importi analitici per ciascuna tipologia di compenso verranno comunicati con e-mail a ciascun dipendente dalla DC Personale Settore Trattamento economico – Ufficio Sistemi incentivanti, come per gli anni passati; nella predetta comunicazione il dipendente verrà informato, altresì, della mensilità in cui il pagamento verrà corrisposto. E' giusto precisare che dalla procedura informatica non si rilevano gli importi relativi al premio di produttività individuale ed è per questa ragione che i prospetti di riepilogo dei premi erogati vengono trasmessi dalla DC Personale.

Relativamente alla ripartizione del FPSRUP dell'anno 2013, ed in particolare sull'avanzo del fondo di sede pari a circa € 6.310,30 (€ 5.478,20 + 832,10), il Direttore Provinciale osserva che a seguito dell'accordo siglato in data 16/09/2013 dall'allora Direttore Provinciale Dott. Chiacchiarretta e le Organizzazioni Sindacali sull'individuazione di attività progettuali e criteri di ripartizione del residuo del Fondo di sede dell'anno 2013 si era stabilito di destinare parte delle risorse residue nel seguente modo (limitatamente al periodo 16/09/2013-31/12/2013):

- 30% per l'attività di sistemazione archivi, comprese le attività connesse allo scarto degli atti e/o l'invio degli stessi al Centro Documentale di Roma; dai dati in possesso dell'Area Gestione Risorse è stato rilevato che per l'attività di sistemazione degli archivi sono state impiegate complessivamente n. 697 (aumentate delle ore di Giampaolo Giuseppe e Formica Lorella che non erano state conteggiate relativamente al lavoro effettuate per l'inoltro del materiale al Centro Documentale di Roma). Le parti concordano di remunerare l'importo di € 552,15 (30% di 3,5/12 del residuo pari a € 6.310,30) diviso per il numero delle ore complessive come sopra individuate.
- 50% alla remunerazione delle migliori prestazioni per adesioni e conciliazioni, sia nell'Ufficio Controlli che negli UT, che nell'Ufficio Legale tenendo conto del rapporto tra MID/MIA nonché del numero delle pratiche definite o conciliate; dai dati rilevati in BI risultano perfezionate nel periodo 16/09 – 31/12. Relativamente alle adesioni si precisa che sono state prese in considerazione solo le adesioni complete nei dati (nome del funzionario che ha perfezionato l'adesione, presenza dei dati di MIA e MID) e che, in alcuni casi, il funzionario che ha fatto l'accertamento è diverso dal funzionario che ha perfezionato l'adesione che di norma è il Capo Team. Le parti concordano in merito all'individuazione del destinatario del compenso, di remunerare il funzionario che ha effettuato l'accertamento che solitamente conclude anche l'adesione anche quando la procedura evidenzia il codice fiscale del Capo Team/Capo Area. Le parti concordano, altresì, di remunerare tutti i funzionari che hanno svolto adesione considerati i criteri di cui sopra. L'importo complessivo da dividere è pari a € 920,25.
- 10% alla remunerazione dell'impegno dello Staff di Analisi e Ricerca per la complessa attività di predisposizione del documento di pianificazione per l'anno

2014; nell'anno 2014 risultavano assegnati allo Staff di Analisi e Ricerca i seguenti funzionari: Bastari Paola in qualità di Coordinatore dell'Area Governo e Riscossione, Carancini Simone, Carletti Valerio e Manzotti Raffaella. Le parti concordano di remunerare l'importo di € 184,05 suddiviso per i n. 4 funzionari.

- Le parti concordano di distribuire tutto il residuo pari a € 4653,85 (4469,80 + 184,05) a tutto il personale che non è destinatario di altri compensi al di fuori della produttività individuale o che non hanno percepito un importo significativo e comunque non superiore a € 50,00.

In merito alla remunerazione del Front-Office Busti dell'USB chiede che sia conguagliabile il primo trimestre dell'anno 2013 che era stato erroneamente calcolato non in base alle ore di presenza allo sportello ma in base al numero dei prodotti lavorati utilizzando i dati da profilo utente. A verifica fatta l'USB osserva che l'Amministrazione non ha adempiuto alla correzione delle "storture" relative al 1° trimestre dell'anno 2013 da effettuarsi entro il pagamento del 3° trimestre 2013.

La FPCGIL di Ancona chiede l'applicazione pedissequa dell'accordo del 17/09/2015 e ratificato il 18/12/2015 nel quale al punto 5.2 demanda le trattative esclusivamente a quanto previsto dall'accordo. Pertanto il punto 2.5 non può essere oggetto di questa trattativa.

CISL, SALFI e UIL condividono quanto affermato dalla CGIL.

L'Amministrazione ritiene di non apportare alcuna modifica a quanto stabilito per l'anno 2013.

La UIL in merito alla remunerazione dei gestori di rete chiede all'Amministrazioni quante posizioni vengono retribuite ed il totale dei dipendenti.

L'Amministrazione risponde che il numero dei gestori è n. 2,6 nella sede di Ancona, n. 1 nella sede di Jesi, n. 1,10 nella sede di Senigallia e n. 1 per la sede di Fabriano commisurato sulle giornate di presenza, per un totale di dipendenti destinatari del compenso pari a n. 8.

Letto, chiuso e sottoscritto, alle ore 12:10 in ogni pagina ed allegato.

Amministrazione	Direttore Provinciale Rosanna Iavagnilio
FPCGIL	Micucci Moreno
CISL	Lodolini Fabio e Morichetti Mara
UIL	Bosi Tiziano e Gavini Giuliana
USB	Busti Mario
Flp	Campagna Mario
SALFI	Tucci Emilio
Rsu	Cappannari Cristina, Papale Crescenzo, Petta Marco, Stronati David, Corda Alessandro, Berto Giovanni Palumbo Francesco

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like P. Lavey, M. Micucci, F. Lodolini, M. Morichetti, T. Bosi, G. Gavini, M. Busti, M. Campagna, E. Tucci, and C. Cappannari, A. Papale, M. Petta, D. Stronati, A. Corda, G. Berto, F. Palumbo.]