

Segreterie regionali
della Puglia di

FP - CGIL

CISL - FP

UIL PA

FED. CONFISAL – UNSA

FED. INTESA F.P.

FLP

E, p.c.

Direttori provinciali

Responsabile del SAM

***Oggetto: Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica
Covid-19 (Coronavirus) – Informativa***

Faccio seguito alla mia precedente prot. n. 10315 del 24 u.s., per comunicare che la Direzione Regionale della Puglia, nel quadro delle misure previste o suggerite dalle varie Autorità nonché dalla stessa Agenzia, ha intrapreso le seguenti iniziative, in esecuzione e in aggiunta a quelle già preannunciate:

- 1) con nota prot. n. 11441 del 28/2/2020 è stato raccomandato agli Ordini professionali e alle Associazioni di categoria di tutte le province della Puglia – quale fondamentale misura di prevenzione della diffusione del virus SARS-CoV-2, responsabile della patologia in questione – di evitare il sovraffollamento presso gli uffici adibiti al ricevimento del pubblico, invitando i propri iscritti ad utilizzare il più possibile gli appositi canali di comunicazione a distanza (telefonico, di posta elettronica e, prioritariamente, telematico), oltre agli strumenti disponibili di programmazione degli accessi

- (prenotazioni CUP e *webticket*), in modo da contenere il più possibile il contatto fisico con i dipendenti ed altri soggetti; obiettivo da perseguire anche attraverso una prudente regolamentazione del flusso degli accessi personali;
- 2) è stata predisposta una pagina sul sito intranet regionale per rendere note ai colleghi le misure precauzionali adottate per il contrasto alla diffusione del COVID-19 (Coronavirus), tra cui la costituzione dell'Unità di Crisi COVID-19, e la casella di posta elettronica dedicata, più avanti descritta, la nota agli Ordini professionali e alle Associazioni di categoria di tutte le province della Puglia, sopra citata, il decalogo dei comportamenti da seguire diffuso dal Ministero della Salute e la Direttiva n. 1/2020 dedicata all'emergenza epidemiologica, diffusa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - 3) è stata predisposta una pagina sul sito internet regionale per rendere note all'utenza le misure precauzionali adottate volte al contrasto della diffusione del COVID-19 (Coronavirus) tra le quali la gestione degli accessi alle sale d'attesa degli uffici per consentire un distanziamento minimo tra gli utenti. Sono inoltre stati invitati i contribuenti a collaborare evitando di recarsi agli sportelli quando è possibile usufruire dello stesso servizio tramite i canali telematici; a tal fine è stata predisposta e pubblicata una locandina riepilogativa dei servizi on-line. Nella stessa pagina, inoltre è stato inserito il comunicato stampa, diffuso agli organi di stampa, con il quale si comunicano ai cittadini le misure precauzionali adottate e pubblicate nella stessa pagina internet;
 - 4) con provvedimento in pari data prot. n. 11456 è stata costituita presso la Scrivente la "*Unità di crisi COVID-19*", con il compito di monitorare quotidianamente la situazione epidemiologica, coordinare le attività da implementare, dialogando – ove necessario – con le competenti Autorità centrali e locali, divulgare le linee guida, fornire ogni suggerimento utile alle strutture presenti sul territorio regionale, trasmettere il report delle misure adottate; con il medesimo provvedimento è stata istituita una casella di posta

elettronica dedicata, denominata “*COVID-19_Puglia@agenziaentrate.it*”, per consentire ai lavoratori di effettuare eventuali segnalazioni;

- 5) sono state impartite precise disposizioni volte ad elevare il grado di dettaglio delle pulizie quotidiane, anche attraverso prestazioni straordinarie giornaliere, già richieste, e l’impiego di prodotti igienizzanti appropriati, con particolare riguardo agli ambienti e alle postazioni dei front office.

Nello specifico, l’Ufficio Risorse Materiali ha già provveduto:

- a) a rifornire tutte le sedi, sulla base della quantificazione effettuata dai datori di lavoro, di:
- dispensatori di disinfettante per le mani a disposizione dell’utenza;
 - dispensatori di disinfettante per le mani a disposizione del personale, specie quello a contatto con l’utenza;
 - salviettine disinfettanti per le postazioni di front office e per il personale che riceve l’utenza.

Considerate le difficoltà di reperimento dei prodotti, è stata autorizzata una prima consegna parziale, ultimata presso tutte le sedi;

- b) ad acquistare asciugamani monouso di carta – in consegna presso tutte le sedi – per il corretto lavaggio delle mani;
- c) ad attivare presso tutti gli Uffici Territoriali e gli Uffici Provinciali-Territorio un presidio fisso di vigilanza per attuare un prudente scaglionamento degli accessi; nello specifico è stata richiamata altresì l’attenzione dei Direttori provinciali sulla necessità di scaglionare il numero degli utenti che intendono accedere negli spazi dei front office, sì da garantire la distanza minima consigliata fra le persone presenti in uno stesso luogo;
- d) a ridurre ai soli casi di effettiva indifferibilità, limitando l’ingresso al numero di lavoratori strettamente necessario, le attività di sopralluogo/manutenzione da parte di personale esterno. La valutazione della

improcrastinabilità viene fatta dal Settore Gestione risorse/Ufficio Risorse materiali per ciascuna attività;

- 6) a partire dalla prossima settimana sarà avviata, tra tutto il personale della regione, una preventiva ricognizione delle esigenze per lavoro agile e lavoro delocalizzato secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione nr. 1/2020. L'esigenza di disporre di postazioni da adibire a tali modalità di svolgimento della prestazione nella fase emergenziale, comporterà conseguentemente uno slittamento dell'avvio della prossima procedura di *sharing office*.

Sarà mia cura tenere costantemente aggiornate codeste OO.SS. in merito alle azioni ulteriori che dovessero rendersi indispensabili a seguito di un eventuale peggioramento del quadro sanitario attuale nell'ambito della regione e delle singole province.

IL DIRETTORE REGIONALE
Salvatore De Gennaro

Firmato digitalmente