

AREA OPERATORI

FAMIGLIA OPERATORE AUSILIARIO

Fornisce ausilio e supporto anche mediante l'utilizzo dei mezzi in dotazione.

Profilo di competenza	Operatore
Conoscenze	- diploma di scuola secondaria di primo grado
Capacità tecniche	- capacità di svolgere in maniera corretta i compiti assegnati - capacità di utilizzare gli strumenti in dotazione per le attività di competenza
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - collaborazione e lavoro di squadra - organizzazione del proprio lavoro - accuratezza e precisione

AREA ASSISTENTI

FAMIGLIA ICT

Si occupa di fornire assistenza nell'ambito ICT.

Profilo di competenza	Assistente
Conoscenze	- conoscenze dei sistemi distribuiti - conoscenze dei servizi di retesistemi di telecomunicazione - elementi e norme di sicurezza ICTe sulla protezione dei dati personali
Capacità tecniche	- capacità di utilizzare le informazioni per fornire assistenza - capacità di relazionarsi con gli interlocutori - capacità di utilizzare gli asset per fornire assistenza
Capacità comportamentali	- analisi e risoluzione dei problemi - impegno e affidabilità - organizzazione del proprio lavoro - accuratezza e precisione - orientamento al cliente interno

FAMIGLIA GESTIONALE

Si occupa di fornire supporto amministrativo e di gestire le risorse materiali; partecipa alle attività di pianificazione e controllo di gestione; fornisce supporto nelle attività legate agli adempimenti contabili e fiscali cui è tenuta l'Agenzia.

Profilo di competenza	Assistente
Conoscenze	- conoscenze di base giuridico-economiche - conoscenze di base in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane - ragioneria e contabilità - conoscenze tecniche-ingegneristiche - conoscenza in materia di appalti pubblici
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze di riferimento al fine di presidiare in maniera corretta le attività - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni - capacità di comunicare in maniera chiara e completa
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - organizzazione del proprio lavoro - collaborazione e lavoro di squadra - accuratezza e precisione - orientamento al cliente interno - assunzione di responsabilità

FAMIGLIA GIURIDICO-TRIBUTARIO

Si occupa di fornire assistenza ai servizi fiscali e di riscossione ai servizi di pubblicità immobiliare; all'attività di prevenzione e contrasto all'evasione.

	Assistente
Conoscenze	- conoscenze di base giuridico-economiche - elementi di diritto tributario - elementi di ragioneria e contabilità aziendale - elementi di diritto amministrativo - conoscenza delle principali metodologie di prevenzione e contrasto all'evasione fiscale - conoscenza dell'iter del contenzioso - conoscenza dei modelli dichiarativi e della liquidazione delle dichiarazioni - conoscenza di base della normativa in materia di riscossione
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza - capacità di comunicare in maniera chiara ed efficace con i contribuenti, professionisti ed intermediari - capacità di predisporre avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni - capacità di fornire supporto nella gestione delle violazioni ipotecarie e di predisporre i relativi avvisi di liquidazione - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - collaborazione e lavoro di squadra - organizzazione del proprio lavoro - orientamento al cliente interno ed esterno - flessibilità - centralità del cittadino - accuratezza e precisione - apprendimento continuo - assunzione di responsabilità

FAMIGLIA TECNICO

Si occupa di fornire assistenza ai servizi catastali e cartografici, ai servizi estimativi e osservatorio del mercato immobiliare.

Profilo di competenza	Assistente
Conoscenze	- geodesia - topografia - cartografia - strumenti e tecniche estimali - economia immobiliare - normativa in materia di Catasto - legislazione in materia di edilizia e urbanistica - diritto amministrativo - diritto tributario - conoscenze in materia di costruzione, ambiente e territorio (CAT) - conoscenze di base giuridico-amministrative
Capacità tecniche	- capacità di relazionarsi con i contribuenti, professionisti, gli uffici interni ed enti esterni, utilizzando efficacemente le informazioni per fornire assistenza e consulenza - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro, assicurandone la correttezza - capacità di verifica dello stato degli immobili anche con sopralluogo e collaudo - capacità di effettuare ricerche, di organizzare e gestire i dati, nell'ambito dei controlli delle rendite catastali proposte, nelle attività di supporto all'accertamento catastale ed al miglioramento della qualità delle banche dati catastali - capacità di fornire supporto nella predisposizione di avvisi di accertamento, avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni - capacità di sistematizzare le informazioni attraverso la redazione di documenti standard - capacità di effettuare stime immobiliari
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - centralità del cittadino - flessibilità - accuratezza e precisione

AREA FUNZIONARI

FAMIGLIA GESTIONALE

Si occupa di contenzioso extra-tributario; di sviluppo professionale; di amministrazione e gestione risorse; di comunicazione; di rappresentazione dei processi e organizzazione; di logistica e approvvigionamenti; di contabilità e bilancio; di pianificazione e controllo di gestione; di controlli interni ed esterni.

Profilo di competenza	Funzionario
Conoscenze	- psicologia del lavoro - sistemi di valutazione della prestazione - metodologie di formazione e sviluppo professionale - teoria e tecnica dell'organizzazione e sistemi gestionali di risorse umane - diritto amministrativo - diritto civile e diritto processuale civile - diritto commerciale - diritto del lavoro - diritto tributario e scienze delle finanze - diritto privato - codice dei contratti pubblici - diritto penale - statistica - organizzazione aziendale - economia aziendale - ragioneria generale e applicata - contabilità - diritto della protezione dei dati personali - lingua inglese - conoscenza dei processi e dei ruoli dell'Agenzia - normativa in materia di anticorruzione - normativa in materia di pubblico impiego e istituti contrattuali, in materia pensionistica e previdenziale o sindacale o di mobilità - teoria e tecnica della comunicazione, anche multimediale - comunicazione della Pubblica amministrazione - conoscenze di <i>internal ed external audit</i> - conoscenze di <i>risk management</i> - metodologie e modelli di pianificazione degli acquisti - strumenti strategici innovativi per procedure d'acquisto: sistemi dinamici, partenariati pubblico-privati e contratti quadro - regole e tecniche di utilizzo delle principali piattaforme elettroniche di negoziazione - pianificazione strategica, programmazione operativa, consuntivazione, budgeting e controllo di gestione - conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione - conoscenze relative al CAD e alle linee guida Agid relativamente alle attività di competenza - legislazione archivistica

Capacità tecniche	- capacità di applicare teorie e metodologie HR - capacità di analisi e sintesi - capacità di <i>public speaking</i> - capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'analisi di procedure, processi e attività - capacità di identificare e analizzare i rischi operativi, organizzativi e di corruzione all'interno e all'esterno dell'Agenzia - capacità di relazionarsi con le strutture interne e con enti esterni - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di essere discreto e misurato nel comportamento - capacità di leggere il contesto operativo interno ed esterno - capacità di sviluppare e condurre progetti negli ambiti di competenza - capacità di interpretare, sistematizzare le norme, la giurisprudenza e la prassi di riferimento - capacità di analisi, monitoraggio e programmazione economico-finanziario - capacità di tenere e leggere le scritture contabili - capacità di essere discreto e misurato nel comportamento - capacità di utilizzare efficacemente i social media dell'Agenzia - capacità di redigere testi convenzionali/accordi - capacità di redigere atti processuali - capacità di argomentare in maniera chiara e completa - capacità di pianificazione e programmazione - capacità di individuare e valutare i rischi e le misure di prevenzione e protezione delle sedi di lavoro - capacità di analizzare ed elaborare dati complessi
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - collaborazione e lavoro di squadra - orientamento al cliente interno - organizzazione del proprio lavoro - consapevolezza organizzativa - costruzione di relazioni - accuratezza e precisione - consapevolezza e promozione dei valori pubblici - costruzioni di relazioni - assunzione di responsabilità - intuito e costruzione logica - apprendimento continuo e diffusione del sapere - analisi e risoluzione dei problemi

FAMIGLIA ICT

Si occupa di gestire, progettare e monitorare in ambito ICT; di predisporre e analizzare i dati.

Profilo di competenza	Funzionario
Conoscenze	- tecniche, metodologie e strumenti orientati alla modellizzazione di processi, dati e architetture in ambito ICT - tecniche di pianificazione e project management di progetti informatici complessi - tecniche di valutazione dei costi di investimenti per attività di tipo informatico - principali tipologie di strumenti informatici utilizzati nelle aziende di produzione di beni e servizi - norme di riferimento in materia di e-government - cooperazione informatica e codice dell'amministrazione digitale - conoscenze della normativa di riferimento sulla sicurezza informatica e sulla protezione dei dati personali - conoscenza dell'organizzazione e dei processi - econometria - statistica - elementi di politica economica - scienza delle finanze
Capacità tecniche	- capacità di utilizzare i linguaggi di programmazione - capacità di relazionarsi con gli uffici - capacità di comunicare in maniera chiara - capacità di applicare metodi matematici e statistici in modo appropriato - capacità di leggere il contesto operativo interno - capacità di analizzare i fenomeni ed effettuare stime attraverso il <i>data mining</i> - capacità di analizzare ed elaborare dati complessi ed informazioni - capacità di rappresentazione dei dati
Capacità comportamentali	- analisi e risoluzione dei problemi - collaborazione e lavoro di squadra - orientamento al cliente interno - accuratezza e precisione - organizzazione del proprio lavoro - <i>service design</i> - assunzione di responsabilità - impegno e affidabilità - ricerca informazioni

FAMIGLIA GIURIDICO-TRIBUTARIO

Si occupa dei servizi fiscali e di riscossione; della prevenzione e contrasto all'evasione anche in ambito di cooperazione internazionale; del contenzioso tributario e della conseguente attività di riscossione; dei servizi di pubblicità immobiliare.

Famiglia	Funzionario
Conoscenze	- diritto tributario e processuale tributario - diritto amministrativo - diritto civile e processuale civile - diritto commerciale - ragioneria e contabilità aziendale - statistica - scienza delle finanze - estimo e di legislazione in materia edilizia e catastale - normativa anticorruzione - fiscalità internazionale - diritto dell'Unione Europea e diritto internazionale - lingua inglese - conoscenza della normativa in materia di riscossione - conoscenze in materia di programmazione e <i>budgeting</i> - conoscenze in materia di controllo di gestione - conoscenza della struttura e dei processi dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione - conoscenza dell'organizzazione e dei processi tributari - organizzazione e gestione aziendale - conoscenza delle metodologie di prevenzione e contrasto all'evasione fiscale - conoscenze di <i>internal audit</i> - conoscenze di <i>risk management</i>
Capacità tecniche	- capacità di identificare e analizzare i rischi operativi, organizzativi e di corruzione all'interno dell'Agenzia - capacità di interpretare, sistematizzare le norme, la giurisprudenza e la prassi di riferimento - capacità di relazionarsi con i contribuenti, professionisti, gli uffici interni ed enti esterni, con gli organismi nazionali e internazionali, con le amministrazioni fiscali estere e di analizzarne le richieste utilizzando efficacemente le informazioni per fornire assistenza e consulenza - capacità di mantenere un aggiornamento costante e rapido e di impiegare le conoscenze di riferimento per individuare la normativa da applicare al caso di specie - capacità di predisporre reportistica di monitoraggio e di elaborare criteri e requisiti - capacità di redigere testi convenzionali/accordi - capacità di controllare, di analizzare e liquidare i modelli dichiarativi - capacità di gestire le violazioni fiscali e di predisporre di avvisi di accertamento, avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni - capacità di redigere atti processuali - capacità di argomentare in maniera chiara e completa - capacità di analizzare ed elaborare dati - capacità di analisi e sintesi

	- capacità di lettura e valutazione degli atti oggetto di pubblicità immobiliare - capacità di gestire le violazioni ipotecarie e di predisporre i relativi avvisi di liquidazione - capacità di lettura del contesto - capacità di condividere le informazioni e conoscenze - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di essere discreto e misurato nel comportamento
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - accuratezza e precisione - intuito e costruzione logica - orientamento al cambiamento - collaborazione e lavoro di squadra - gestione dello stress - equilibrio personale - centralità del cittadino - organizzazione del proprio lavoro - assunzione di responsabilità - mediazione - apprendimento continuo - consapevolezza organizzativa

FAMIGLIA TECNICO

Si occupa di servizi catastali e cartografici; di servizi estimativi e osservatorio del mercato immobiliare; dei controlli catastali e cartografici e dei processi tecnici.

Profilo di competenza	Funzionario
Conoscenze	- geodesia - topografia - cartografia - strumenti e tecniche estimali - legislazione in materia di edilizia e urbanistica - diritto amministrativo - diritto tributario - normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - economia immobiliare - normativa in materia di Catasto - conoscenze di <i>internal audit</i> - conoscenze di <i>risk management</i> - conoscenza dell'organizzazione e dei processi tecnici - conoscenze informatiche e statistiche
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze di riferimento e di individuare le soluzioni più adeguate per ciascuna casistica da trattare - capacità di relazionarsi con i contribuenti, professionisti, gli uffici interni ed enti esterni, utilizzando efficacemente le informazioni per fornire assistenza e consulenza - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'analisi di procedure, processi e attività - capacità di identificare e analizzare i rischi operativi, organizzativi e di corruzione all'interno e all'esterno dell'Agenzia - capacità di effettuare stime immobiliari - capacità di elaborare report - capacità di comunicare in maniera chiara - capacità di gestire le violazioni catastali e di predisporre di avvisi di accertamento, avvisi di liquidazione ed atti di contestazione ed irrogazione delle sanzioni - capacità di gestire i processi di consultazione e aggiornamento delle banche dati catastali e cartografiche - capacità di analizzare ed elaborare dati complessi - capacità di condividere le informazioni e conoscenze - capacità di essere discreto e misurato nel comportamento
Capacità comportamentali	- impegno e affidabilità - flessibilità - ricerca di informazioni - accuratezza e precisione - collaborazione e lavoro di squadra - organizzazione del proprio lavoro - assunzione di responsabilità - consapevolezza organizzativa - impegno e affidabilità

	- ricerca di informazioni - accuratezza e precisione - costruzione delle relazioni
--	--

AREA ELEVATE PROFESSIONALITA'

FAMIGLIA PROFESSIONISTA GESTIONALE

Si occupa di:

svolgere attività di studio, analisi e progettazione di particolare complessità nei settori di pertinenza della propria famiglia; di coordinare e dirigere le risorse assegnate; di presidiare le responsabilità e gli obiettivi della struttura gestita.

Profilo di competenza	Elevate professionalità
Conoscenze	- conoscenze di livello universitario nell'ambito delle materie di competenza della famiglia, approfondite con formazione specialistica ed elevata esperienza professionale
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze ed esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico-normativo in continua evoluzione - capacità di lettura del contesto interno ed esterno - capacità di sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro - capacità di <i>project management</i>
Capacità comportamentali	- analisi e risoluzione dei problemi - valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori - comunicazione della vision - gestione dei processi - empatia e ascolto - orientamento al cambiamento - proattività - assunzione di responsabilità - <i>decision making</i> - costruzione di relazioni

FAMIGLIA PROFESSIONISTA ICT

Si occupa di:

svolgere attività di studio, analisi e progettazione di particolare complessità nei settori di pertinenza della propria famiglia; di coordinare e dirigere le risorse assegnate; di presidiare le responsabilità e gli obiettivi della struttura gestita.

Profilo di competenza	Elevate professionalità
Conoscenze	- conoscenze di livello universitario nell'ambito delle materie di competenza della famiglia, approfondite con formazione specialistica ed elevata esperienza professionale
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze ed esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico in continua evoluzione - capacità di sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza - capacità di coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro - capacità di project management
Capacità comportamentali	- analisi e risoluzione dei problemi - valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori - comunicazione della vision - gestione dei processi - empatia e ascolto - orientamento al cambiamento - proattività - assunzione di responsabilità - <i>decision making</i> - costruzione di relazioni

FAMIGLIA PROFESSIONISTA GIURIDICO-TRIBUTARIO

Si occupa di:

svolgere attività di studio, analisi e progettazione di particolare complessità nei settori di pertinenza della propria famiglia; di coordinare e dirigere le risorse assegnate; di presidiare le responsabilità e gli obiettivi della struttura gestita.

Profilo di competenza	Elevate professionalità
Conoscenze	- conoscenze di livello universitario nell'ambito delle materie di competenza della famiglia, approfondite con formazione specialistica ed elevata esperienza professionale
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze e le esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico-normativo in continua evoluzione - capacità di lettura del contesto interno ed esterno - capacità di sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni - capacità di coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro - capacità di project management - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza
Capacità comportamentali	- analisi e risoluzione dei problemi - valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori - comunicazione della vision - proattività - costruzione di relazioni - gestione dei processi - empatia e ascolto - orientamento al cambiamento - assunzione di responsabilità - <i>decision making</i>

FAMIGLIA PROFESSIONISTA TECNICO

Si occupa di:

svolgere attività di studio, analisi e progettazione di particolare complessità nei settori di pertinenza della propria famiglia; di coordinare e dirigere le risorse assegnate; di presidiare le responsabilità e gli obiettivi della struttura gestita.

Profilo di competenza	Elevate professionalità
Conoscenze	- conoscenze di livello universitario nell'ambito delle materie di competenza della famiglia, approfondite con formazione specialistica ed elevata esperienza professionale
Capacità tecniche	- capacità di applicare le conoscenze ed esperienze maturate per raggiungere gli obiettivi in un quadro tecnico-normativo in continua evoluzione - capacità di lettura del contesto interno ed esterno - capacità di sviluppare sinergie relazionali con gli interlocutori interni ed esterni - capacità di coordinare, gestire e motivare gruppi di lavoro - capacità di project management - capacità di utilizzare gli strumenti digitali per le attività di competenza
Capacità comportamentali	- analisi e risoluzione dei problemi - valorizzazione e sviluppo professionale dei collaboratori - comunicazione della vision - gestione dei processi - empatia e ascolto - orientamento al cambiamento - proattività - assunzione di responsabilità - <i>decision making</i> - costruzione di relazioni