

Bolzano, 1 febbraio 2016

Prot. n. 2016/237/R.I.

ATTO DISPOSITIVO N. 18/2016

Team rimborsi IVA delocalizzato a Merano

Assegnazione temporanea degli addetti alla sede di Bolzano - Sostituzione

IL DIRETTORE PROVINCIALE

In base alle attribuzioni conferite dalle norme riportate nel seguito del presente del atto;

DISPONE

l'assegnazione temporanea degli addetti del team rimborsi IVA delocalizzato a Merano alla sede dell'Ufficio Territoriale di Bolzano:

- Laura Bonora
- Ulrike Gurschler
- Massimiliano Manigrasso

Motivazioni

Nella lettera di avvio del processo di budget per il 2016, il Direttore dell'Agenzia ha ribadito la necessità di proseguire nella lavorazione dei rimborsi riferiti alle annualità pregresse e di conseguire una maggiore tempestività nella lavorazione dei rimborsi correnti, nell'ottica di favorire il recupero del rapporto di fiducia e collaborazione reciproca con il contribuente. L'accelerazione dell'erogazione dei rimborsi contribuisce a delineare un'Agenzia più attenta alle esigenze e ai bisogni del contribuente e delle imprese favorendo l'obiettivo generale della *compliance*.

La congiuntura economica che ha interessato ed interessa l'Italia, e non solo, ha determinato una diffusa crisi di liquidità delle imprese. In particolare, il volume di crediti vantati dalle imprese nei confronti delle pubbliche amministrazioni

centrali e locali, nonché i lunghi tempi di pagamento rischiano di compromettere il mantenimento dei livelli occupazionali delle aziende e rappresentano comunque un ostacolo alla crescita del Paese. Per sostenere le imprese in crisi di liquidità l’Agenzia, negli ultimi anni, ha dato grande impulso alla lavorazione dei rimborsi IVA, grazie anche agli stanziamenti disposti dal Governo.

Anche questa Direzione ha operato in questa direzione ma l’accelerazione nella lavorazione deve essere necessariamente incrementata, posto che risulta ancora troppo consistente il magazzino dei rimborsi IVA da lavorare; la situazione nel 2016 inoltre potrebbe ulteriormente peggiorare a causa della conclusione della collaborazione con la DP di Trento.

Per ridurre dunque l’arretrato e per far fronte alla lavorazione dei rimborsi correnti (già gestiti dall’UT Rovereto), al fine di conseguire una più tempestiva erogazione in aderenza al nuovo dettato dell’art. 38-bis del DPR n. 633/1972 (il quale prevede l’erogazione dei rimborsi entro tre mesi dalla data di presentazione della dichiarazione), si rende necessario rivedere l’organizzazione del team rimborsi presso l’Ufficio Territoriale di Bolzano, collocando presso la sede di Bolzano il personale dislocato a Merano. Ciò consente, da un lato, di assicurare un inserimento in affiancamento più celere dei funzionari nuovi assunti, attraverso anche un’ampia trasmissione delle conoscenze tecnico-pratiche ed una conseguente valorizzazione del patrimonio professionale attualmente esistente; dall’altro di gestire le attività in scadenza con maggiore efficacia ed efficienza ed, in generale, di presidiare meglio l’intera attività del team.

Sentiti gli interessati, l’inserimento in affiancamento dei nuovi assunti si concluderà il 31 luglio 2016; nel caso in cui la valutazione dell’efficacia dell’affiancamento e relativa trasmissione delle conoscenze non sia ancora del tutto positiva, il periodo di presenza potrà essere eventualmente prolungato fino al massimo 30 settembre 2016.

Ove spettanti, si procederà al rimborso delle spese di viaggio.

Decorrenza

Gli effetti del presente provvedimento decorrono dal 1° febbraio 2016 ed avranno durata fino al 31 luglio 2016, salvo diversa valutazione da parte del Responsabile dell’Ufficio Territoriale di Bolzano.

In ogni caso gli addetti che nel 2009, in sede di rilevazione delle preferenze del personale tra sede di servizio e attività svolta, hanno espresso preferenza per la sede di Merano, potranno rientrare presso tale sede entro e non oltre il 30 settembre 2016.

Al rientro verranno assegnati all’Ufficio Territoriale di Merano.

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene notificato agli interessati e portato a conoscenza, tramite posta elettronica, del personale di tutti gli Uffici della Provincia, nonché delle OO.SS e della RSU.

Il provvedimento, inoltre, verrà pubblicato anche sul sito internet della Direzione Provinciale.

Il presente provvedimento sostituisce l'Atto Dispositivo n. 12/2016, prot. n. 2016/93 del 14 gennaio 2016.

Riferimenti normativi

- Statuto dell'Agenzia delle Entrate
- Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 4 comma art. 7 comma 1- poteri e competenze dei dirigenti);
- D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, art. 17 (funzioni dei dirigenti).

IL DIRETTORE PROVINCIALE

f.to Hildegard Olga Ungerer

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio Emittente