

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
**DIREZIONE REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA**

**ACCORDO MOBILITA' REGIONALE 2016**

I rappresentanti della Direzione Regionale: Antonino Di Geronimo, Direttore Regionale; Angelo Gasbarro – Capo Ufficio Amministrazione del Personale; Giovanna Regina, Capo Area di Staff, Carla Barbatello e Patrizia Tonellato, Area di Staff;

e i rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali:

FP-CGIL: Isabella Gallesini, Giuseppina Loconte;

CISL-FP: Mario Durante, Matteo Triglione;

UIL-PA: Paola Bollini, Fausto Pirini;

CONFSAL-SALFI: Ivano Dragonetto, Santo Pellicanò;

FLP: Teodoro Miglietta;

USB: Nicla De Pascale;

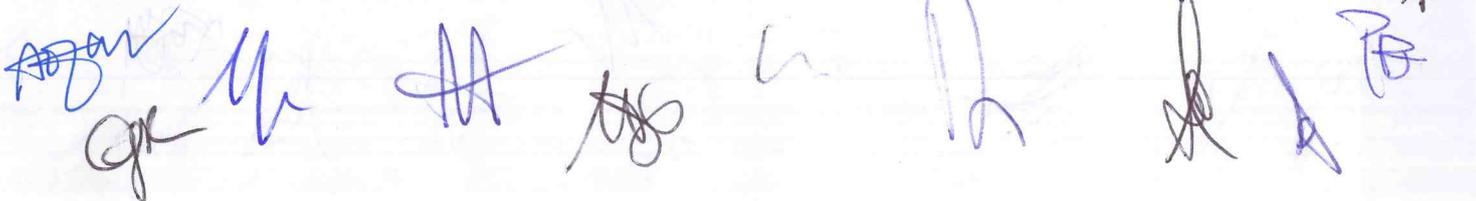
-visto l'accordo quadro sulla mobilità regionale sottoscritto il 28 luglio 2009;

-visto l'Atto del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 160746 del 17 dicembre 2015, con il quale, in attuazione della delibera del Comitato di gestione n. 28 del 21 settembre 2015, gli Uffici provinciali Territorio (ad eccezione di quelli di Roma, Milano, Napoli e Torino) costituiscono articolazione interna delle rispettive Direzioni provinciali;

-preso atto che nei prossimi mesi verranno assunti funzionari area "Entrate" a conclusione delle procedure concorsuali in atto;

-considerato che nel corso dell'anno 2015 è stata attuata una mobilità regionale che ha rilevato 56 istanze di mobilità e consentito il trasferimento di 18 risorse;

-considerato che delle 38 risorse non trasferite per mobilità 2 sono state trasferite in altra regione per cui residuano 36 risorse non mobilitate;



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several illegible signatures and a signature that appears to be 'pcc'.

-considerato che al punto 13 dell'accordo di mobilità del 2015 è stato convenuto che, in occasione delle assunzioni anno 2016, sarebbe stata valutata congiuntamente l'opportunità di procedere all'utilizzo della graduatoria anno 2015 oppure avviare una nuova procedura di mobilità;

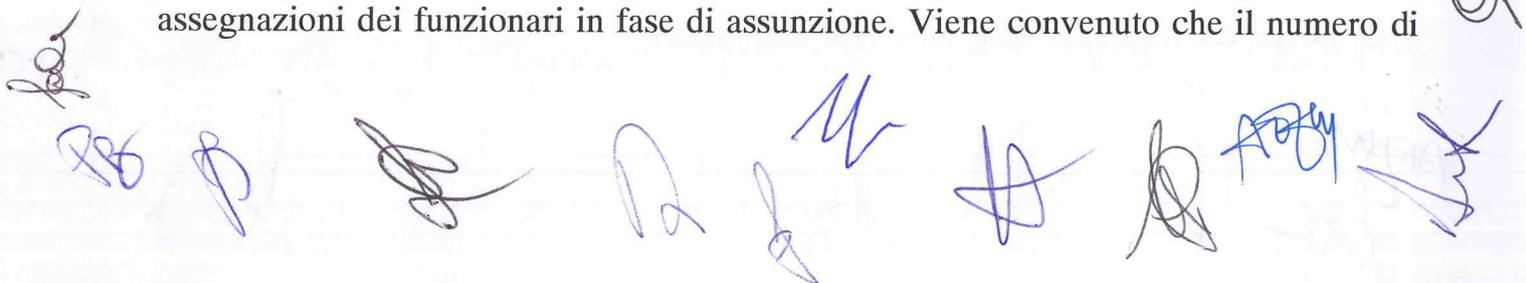
le parti convengono di avviare nel 2016 una procedura di mobilità regionale di scambio del personale con la previsione dello scorrimento complessivo della graduatoria della mobilità 2015.

In relazione all'accordo quadro sulla mobilità regionale sottoscritto il 28 luglio 2009 si conviene di modificare:

- la tabella dei titoli valutabili e dei relativi punteggi (Allegato 1)
- l'introduzione del concetto di provincia limitrofa per l'attribuzione dei punteggi
- l'introduzione del titolo di precedenza
- i titoli di preferenza a parità di punteggio
- la mobilità in uscita dalla Direzione regionale senza le particolari condizioni previste dall'accordo del 28 luglio 2009. Il Direttore regionale, verificate eventuali ricadute negative, potrà rinviare l'attuazione del trasferimento fino a un massimo di sei mesi
- la decorrenza dei trasferimenti che non potrà essere differita.

Nello specifico le parti convengono di definire nel modo seguente la disciplina della mobilità regionale anno 2016:

- 1) la definizione delle unità trasferibili e dei posti disponibili delle Direzioni Provinciali vengono determinati considerando i dati effettivi di presenza nelle strutture al 1° gennaio 2015, le cessazioni anno 2015, le cessazioni previste fino al 2018 e le nuove assegnazioni dei funzionari in fase di assunzione. Viene convenuto che il numero di



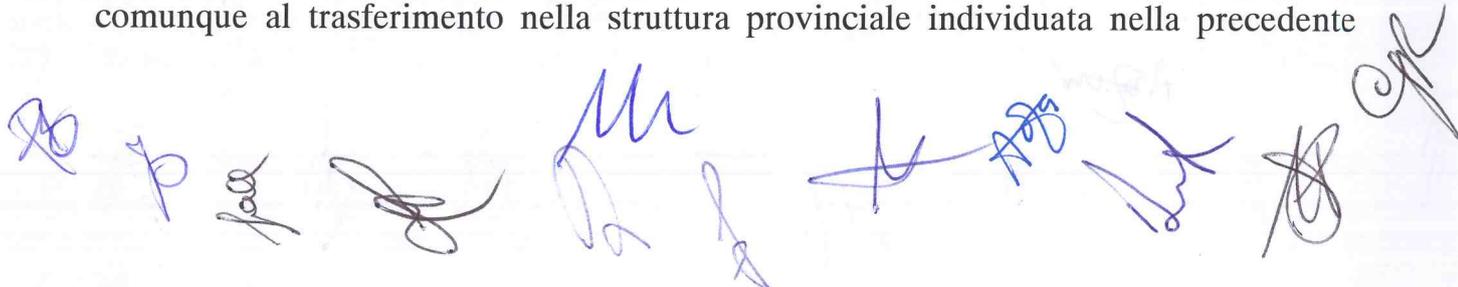
funzionari in entrata/uscita non può superare il 40% del numero dei 110 funzionari vincitori di concorso che saranno assegnati alle strutture. La percentuale è ridotta al 35% per le DP di Modena e Bologna in considerazione della particolare situazione rispettivamente in uscita e in entrata rilevata nella mobilità regionale 2015 e nella mobilità nazionale (Allegato 2);

- 2) Possono partecipare alla procedura di mobilità 2016 i dipendenti assunti fino alla data del 31 dicembre 2014 in servizio in Emilia-Romagna;
- 3) i requisiti per la partecipazione alla procedura e i titoli per l'attribuzione dei punteggi devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. La residenza di riferimento (o il domicilio per chi risiede fuori in regione) è quella risultante al 31 dicembre 2015;
- 4) gli interessati dovranno presentare apposita istanza corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili, entro l'**8 agosto 2016** alla Direzione provinciale in cui il dipendente presta servizio. Gli uffici provvederanno all'inoltro alla Direzione regionale – Ufficio Amministrazione del Personale. Il personale che presta servizio in Direzione regionale consegnerà le domande direttamente all'Ufficio Amministrazione del Personale (Allegato 3);
- 5) nella domanda per la mobilità regionale potranno essere individuate due preferenze provinciali;
- 6) nell'ambito di ciascuna scelta il dipendente potrà esprimere una preferenza per un'articolazione territoriale interna alla Direzione Provinciale;
- 7) i movimenti fra dipendenti saranno attuati fra province diverse in quanto nell'ambito delle diverse articolazioni interne delle Direzione provinciali gli spostamenti di personale sono effettuati dai responsabili delle strutture sulla base delle diverse esigenze organizzative;
- 8) sulla base della preferenza per un'articolazione territoriale espressa nell'istanza di mobilità sarà coinvolto il Direttore provinciale che si esprimerà su tale possibilità

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including the name "Agow" and various initials.

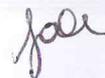
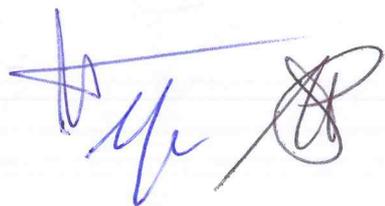
previa rilevazione delle aspirazioni del personale interno e a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali, che si terrà entro il 23 settembre 2016;

- 9) I trasferimenti a domanda saranno effettuati in base alla graduatoria redatta in relazione alle nuove istanze pervenute sulla scorta dei titoli valutabili;
- 10) L'istanza di trasferimento dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di assenza sul territorio provinciale di familiari la cui attività potrebbe generare conflitto di interessi che non vincolerà il trasferimento di personale;
- 11) Ai fini del calcolo del punteggio, nel caso sia prevista l'autocertificazione e/o la dichiarazione sostitutiva di notorietà, dovranno essere utilizzati i modelli predisposti;
- 12) E' prevista la seguente causa di esclusione delle domande di trasferimento:
  - presentate oltre il termine di scadenza del bando;
- 13) La carenza di documentazione comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi;
- 14) L'esame delle domande sarà a cura dell'Ufficio Amministrazione del personale;
- 15) Sono considerati con precedenza assoluta i titolari di situazioni di cui all'art. 3, comma 3, e all'art. 21 della legge 104/92; nell'eventualità in cui i posti in uscita o in entrata siano inferiori al numero dei suddetti titolari di precedenza, avranno precedenza i destinatari dell'art. 3, comma 3, sui destinatari dell'art. 21 della stessa legge;
- 16) I titoli di preferenza, a parità di punteggio, saranno considerati nell'ordine:
  - la maggiore incidenza dei motivi di salute;
  - la maggior anzianità di servizio;
  - la maggiore incidenza delle condizioni di famiglia;
  - la maggiore anzianità anagrafica.
- 17) I dipendenti in graduatoria nella procedura di mobilità 2015 partecipano alla procedura di mobilità 2016 senza necessità di una nuova istanza e avranno diritto comunque al trasferimento nella struttura provinciale individuata nella precedente



istanza di mobilità (vedi punti 22 e 23). Considerato il decorso del tempo, saranno valutate, caso per caso, eventuali rinunce da parte di tali dipendenti, da presentarsi entro l'8 agosto 2016;

- 18) Sulla base della graduatoria redatta tenendo conto delle nuove istanze pervenute si procederà ad una mobilità di scambio prendendo in considerazione le sedi indicate come 1^ opzione. Dopo aver verificato la possibilità di scambio all'interno di tale graduatoria si procederà alla verifica della ulteriore possibilità di scambio tra tale graduatoria e quella dei 36 partecipanti alla mobilità 2015 non trasferiti;
- 19) Al fine di evitare scompensi immediati nell'efficienza delle strutture operative, la mobilità di scambio terrà conto della fungibilità delle attività svolte dai dipendenti in mobilità. La fungibilità professionale sarà considerata allargata, ricomprendendo oltre alla stretta fungibilità tra le macroaree anche quella tra attività previste in macroaree attinenti (attività UT/Settore Servizi e Consulenza con attività UT/Settore Servizi e Consulenza, attività UL con attività UL, attività UC/Settore Controlli con attività UC/Settore Controlli, attività UL con attività UC/Settore Controlli, attività UPT con attività UPT/attività UT registro, attività indirette con attività indirette);
- 20) La mobilità di scambio sarà possibile all'interno della medesima area funzionale; in casi eccezionali, previa verifica della fungibilità assoluta degli addetti, sarà possibile tra aree funzionali diverse;
- 21) La mobilità di scambio sarà attuata con decorrenza 1° gennaio 2017;
- 22) Dopo aver esaurito le possibilità di mobilità di scambio sarà consentito ai funzionari collocatisi in posizione non utile al trasferimento nella graduatoria della mobilità 2015, il trasferimento per mobilità sulla base dei numeri in entrata e in uscita indicati nell'allegato 2 (I tranche). I trasferimenti decorreranno dal 1° gennaio 2017;
- 23) I funzionari collocatisi in posizione non utile al trasferimento nella graduatoria della mobilità 2015 non trasferiti in base al punto 22) saranno trasferiti presso la struttura richiesta con decorrenza 1° luglio 2017 (II tranche);



Argon

- 24) Alle strutture operative saranno assegnati funzionari di nuova assunzione che tengano conto dei trasferimenti di I^ e II^ tranche;
- 25) Non sarà possibile rinunciare ai trasferimenti disposti ad eccezione di gravissimi e sopravvenuti motivi personali e familiari non ipotizzabili al momento della presentazione della domanda e debitamente documentati;
- 26) In caso di diniego espresso dal Direttore provinciale per l'assegnazione ad una articolazione interna della struttura individuata dal funzionario nell'istanza di mobilità, è consentita la rinuncia alla procedura prima dell'attuazione della mobilità di scambio;
- 27) I funzionari che ricoprono posizioni organizzative e incarichi di responsabilità ex artt. 17 e 18 CCNI potranno essere trasferiti alle date stabilite in considerazione della cessazione degli incarichi al 31 dicembre 2016. In presenza di funzionari trasferibili dal 1° luglio 2017, in caso di attribuzione di incarico ex art. 17 e 18 CCNI nel corso del 2017, questi potranno essere trasferiti solo alla data di cessazione del nuovo incarico;
- 28) Sono esclusi dalla procedura i centralinisti non vedenti, in quanto la loro assunzione è disciplinata da una normativa speciale e coloro che prestano servizio in una sede regionale assegnata in forza di un provvedimento di distacco in ambito nazionale.

Tempi della procedura:

- emissione del bando entro l'11 luglio 2016
- pubblicazione graduatoria provvisoria entro il 22 agosto 2016;
- presentazione reclami entro il 5 settembre 2016;
- pubblicazione graduatoria definitiva entro il 12 settembre 2016;

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be official signatures of various individuals involved in the process.

- entro il 26 settembre 2016 i Direttori provinciali comunicheranno alla Direzione Regionale l'accoglimento o il diniego delle preferenze espresse per le sedi territoriali;
- entro il 3 ottobre tali dinieghi saranno comunicati ai dipendenti che hanno presentato istanza con preferenza per un'articolazione territoriale
- entro il 10 ottobre 2016 i provvedimenti di trasferimento con decorrenza 1° gennaio 2017.
- entro il 17 ottobre 2016 i provvedimenti di trasferimento con decorrenza 1° luglio 2017

Bologna, 30 giugno 2016

Per la Direzione Regionale

*[Handwritten signature]*  
 Officiere Segreteria  
*[Handwritten signature]*

Per le Organizzazioni sindacali

FP CGIL *[Handwritten signature]*  
 CISL FP *[Handwritten signature]*  
 UIL PA *[Handwritten signature]*  
 CONFASAL-SALFI *[Handwritten signature]*  
 FLP *[Handwritten signature]*  
 USB PI *[Handwritten signature]*

