

Bologna, 16 maggio 2022

NOTIZIARIO N. 2

DP BOLOGNA: FLP SOTTOSCRIVE IL NUOVO PROTOCOLLO SULLA SICUREZZA DA COVID-19

FLP richiede la calendarizzazione di un nuovo incontro per chiudere l'accordo sull'anticipo delle indennità di front-office 2021 e segnala l'eccessiva rigidità in ordine alla sottoscrizione degli accordi individuali di lavoro agile, fascia di contattabilità compresa!

Gentili colleghi e colleghe

si è tenuta venerdì 13 maggio una riunione sindacale con il Direttore Provinciale di Bologna, con all'odg **le misure di adeguamento del protocollo aziendale di sicurezza da Covid-19.**

In apertura di riunione il Dott. Galasso ha precisato che, il protocollo proposto alle OO.SS e RSU, richiama integralmente le misure contenute all'interno del protocollo nazionale siglato il 28 aprile u.s. da tutte le OO.SS. e l'Agenzia, e rispecchia quanto convenuto all'interno del tavolo regionale permanente sulla sicurezza da Covid-19 istituito presso la DR.

In occasione del nostro intervento, come FLP, abbiamo chiesto a tutto il tavolo di confronto, oltre la conferma delle misure previste dal protocollo nazionale, una migliore declinazione delle tutele previste per i **soggetti fragili indiretti**, ovvero abbiamo proposto, fino a quando il quadro epidemiologico non migliorerà, di limitare la compresenza nelle stanze, di evitare loro il contatto diretto con l'utenza, escludendoli dalle turnazioni, dalle attività istruttorie esterne e dalla rappresentanza in presenza presso la CTP e la CTR.

Sulla nostra proposta, purtroppo vi comuniciamo che non vi è stata una convergenza sindacale tale, da poterla rendere esigibile all'interno del nuovo protocollo definitivamente sottoscritto.

Per quanto concerne invece la **corresponsione delle indennità spettanti per il personale addetto all'erogazione di servizi nei confronti dei contribuenti per l'anno 2021**, come FLP abbiamo espressamente chiesto al Dott. Galasso, di voler calendarizzare nei prossimi giorni un incontro, finalizzato alla sottoscrizione dell'accordo, in modo da permettere in tempo utile il caricamento dei dati in procedura, così da disporre i pagamenti agli aventi diritto. Il Dott. Galasso ci ha comunicato che ci convocherà a breve.

Invece per quanto riguarda la problematica degli **accordi individuali di lavoro agile**, abbiamo rappresentato alla Direzione, l'impostazione rigida adottata, specie per alcuni colleghi di alcune articolazioni territoriali, come l'UT di Bologna 1 o l'Ufficio Provinciale del Territorio, ecc..., i quali si

sono visti riconoscere solo 4 giornate mensili, rispetto alle 9 giornate previste e indicate dalla stessa Agenzia con la nota del Capo Divisione del 04.04.2022 prot. 104815; nota quest'ultima, che non pone alcun limite sulla consecutività dei giorni usufruibili e prescelti dal personale, tipo il venerdì e il lunedì, mentre in DP questa possibilità non è stata concessa, così come quella dell'utilizzo a settimana intera su base mensile.

Altra rigidità è ravvisabile nel limite massimo delle 5 ore giornaliere quale **fascia di contattabilità**, limite adottata dalla DP e che si discosta da soluzioni più flessibili ed equilibrate adottate da altri datori di lavoro che si sono orientati sull'orario medio giornaliero o al massimo su 4 ore.

Il Dott. Galasso rispetto alle nostre segnalazioni, pur sottolineando la sua massima apertura al lavoro agile, ci ha risposto che tutti i contratti individuali di lavoro agile sono stati sottoscritti.

Solo in alcuni casi non è stato possibile accogliere quanto proposto dai colleghi, in quanto sarebbe stata compromessa la funzionalità dell'Ufficio, specie rispetto al piano ferie estivo e al potenziamento dei servizi offerti all'utenza che a breve verrà ampliata, motivo per cui all'UPT e in qualche Ufficio territoriale non è stato possibile accogliere la richiesta dei 2 giorni a settimana.

Invece per quanto riguarda le richieste non accolte circa l'utilizzo dell'istituto nelle giornate di venerdì e lunedì, il Dott. Galasso ci ha informati che gran parte degli interessati, hanno espressamente richiesto tali giornate. Pertanto e al fine di uniformare i comportamenti, ha dato quel tipo di indicazione, che a nostro avviso poteva essere evitata se alla base vi fosse stato un maggiore sforzo organizzativo, in modo che se non era possibile accoglierle in una determinata articolazione, potevano tranquillamente essere accolte in quelle che non presentavano le stesse criticità organizzative della prima.

Su questa partita del lavoro agile, riteniamo che bisogna far tesoro dell'esperienza emergenziale e soprattutto bisogna aver maggiore fiducia nel personale, visto che l'Agenzia da un lato si è dotata di tutti gli strumenti di monitoraggio e dall'altro lato, si è avviata verso soluzioni innovative e più moderne, anche per rapportarsi con l'utenza, introducendo nuovi strumenti di interlocuzione a distanza, i quali favoriranno il ricorso al lavoro agile anche per quei colleghi chiamati ad erogare servizi alla collettività.

In definitiva, tutte le criticità che ci sono state segnalate, sono state oggetto del nostro intervento al tavolo decentrato, e considerato che non hanno avuto alcun riscontro positivo, sarà nostro dovere, per il tramite delle strutture regionali e nazionali, attenzionarli alla DC RU, in occasione del confronto che si attiverà in materia, vista l'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, in modo da garantire l'istituto a tutti i dipendenti e nella stessa misura, senza assistere nuovamente a difformità di trattamento a seconda della DP o dell'articolazione in cui si presta servizio.

Cordiali saluti

La Segreteria Territoriale FLP Agenzie Fiscali di Bologna