

Bergamo, 03 giugno 2022

NOTIZIARIO N. 2

DP BERGAMO: INFORMATIVA SU RIUNIONE SINDACALE DEL 1 GIUGNO *Accordo indennità di front office 2021 – welfare aziendale e budget 2022*

Gentili Colleghe e Colleghi

nell'incontro sindacale del 1 giugno avuto con la Direzione sono stati affrontati tre temi fra cui la sottoscrizione dell'accordo definitivo sull'indennità di front office 2021, le tessere cinema-teatro in dotazione alla direzione ed infine la riduzione dei distributori automatici di caffè acqua e snack (totale assenza nella sede di Bergamo 2).

In tale occasione abbiamo proceduto ad adeguare *l'accordo per la corresponsione delle indennità di front-office dell'anno 2021*, in base alla direttiva della Direzione Centrale Risorse Umane, la quale specifica che i servizi di call back (richiamata) non possono e non devono essere remunerati con l'anticipo front-office in quanto troveranno specifica remunerazione nell'ambito dell'accordo nazionale del Fondo Risorse Decentrate, quindi sono stati espunti dall'accordo ed in tal modo si è evitato che fossero remunerati due volte.

Come FLP abbiamo invitato la DP a verificare se nel corso del 2021 sono stati resi dai colleghi i servizi di pre-chiamata, in quanto questi sono invece remunerabili con l'indennità di front-office 2021.

Abbiamo inoltre sollecitato la DP, a dare disposizioni chiare in ordine al tracciamento di tutti i servizi agili, in quanto oggi questi servizi vengono resi tramite più canali di contatto come le PEC, le mail, le telefonate, in modo da far emergere tutto il lavoro che effettivamente rendiamo nelle nostre articolazioni.

Questo permetterà di avere dati disponibili ai fini della corresponsione delle indennità previste dall'accordo nazionale sui servizi agili, di garantire gli stessi colleghi che accedono al sistema informativo per erogare servizi ed il loro tracciamento li tiene indenni rispetto alle attività di audit interno; il quale in sede di controlli sugli accessi al sistema informativo a volte chiede di giustificare interrogazioni fatte alcuni anni prima e solo il tracciamento in profilo utente evita anche questo tipo di giustifiche che a volte possono verificarsi.

Infine tracciare tutti i servizi, aiuta a calibrare meglio i volumi di attività che si realizzano e che dovranno essere considerati in sede di formazione del budget dell'anno successivo.

Welfare aziendale: abbiamo ricevuto informativa sulla gestione delle tessere di cinema e teatro per cui verrà a breve approvato un regolamento per la disciplina dell'utilizzo, il numero rispetto al passato si è enormemente ridotto.



Come FLP tenuto conto anche della forte ondata inflazionistica che sta attaccando i nostri redditi "limitati già di per sé" abbiamo sollecitato la Direzione Provinciale:

- a verificare la disponibilità di tessere anche su altre articolazioni territoriali come Treviglio, Clusone e Ponte san Pietro;
- da attivare e implementare nuove misure di welfare che possono concretizzarsi con convenzioni con asili nido, aziende di trasporti, professionisti medici, rete di artigiani ecc.

Tutto il tavolo sindacale e la Direzione hanno condiviso le nostre sollecitazioni e ci auguriamo che le nostre proposte possano tramutarsi in atti concreti nei prossimi mesi.

Sui distributori rimossi la parte pubblica ci ha riferito che ha provato a sollecitare il concessionario dei distributori automatici per una implementazione degli stessi, tuttavia la società non intende ripristinare le macchinette soppresse anche in base ad un accordo sottoscritto in DR; la Dirigenza per ovviare almeno al bisogno primario dell'acqua fresca potabile pensava di installare dei distributori di acqua nelle varie sedi.

Come O.S. abbiamo chiesto che formalmente sia palesata in Direzione regionale questa problematica (mancanza di distributori a Bergamo 2 e presenza di un solo nella sede di Largo Belotti) ed abbiamo accolto positivamente l'iniziativa della Direzione Provinciale suggerendo anche di dotare tutti i lavoratori di una borraccia di alluminio con cui attingere al boccione dell'acqua in modo da evitare l'utilizzo della plastica rendendo quindi tale meritoria iniziativa realmente *Plastic free*.

In coda di riunione abbiamo trattato velocemente la questione dei carichi di lavoro e del budget 2022, rispetto alla quale è stata calendarizzata una apposita riunione per metà giugno, ma l'occasione è stata utile per segnalare gli enormi carichi di lavoro per tutte le articolazioni, il che dimostra che il budget 2022 assegnato non tiene conto delle effettive fuoriuscite di unità di personale in quanto collocati in quiescenza, di alcune attività che fanno formalmente leva sulle ore lavorabili e sui TUM – a nostro avviso obsoleti – in quanto nati circa 10 anni fa - e che non tengono conto che alcuni processi lavorativi sono stati nel frattempo modificati per opera legislativa, come l'invio di questionari ai contribuenti, gli inviti al contraddittorio e che impongono un maggior tempo di lavorazione. A ciò si aggiunge che il budget pianificato dall'Agenzia non tiene assolutamente conto di variabili esterne all'Agenzia in quanto i provvedimenti del governo e del parlamento così come è capitato nel corso del 2021, attribuiscono lavorazioni aggiuntive all'Agenzia come nel caso dei CFP o come nel caso delle notifiche delle liquidazioni automatizzate ex 36 bis per più annualità e che mettono sotto stress i nostri Uffici e i nostri colleghi che queste attività sono chiamati ad assicurare.

La discussione verrà affrontata nel corso di una prossima riunione rispetto alla quale vi terremo come di consueto aggiornati. A tal fine e rispetto al budget 2022, vi preghiamo di farci pervenire vostre segnalazioni in modo da farci portavoce in sede di riunione.

Cordiali Saluti.

La Segreteria FLP e Agenzie Fiscali di Bergamo