

Verbale di accordo

Convocazione: e-mail del 12 febbraio 2018 Reg. Uff. 7905

Oggetto: Ordine di Servizio n.5 /2018 – Comunicazione di Servizio n.1/2018 – Situazione parcheggio antistante la DP di Pesaro e Urbino – Rinvio ferie anno precedente – Varie ed eventuali

Data incontro: 15 febbraio 2018

Orario di inizio: 11.00

Partecipanti:

Sono presenti per l'Amministrazione:

Direttore Provinciale *ad interim* Giovanni Giurato

Capo Area Imprese Angelo Donisi




Sono presenti per le OO.SS. territoriali:

per la **CGIL FP:** Biagiotti Lanfranco

per la **CISL FP:** Todaro Francesco

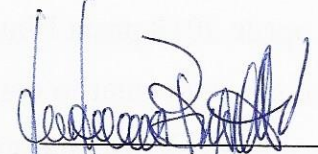
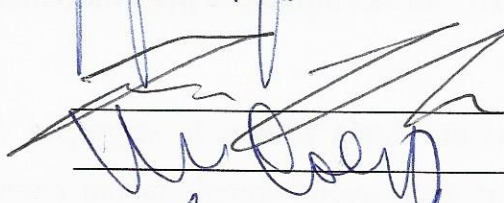



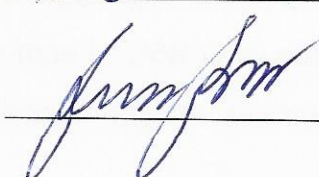
Colapinto Vincenzo

per la **UIL PA ENTRATE :** Balestrieri Mirko

per il **CONFSAL SALFI:** Pierpaoli Niki

per la **FLP FINANZE:** Patricelli Vincenzo

per la **USB PI:** Babbini Renato

Sono presenti per la RSU:

Abruzzo Angela Maria Grazia

Arduini Manuela

Campagna Maria Elena

De Capraris Marco Pio Giuseppe

Di Nuzzo Antonello

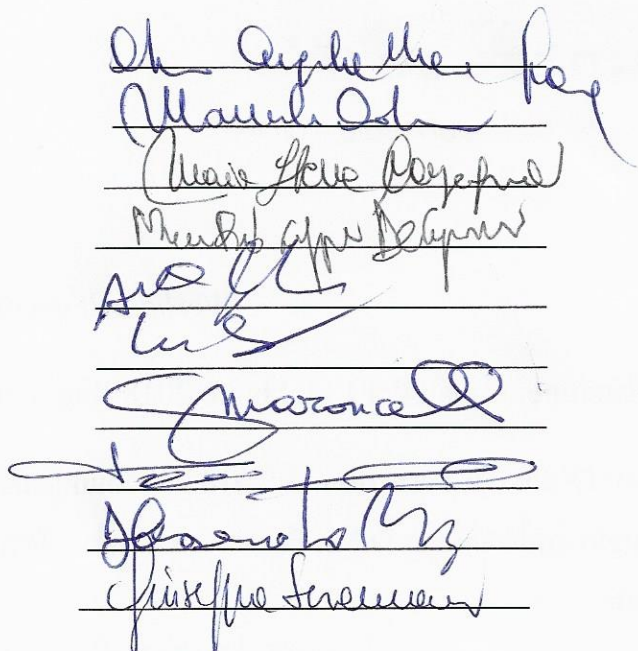
Genga Marco

Maroncelli Stefano

Nobili Tomas

Rossi Alessandro

Sciamanna Giuseppina



È presente per lo Staff il Coordinatore Gestione Risorse Umane Vozza Gabriella incaricata anche della stesura del verbale.

Rinvio ferie anno precedente

In relazione alle preoccupazioni del personale sull'applicazione integrale della nota n. 6320 del 30 ottobre 2017 il Direttore chiarisce che con la mail del 29 gennaio 2018 intendeva solo che venisse portata a conoscenza la segreteria di quanti giorni di ferie 2017 fossero da riportare e godere al 30 aprile 2018 posta l'imminente scadenza del 31 gennaio. Precisa che quanto messo a verbale è già stato chiarito con un incontro tenutosi con il personale venerdì 9 febbraio 2018. Precisa infine che per l'individuazione dei giorni ferie anno 2017 esistono i piani ferie.

RSU Campagna Maria Elena: la segreteria era già a conoscenza di quanti giorni da rinviare il personale aveva singolarmente comunicato entro il 31 dicembre 2017 come stabilito dal contratto e sollecitato dalla direttrice Iavagnilio con nota del 30 ottobre 2017.

FLP FINANZE: la FLP fa presente che la mail sul piano ferie è arrivata dopo altre comunicazioni di servizio che il personale e la FLP stessa hanno ritenuto poco opportune. Come già fatto presente dalla RSU vi erano le regole stabilite e queste erano state rispettate sicuramente dalla stragrande maggioranza dei lavoratori. Prendiamo atto del chiarimento del



Direttore Provinciale ma sottolineiamo il contesto nel quale la mail è stata inviata e il giustificato risentimento dei lavoratori. Facciamo altresì notare che anche il chiarimento con il personale del 9 febbraio 2018 non ha dissipato tutti i dubbi e peraltro ci risulta essere stato fatto solo con il personale della sede di Pesaro mentre la mail è stata inviata a tutte le sedi.

USB PI: prende atto con soddisfazione che il Direttore Provinciale ha inteso rettificare la nota del 30 ottobre 2017 per quanto riguarda l'individuazione dei giorni di ferie rinviati e ha ammesso l'erroneo invito della mail di cui sopra.

CISL FP – CGIL FP – CONFSAL-SALFI – UIL PA: apprezza il chiarimento intervenuto e ritiene che da parte del personale nessun'altra comunicazione deve essere effettuato.

Comunicazione di Servizio n.1/2018

Il Direttore in relazione alla Comunicazione di Servizio n.1/2018 chiarisce che come nel corpo di testo essa è stata emanata per l'eminente esigenza di porre fine alle criticità sussistenti da una non conforme utilizzazione della procedura presenze/assenze, conviene che vi sono degli spunti migliorabili quali la timbratura durante la pausa pranzo, la quale deve, per coniugare le esigenze della sicurezza sui luoghi di lavoro avvenire quando il dipendente esce dal perimetro dagli uffici (compresa la zona bar), per cui sarà adottato un foglio firma che documenti la pausa pranzo avvenuta all'interno dell'ufficio.

Riguardo la partecipazione alle assemblee sindacale è sufficiente la semplice timbratura essendo ciò un diritto del lavoratore.

Riguardo la necessità di inserire preventivamente in procedura presenze/assenze ribadisce che ciò è necessitato dalle esigenze della stessa procedura e anche a tutela e garanzia del dipendente, il quale è in questo modo tutelato, dipendendo dall'amministrazione validare il permesso anche successivamente alla sua uscita dalla sede di servizio.

FLP FINANZE: sottolinea preventivamente che la comunicazione di Servizio n.1/2018 modifica unilateralmente l'accordo sindacale sull'orario di lavoro e che la stessa è inopportuna piena di riferimenti, a nostro avviso inutili a procedimenti disciplinari e pertanto è risultata ai lavoratori minacciosa. Prendiamo atto con soddisfazione delle

comunicazioni del Direttore Provinciale in merito alle modalità di rilevazione della pausa pranzo. Riguardo invece alla necessità d'inserire preventivamente i permessi in procedura presenza/assenze ritiene che la soluzione codificata nell'accordo sindacale sull'orario di lavoro garantisca ampiamente i lavoratori e l'amministrazione sia riguardo alla sicurezza che nei confronti di terzi e che sia stata pensata per ridurre inutili adempimenti burocratici che appesantiscono il lavoro sia dei colleghi dell'area di staff che del restante personale. Pertanto non condivide le modifiche apportate dalla comunicazione di servizio. Ciò nonostante, in ottica di collaborazione, si riserva di consultare il personale e valutare l'opportunità di modificare quanto stabilito dall'accordo sindacale sull'orario di lavoro.

CGIL FP: in ottica di collaborazione CGIL FP si riserva di consultare il personale se sussistono le condizioni di andare a modificare l'accordo sull'orario di lavoro. La proposta di CGIL FP è quella di programmare già da ora un nuovo incontro con la Direzione con l'oggetto della Comunicazione di servizio n.1/2018.

RSU: manifesta l' inquietudine dei lavoratori a seguito della comunicazione di servizio n.1/2018. Prende atto della soluzione proposta da direttore per la pausa pranzo in ufficio e si riserva di confrontarsi con i lavoratori.

CISL: la CISL prende atto delle comunicazioni formulate dal direttore e chiede un'ulteriore approfondimento per le questioni ancora controverse.

UILPA ENTRATE: condivide la parte, da essa stimolata in assemblea, riguardo la procedura di uscita e la relativa responsabilità, anche se non validata.

CONFSAL-SALFI: riscontrato l'impegno della dirigenza verso una distensione dei rapporti con i lavoratori, preso atto della delicatezza della gestione di orari e permessi la sigla si riserva di sentire il personale per poi poter chiudere positivamente l'accordo necessario. Visto che all'ordine del giorno non sono stati ancora discusso tre punti si concorda con le altre sigle sindacali nel proporre un nuovo incontro a breve.

Letto, chiuso e sottoscritto, alle ore 14.17.

Sono presenti per l'Amministrazione:

Direttore Provinciale *ad interim* Giovanni Giurato
Capo Area Imprese Angelo Donisi



Sono presenti per le OO.SS. territoriali:

per la **CGIL FP**: Biagiotti Lanfranco

per la **CISL FP**: Todaro Francesco

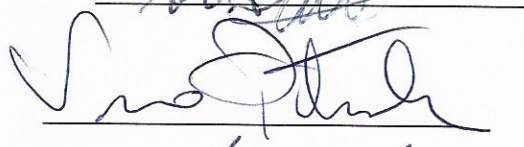
Colapinto Vincenzo



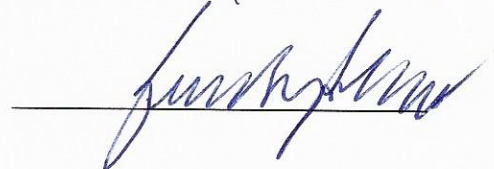
per la **UIL PA ENTRATE** : Balestrieri Mirko

per il **CONFSAL SALFI**: Pierpaoli Niki

per la **FLP FINANZE**: Patricelli Vincenzo



per la **USB PI**: Babbini Renato



Sono presenti per la RSU:

Abruzzo Angela Maria Grazia

Arduini Manuela

Campagna Maria Elena

De Capraris Marco Pio Giuseppe

Di Nuzzo Antonello

Genga Marco

Maroncelli Stefano

Nobili Tomas

Rossi Alessandro

Sciamanna Giuseppina

