

ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FPSRUP 2014

I rappresentanti dell' Ufficio Provinciale di Roma – Territorio, le organizzazioni sindacali territoriali e la locale R.S.U.;

VISTO l'Accordo tra i rappresentanti dell'Agenzia e delle OO.SS. nazionali siglato in data 3 novembre 2016 e sottoscritto definitivamente in data 12 aprile 2017 sulla ripartizione del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività dell'anno 2014, di seguito denominato "accordo nazionale";

CONSIDERATO che dall'applicazione dell'accordo nazionale assegna all'Ufficio Provinciale di Roma - Territorio risultano assegnate le seguenti somme:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a) Budget d'ufficio | € 117.415,00 |
| b) Compenso Front-Office | € 93.095,00 |
| c) Fondo Produttività individuale | € 980.667,00 |

PREMESSO che in applicazione dei criteri stabiliti nell'accordo nazionale si provvede ad attribuire al personale la quota relativa alla "produttività individuale" in funzione delle tipologie di attività svolte (in relazione alle ore di lavoro effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario), escludendo le attività residuali non proprie dell'unità operativa di appartenenza, rivalutate secondo i parametri indicati nell'allegato D dell'accordo nazionale.

Le ore effettivamente prestate sono integrate, applicando il coefficiente medio riferito alla struttura di appartenenza, con quelle relative a:

- astensione obbligatoria per maternità di cui agli artt. 16 e 17 del D.lgs. 151/01;
- riposo giornaliero per allattamento di cui agli artt. 39, 40 e 41 del D.lgs. n. 151/2001;
- fruizione dei permessi ex art.33 comma 6 della L.104/92;
- fruizione di permessi da parte dei soggetti di cui all'articolo 9, commi 1 e 2, del CCNL.

CONSIDERATA la necessità di procedere ad apposita trattativa per le modalità di erogazione delle indennità previste ai punti 2.6 e 4.2 dell'accordo nazionale, le parti

CONVENGONO:

Budget d'Ufficio

Tenuto conto delle risorse assegnate e degli specifici compensi previsti dall'allegata tabella G dell'accordo nazionale per le seguenti figure

- Compenso per il ruolo di Agente Contabile;

- Compenso per il ruolo di responsabili di unità organizzativa e loro sostituti formalmente incaricati per il coordinamento di almeno 5 risorse equivalenti;
- Compenso per il ruolo di Conservatori e, in caso di assenza o impedimento degli stessi, al gerente o sostituto gerente formalmente incaricato,;
- Attività di rappresentanza dell'Agenda presso l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Tributaria, Amministrativa, Contabile, le Commissioni Provinciali del Lavoro e le Conferenze di Servizi;
- Compenso per sopralluoghi – collaudi;
- Compenso per la gestione del sistema informatico locale;
- Compenso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

E della decisione unanime di remunerare il lavoro disagiato nell'archivio, le parti convengono di graduare le indennità massime previste fino al raggiungimento della somma disponibile.

Compenso Front Office

Il *budget* viene ripartito tra il personale sulla base delle giornate effettuate, valorizzando in particolar modo il maneggio denaro.

Ne consegue che la ripartizione è stabilita nel seguente modo:

Attività di consulenza specialistica: **€ 2,35** giornalieri;

Assistenza ed informazione al contribuente: **€ 3,35** giornalieri;

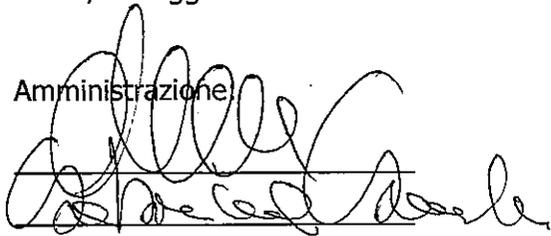
Assistenza ed informazione al contribuente con maneggio denaro: **€ 4,35** giornalieri.

E' stato considerato anche il personale che svolge attività non in front-office ma con maneggio denaro (operatore cassa decentrata, accettazione voltare cartacee per posta e personale di ausilio all'Agente Contabile).

Eventuali scostamenti dovuti ad errori e/o omissioni saranno rettificati fino a compensazione delle somme assegnate.

Roma, 9 Maggio 2017

Amministrazione



OO.SS. Territoriali:

FP CGIL

CISL FP

UIL – PA

CONFSAL SALFI

USB PI/ RDB PI

FLP

R.S.U.

