

***Interpello per l'individuazione di novanta funzionari da destinare
alle Direzioni provinciali di Roma e Catania***

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una procedura di interpello per l'individuazione di novanta funzionari da destinare alle strutture di seguito indicate:

- a) Direzioni provinciali di Roma, Ufficio Legale e Ufficio Controlli, posti n. 80
- b) Direzione provinciale di Catania, Ufficio Legale, posti n. 10

1. Requisiti di partecipazione

1.1 Alla procedura di interpello possono partecipare i funzionari che, alla data di pubblicazione del presente avviso sulla *intranet* nazionale, sono in organico presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale della Lombardia da almeno cinque anni e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadramento nella terza area funzionale;
- diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge o nei corrispondenti titoli di studio di I e II livello, previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con decreto n. 270 del 22 ottobre 2004;
- effettivo servizio presso uffici dipendenti dalla Direzione Regionale della Lombardia da almeno cinque anni; nel calcolo del periodo di effettivo servizio non si tiene conto del servizio prestato al di fuori del territorio di competenza della Direzione Regionale della Lombardia in posizione di distacco o di comando presso altre amministrazioni;
- essere in servizio presso l'Ufficio Controlli o Legale delle Direzioni Provinciali della Direzione Regionale della Lombardia, da almeno tre anni.

1.2 Non possono partecipare all'interpello i funzionari che, negli ultimi tre anni, a seguito di analoghe procedure di interpello abbiano rinunciato al distacco.

2. *Presentazione delle domande*

- 2.1 Per partecipare alla procedura d'interpello gli interessati devono inviare la domanda entro il 13 dicembre 2016, mediante la procedura informatizzata accessibile dalla *intranet* nazionale. Alla domanda va allegato il *curriculum on line* aggiornato e l'eventuale lettera di presentazione, disponibile nell'applicazione Curriculum/Scheda del personale, in un unico file *pdf*.
- 2.2 La domanda può riguardare una sola delle sedi, tra Roma e Catania, indicate alle lettere a) e b) e per la sede di Roma, indicata alla lettera a), l'interessato può indicare l'Ufficio Controlli o Legale al quale preferirebbe essere assegnato, fermo restando che tale preferenza non è in alcun modo vincolante per l'Agenzia.
- 2.3 I funzionari che si candidano al presente interpello non possono presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'individuazione di trentasei funzionari da destinare alle strutture centrali.
- 2.4 Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Francesca La Torre (tel. 06/5054.2372), alla dott.ssa Alessandra Miti (tel. 06/5054.3088) e al dott. Pierluigi Mercurio (tel. 06/5054.3461) dell'Ufficio Selezione e inserimento della Direzione Centrale del Personale.

3. *Selezione dei candidati*

- 3.1 Per ciascuna delle direzioni provinciali interessate le candidature sono valutate da una o più Commissioni nominate dal Direttore Centrale del Personale.
- 3.2 La selezione si basa su un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le motivazioni e le attitudini dei candidati, anche mediante prove comportamentali condotte da personale esperto in selezione del personale. Il colloquio può essere integrato da una prova pratica tecnico-professionale, secondo modalità e criteri fissati da una o più delle Commissioni nominate.
- 3.3 La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base dei curriculum e delle esperienze e conoscenze maturate che terrà conto dell'attinenza con le attività oggetto del presente interpello.
- 3.4 La Commissione individua i soggetti che ritiene più idonei a svolgere le funzioni per le quali l'interpello è bandito; non è prevista la redazione di graduatorie.
- 3.5 La convocazione alle prove e il relativo attestato di partecipazione costituiscono titolo per giustificare l'assenza dalla sede di servizio per il tempo necessario a raggiungere la sede delle prove e fare rientro al termine delle stesse. Non compete il trattamento economico di missione.

4. *Inserimento*

- 4.1 I funzionari selezionati saranno distaccati presso le strutture di destinazione senza diritto al trattamento economico di missione.
- 4.2 Le eccezionali necessità operative dell'Agenzia per le quali è bandito l'interpello superano qualsiasi esigenza di servizio delle strutture di appartenenza dei funzionari selezionati. Per lo stesso motivo non è ammesso alcun differimento del distacco. Il funzionario selezionato che non si presenta nella sede di destinazione alla data fissata perde il diritto al distacco e non può partecipare per tre anni ad altre procedure di interpello.

- 4.3 Il distacco ha una durata di sei mesi, durante i quali si verificherà se, nelle concrete situazioni di lavoro, i funzionari selezionati sono in grado di svolgere in maniera adeguata le attività richieste. Qualora, al termine dei sei mesi, l'inserimento dei funzionari venga valutato positivamente, si procederà al loro trasferimento. In caso contrario, gli interessati faranno rientro nell'ufficio di provenienza.
- 4.4 Dopo il trasferimento, l'interessato deve rimanere per almeno cinque anni nella sede di assegnazione e per tale periodo non può partecipare ad altre procedure di interpello.

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA
Rossella Orlandi

firmato digitalmente