



AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI

UFFICIO DELLE DOGANE DI VARESE

**Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività
Ripartizione territoriale budget di sede 2014 -
Accordo locale**

Oggi, 20 febbraio 2017, presso i locali dell'Ufficio delle Dogane di Varese, sono presenti:

- per la parte pubblica: il Direttore *ad interim* dell'Ufficio, Dottor Antonio Tea;
- per le rappresentanze sindacali: la R.S.U. dell'UD Varese e le rappresentanze delle OO.SS. territoriali;

Le parti convenute,

- visto l'art. 4, comma 2, del vigente CCNL Agenzie Fiscali, con il quale si affida alla contrattazione integrativa l'indicazione dei criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, fra le varie finalità di utilizzo previste dall'art. 85 dello stesso CCNL;
- vista la nota prot. n° 3484/RU del 26/01/2017 con la quale la Direzione Regionale per la Lombardia ha comunicato l'importo assegnato all'Ufficio delle Dogane di Varese per l'anno 2014, pari ad € 37.099,00;
- vista la disposizione contenuta nell'art. 18 del D.Lgs. 150/2009, con la quale viene evidenziato il divieto di distribuire in modo indifferenziato gli incentivi;

premesse che:

- tutte le indennità sotto elencate non sono cumulabili con l'indennità prevista per i titolari di responsabilità non dirigenziale (Aree e SOT con almeno 10 unità);
- l'indennità relativa all'istituto della reperibilità è cumulabile con le altre indennità;
- in caso di cumulo di funzioni nella stessa giornata verrà corrisposta al lavoratore l'aliquota più favorevole;
- in nessun caso potranno essere retribuite a ciascun lavoratore più giornate di quelle effettivamente lavorate, come risultante da interrogazione effettuata al sistema sigma presenze-assenze;

concordano quanto segue:

sono individuate prioritariamente le seguenti attività gravose, svolte dal personale nell'anno 2014, che verranno così remunerate:

- indennità di reperibilità inerente all'UNITA' DI CRISI: spettante al sostituto del Direttore in caso di assenza del Direttore, come risultante da atti formali: retribuita secondo i criteri stabiliti dall'Art. 41 CCNL (massimo 6 turni al mese per un massimo di 72 ore mensili), con aliquota pari a € 1,59

DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO DELLE DOGANE DI VARESE
21100 VARESE, VIALE IPPODROMO 9 – TELEFONO +39 0332 1822111 FAX +39 0332 1822110
e-mail: dogane.varese@agenziadogane.it

Handwritten text, possibly a signature or name, written in cursive script. The text is oriented vertically and appears to read "M. J. [unclear]".

orari per turni di reperibilità di durata inferiore alle 12 ore; in caso di turni pari a 12 ore, complessivi € 17,35 per turno;

- indennità di reperibilità SOT LUINO: turni effettuati nelle fasce orarie 06/08 e 18/20 in giorni feriali e 06/14-14/20 in giorni festivi, come da accordi sindacali sottoscritti, retribuiti secondo quanto previsto dall'Art. 41 CCNL (massimo 6 turni al mese per un massimo di 72 ore mensili), con aliquota di € 1,59 oraria per turni inferiori a 12 ore; complessivi € 17,35 per i turni di 12 ore;
- attività di Responsabile di strutture aventi un organico inferiore a 10 unità (Luino 6 mesi, Ispra 12 mesi, Zenna 6 mesi), remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate, come risultante da interrogazione sistema Sigma presenze/assenze, con un compenso giornaliero pari a € 3,10;
- attività di sostituto del Responsabile delle Aree e/o delle SOT, come risultante da atti formali in possesso dell'Amministrazione (O.D.S., D.S. etc), remunerata in ragione delle giornate in cui è stata effettuata la sostituzione, con un compenso giornaliero pari a € 3,10;
- attività di Responsabile delle articolazioni interne/unità operative dell'UD Varese, come risultante da atti formali in possesso dell'Amministrazione (O.D.S., D.S. etc), remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate, come risultante da interrogazione al sistema Sigma presenze/assenze, con un compenso giornaliero pari a € 2,30;
- attività di verifica esterna (settore accise, settore dogane e Team AEO), remunerata in ragione delle giornate di verifica esterna effettivamente prestate, con un compenso giornaliero pari a € 3,20;
- attività antifrode, remunerata in ragione delle giornate di verifica esterna effettivamente prestate in attività di polizia giudiziaria esterna, con un compenso pari a € 3,00;
- attività antifrode svolta presso i valichi di frontiera (attività di P.G./valutari/sequestri vari), remunerata con un compenso pari a € 3,00 ogni 2 verbali redatti;
- attività di rappresentanza presso organi di giustizia, remunerata in ragione delle giornate effettivamente prestate in tale attività, con un compenso pari a € 2,80;
- attività di Capo squadra/verificatore Scanner, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività, con un compenso pari a € 6,00;
- attività di operatore Scanner, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività, con un compenso pari a € 5,00;

La quota parte rimanente del Budget assegnato verrà successivamente destinata alle seguenti ulteriori attività gravose, svolte dal personale nell'anno 2014, che verranno, applicando i parametri di seguito stabiliti per ciascuna attività, in funzione delle giornate impiegate:

- a) Attività di Revisione dell'Accertamento di iniziativa e su istanza di parte svolta in ufficio: **una giornata/ 4 prodotti realizzati;**
- b) Attività di verifica delle bollette doganali (CD, VM e controlli sanitari): **una giornata/ 4 prodotti realizzati;**
- c) Attività di verbalizzazione accise in ufficio: **una giornata/ 4 prodotti realizzati;**
- d) attività di gestione dei contrassegni: il compenso viene calcolato sulle giornate di effettiva presenza come risultante da sistema Sigma (come per cassieri);

DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO DELLE DOGANE DI VARESE

21100 VARESE, VIALE IPPODROMO 9 - TELEFONO +39 0332 1822111 FAX +39 0332 1822110
e-mail: dogane.varese@agenziadogane.it

Handwritten scribbles and symbols, possibly initials or a signature, located in the upper left quadrant of the page. The marks include several loops and lines, some resembling the letters 'S', 'L', and 'G'. A long, thin, curved line extends from the bottom left towards the top right, crossing the scribbles.

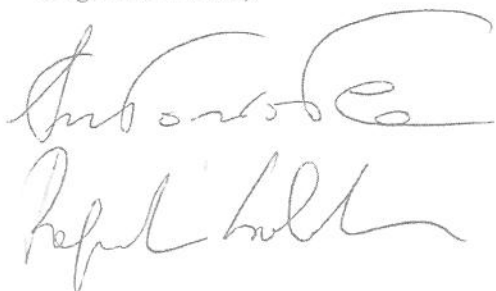
- e) attività di cassa: il compenso viene calcolato sulle giornate di effettiva presenza come risultante da sistema Sigma;
- f) referente informatico, come risultante da atti formali in possesso dell'Ufficio: **4 giornate al mese per tale attività;**
- g) attività per la telematizzazione dell'anagrafica accise: **4 giornate al mese per tale attività;**
- h) attività gestione atti di contestazione: **una giornata/ 4 prodotti realizzati;**
- i) attività di front-office, ovvero ricezione atti, vidimazione registri accise, gestione istanze frontalieri, registrazione bollette doganali: **4 giornate al mese per tale attività;**
- j) attività di gestione dei compensi, sistema P/A, gestione del personale, centralino: **4 giornate al mese per tale attività;**
- k) attività di protocollazione atti, segnalazioni: **4 giornate al mese per tale attività;**

L'accordo viene letto, approvato e sottoscritto dagli intervenuti che ne ritirano una copia, mentre una copia verrà diffusa successivamente, a mezzo posta elettronica, a tutto il personale e alle parti sindacali oggi non presenti.

Per la parte pubblica:

Dott. Antonio TEA – (Direttore ad interim dell'Ufficio delle dogane di Varese)

Ing. Salvatore RAPISARDA – (Funzionario delegato dell'Ufficio delle Dogane di Varese)



Per la Rsu dell'UD Varese:



Per le OO.SS. territoriali:

FP CGIL VA
 FP CISL VA
 UILPA Varese

