

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE **IN VIDEOCONFERENZA**

§

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di novembre, alle ore 10.00 collegati in videoconferenza amministrata dal Direttore Provinciale di Arezzo, sono presenti:

per la parte pubblica:

1. Barbara Capotorto Direttore Provinciale

verbalizzante

2. Giulia Peruzzi Direttore Provinciale Vicario

per la RSU:

	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	BARGELLINI CHIARA	X	
2	DE MATTEO VALENTINO		X
3	MENCONI MARIA ELENA	X	
4	RICCARDI RICCARDO		X
5	SACCO FRANCESCO	X	
6	VIGNINI MIRKO	X	

per le OO.SS. TERRITORIALI:

	NOME	SIGLA
1	CARMINE DI LEO	CGIL
2	ANTONIO LAURIA	CISL
3	PEROTTI NICOLA	UIL
4	FERRARA LUCIANO	CONFSAL/SALFI
5	ENZO PATRICELLI	F.L.P.

6	CRISTIANA FERRARA	F.L.P.
7		CONFINTESA FP

Ordine del giorno:

- 1) Accordo locale sulla ripartizione del FdR 2018 presso la Direzione Provinciale di Arezzo**
- 2) Richieste di chiarimenti RSU inviate alla Direttrice**

§

DIRETTORE PROVINCIALE: BARBARA CAPOTORTO

La Direttrice introduce il punto all'ordine del giorno, illustrando sinteticamente l'accordo e i prospetti inviati in precedenza alle RSU e OOSS.

FRANCESCO SACCO

Sottolinea che la principale criticità riguarda il modo in cui vengono assegnati le attività e i processi. Su questo aspetto chiede maggiore visibilità del modo in cui sono formati i numeri e di poter ricevere i prospetti con i numeri stessi, in modo da poter valutare la ripartizione.

DIRETTORE PROVINCIALE: BARBARA CAPOTORTO

La Direttrice concorda con il fatto che sia necessario un sistema di rilevazione più stabile e più oggettivo, probabilmente attraverso un diverso utilizzo di ARIA. Si dichiara inoltre disponibile a condividere i prospetti contenenti i conteggi con la sola RSU e a patto che rimangano riservati e non vengano diffusi fra il personale.

MIRKO VIGNINI

Chiede ulteriori informazioni sul fondo di sede. Poiché ritiene che l'accordo nazionale non consenta un efficace sistema incentivante, il fondo di sede consentiva un maggiore agio nel premiare chi svolge servizi maggiormente complessi o un numero maggiore di servizi. Chiede inoltre di rivedere i punteggi assegnati alle diverse attività.

Infine, rilevando che nell'allegato A i criteri di ripartizione fra area entrate e area territorio sono diversi, chiede di poter ripartire il fondo fra le due aree mantenendo l'impostazione di ripartizione del fondo utilizzata negli anni precedenti.

DIRETTORE PROVINCIALE: BARBARA CAPOTORTO

La Direttrice non ritiene di poter modificare i parametri stabiliti a livello nazionale. Sul secondo punto, la Direttrice ritiene che la *ratio* dell'accordo sia unificare le due aree, mantenendo la somma nella sua interezza.

CARMINE DI LEO

Concorda con la *ratio* dell'accordo esposta dalla Direttrice e si dichiara contrario a possibile ripartire separatamente il fondo fra le due aree.

Inoltre, si dichiara favorevole all'utilizzo di ARIA come strumento oggettivo che costituisca una base di partenza per la ripartizione del fondo. Inoltre, per quello che riguarda le posizioni retribuite, chiede un prospetto senza nominativo per valutare se tutte le posizioni sono state considerate.

DIRETTORE PROVINCIALE: BARBARA CAPOTORTO

Chiede conferma sull'impostazione per la retribuzione delle partecipazioni in udienza: saranno remunerate solo le partecipazioni in rappresentanza dell'Agenzia e non quelle in cui il lavoratore partecipa come testimone.

RSU e OO.SS si dichiarano concordi nell'impostazione.

MARIAELENA MENCONI

Chiede delucidazioni sul criterio di contabilizzazione delle ore di verifica. Sottolinea una possibile disomogeneità nelle modalità di inserimento dei colleghi delle ore a MUV che potrebbe incidere sui conteggi e determinare situazioni di diverso trattamento della medesima prestazione lavorativa.

NICOLA PERROTTI

Sulle indennità di sportello e sulle modalità di contabilizzazione delle verifiche concorda con quanto esposto dalla Direttrice. Chiede inoltre ulteriori informazioni sulle figure che partecipano all'indennità di sede.

ANTONIO LAURIA

Richiama la necessità di un prospetto che consenta di ricostruire per ciascuno le ore dedicate ad attività e processi, a partire da ARIA. Laddove i processi e le attività non siano esattamente riconciliabili con quelle previste nell'accordo nazionale, propone di definire delle tabelle di conversione che consentano di gestire le diverse situazioni. Richiama inoltre l'attenzione sull'importanza che ciascun dipendente riceva la propria scheda personale contenente la situazione sulle ore lavorate per processo, in modo da consentire una verifica.

Sul tema delle indennità per le attività in tribunale, chiede chiarimenti sulla partecipazione alle udienze sul gratuito patrocinio.

ENZO PATRICELLI

Sottolinea che a partire dal 2018, gli obiettivi assegnati sono stati unici per le due aree e conferma la *ratio* dell'accordo esposta dalla Direttrice.

Richiama la necessità di un prospetto che consenta di ricostruire per ciascuno le ore dedicate ad attività e processi, ma sottolinea che ARIA potrebbe non essere un buono strumento perché l'anagrafica dei processi potrebbe non essere aggiornata dopo la migrazione definita a livello nazionale.

CHIARA BARGELLINI

Sottolinea la necessità di applicare un parametro unitario omogeneo ai servizi di front-office, in modo da non generare differenze di trattamento fra colleghi che svolgono lo stesso lavoro a causa delle differenti modalità di rilevazione della prestazione lavorativa.

DIRETTORE PROVINCIALE: BARBARA CAPOTORTO

La Direttrice Provinciale, si dichiara disponibile a individuare un parametro unico da applicare per la remunerazione delle ore lavorate a front-office. Si impegna inoltre a inviare i prospetti alle RSU e alle OO.SS. per una migliore analisi e valutazione dei criteri di ripartizione del fondo, purché i prospetti non vengano divulgati. Provvederà inoltre a integrare ed inviare la nuova bozza di accordo, su cui discutere nella prossima riunione.

La Direttrice Provinciale, coadiuvata dalla Direttrice Vicaria, fornisce informazioni esaustive in risposta ai chiarimenti richiesti dalle RSU.

La riunione termina alle ore 13.30.

per la RSU:

	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	BARGELLINI CHIARA	X	
2	DE MATTEO VALENTINO		X
3	MAESTRUCCI ADOLFO		X
4	MENCONI MARIA ELENA		X
5	RICCARDI RICCARDO		X
6	SACCO FRANCESCO	X	
7	VIGNINI MIRKO	X	

per le OO.SS. TERRITORIALI:

	NOME	SIGLA
1	BARTUCCIO SANTI	CGIL
2	ANTONIO LAURIA	CISL
3	PEROTTI NICOLA	UIL
4	FERRARA LUCIANO	CONFSAL/SALFI
5	ENZO PATRICELLI	F.L.P.
6	CRISTIANA FERRARA	F.L.P.
7		CONFINTESA FP

PARTE PUBBLICA

Il Direttore Provinciale

Barbara Capotorto

VERBALIZZANTE



Direzione Provinciale di Arezzo

Giulia Peruzzi