



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

**Protocollo di intesa sui criteri della mobilità volontaria interregionale
dell' Agenzia delle dogane e dei monopoli - Area Dogane -
Direzione interregionale per l' Emilia Romagna e le Marche**

In data 12 febbraio 2016, presso l' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l' Emilia Romagna e le Marche, sede di Ancona, Via Palestro n. 19 e sede di Bologna, Via Marconi n. 34,

CONSIDERATA l' opportunità di avviare la procedura di mobilità volontaria interregionale del personale della Direzione Interregionale per l' Emilia Romagna e le Marche, in seguito alla stabilizzazione del personale in distacco presso una sede degli uffici della Direzione Interregionale diversa da quella di organica appartenenza;

CONSIDERATO l' elenco che riepiloga gli uffici di entrata ed i relativi posti disponibili per ciascuna area funzionale (allegato 1);

CONSIDERATO l' elenco che riepiloga il numero massimo di uscite consentite per area funzionale, in ciascun ufficio, sulla base dei tassi di copertura del personale in servizio (allegato 2), fermo restando l' invarianza complessiva di organico per gli uffici che presentano una carenza percentuale complessiva superiore al 10%. In tale ipotesi l' uscita è subordinata alla contemporanea entrata di un corrispondente numero di unità anche da altri Uffici;

CONSIDERATO che la procedura comporta l' automatico inserimento del dipendente nell' organico della sede di destinazione;

CONSIDERATO che, in mancanza dell' istanza di accettazione o di rinuncia al trasferimento, il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà considerato rinunciatario;

I sottoscritti rappresentanti dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per l' Emilia Romagna e le Marche e le OO.SS. Regionali convengono quanto segue:

Il dipendente può partecipare alla procedura di mobilità volontaria interregionale per l' Emilia Romagna - Marche mediante richiesta di trasferimento verso un massimo di due sedi.

Negli Uffici territoriali con Sezioni Operative Territoriali (SOT) l' assegnazione del personale proveniente dalla mobilità volontaria avverrà sentite preventivamente le OO.SS. territoriali e le RSU.

I titoli valutabili e i relativi punteggi attribuibili sono di seguito indicati.

MOTIVI DI SALUTE

<i>Ipotesi</i>	<i>Punteggio</i>
1) Patologia (del dipendente, del figlio, del coniuge o del convivente) che sia incompatibile, in ragione delle condizioni ambientali, con la permanenza del soggetto infermo presso la sede ove il dipendente presta servizio (ovvero di provenienza se distaccato) ovvero che richieda l' accesso a presidi di tipo specialistico presenti nella sede di destinazione richiesta dal dipendente.	40

[Handwritten signatures and initials]

2) Patologia del dipendente o di familiare entro il 2° grado residente nella sede di destinazione richiesta dal dipendente.	20
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

In relazione al punto 1), fermo restando che per convivente si intende il soggetto che risiede al medesimo indirizzo del dipendente, qualora la persona inferma sia il figlio o il coniuge, è richiesto, alla data del 12/02/2016, il requisito della residenza anagrafica nella sede ove il dipendente presta servizio.

In merito alla documentazione attestante la sussistenza della patologia in atto, si precisa che per l'ipotesi di cui al punto 1) deve essere allegata certificazione medica rilasciata dai presidi sanitari pubblici (ASL o ospedali) la quale, in forma espressa, attesti l'incompatibilità ambientale o suggerisca il ricorso a particolari strutture terapeutiche.

Per l'ipotesi di cui al punto 2) devono essere allegati certificati medici rilasciati dalle Commissioni mediche delle ASL competenti per territorio.
I punteggi di cui alle suindicate ipotesi *sub 1) e 2)* non sono cumulabili.

ANZIANITA' DI SERVIZIO

<i>Ipotesi</i>	<i>Punteggio</i>
3) Per ogni anno permanenza nell'organico della sede dalla quale si richiede il trasferimento.	2

La frazione di anno superiore a sei mesi si computa come anno intero.

Non sono valutabili eventuali pregressi periodi di appartenenza all'organico della sede dalla quale si richiede il trasferimento che siano stati interrotti dalla permanenza nell'organico di sede diversa.

Il punteggio massimo attribuibile per la suindicata ipotesi *sub 3)* è 40.

ALTRI TITOLI VALUTABILI

<i>Ipotesi</i>	<i>Punteggio</i>
4) Unico titolare di reddito con almeno un figlio a carico.	20
5) Ricongiungimento a figlio minore residente da almeno sei mesi nella sede richiesta.	20
6) Residenza anagrafica, posseduta alla data del 12/02/2016, in località distante oltre i 50 km dalla sede di organica appartenenza.	10

Per figlio a carico si intende il figlio per il quale si ha diritto a detrazioni fiscali.

In merito alla documentazione per l'attribuzione del punteggio deve essere allegata autocertificazione.

I punteggi di cui alle suindicate ipotesi *sub 4), 5) e 6)* sono cumulabili.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data del 12/02/2016.

Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio sono considerati titoli di preferenza, in ordine di priorità:

- 1) La maggiore anzianità nell'organico della sede dalla quale si richiede il trasferimento;
- 2) La maggiore età anagrafica.

La presente procedura si concluderà entro il 1° aprile.

Bologna, 12 febbraio 2016

Per l'Amministrazione

Il Direttore interregionale
Ing. Sergio Ciardiello

Il direttore ad interim dell'Area PFO
Dott.ssa Maria Preiti

Maria Preiti

Le OO.SS.

FP CGIL *Maria Preiti*

CISL FP *Maria Preiti*

UIL PA *Maria Preiti*

CONFSAL SALFI *Maria Preiti*




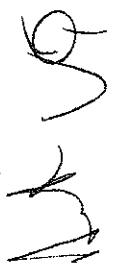


FLP *Maria Preiti*

USB PI *Maria Preiti*

Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche_UNITA' IN INGRESSO

allegato 1

STRUTTURA			
DID SEDE DI ANCONA			
DID SEDE DI BOLOGNA	0	0	0
Ufficio delle dogane di Ancona	0	0	0
Ufficio delle Dogane di Bologna	2	2	2
Ufficio delle dogane di Civitanova Marche	2	2	2
Ufficio delle Dogane di Ferrara	1	1	1
Ufficio delle Dogane di Forlì - Cesena	0	0	0
Ufficio delle Dogane di Modena	1	1	1
Ufficio delle Dogane di Parma	0	0	0
Ufficio delle Dogane di Piacenza	1	1	1
Ufficio delle Dogane di Ravenna	2	2	2
Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia	1	1	1
Ufficio delle Dogane di Rimini	0	0	0
TOTALE	13	13	13

Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche_UNITA' TRASFERIBILI

allegato 2

STRUTTURA			
DID SEDE DI ANCONA			
DID SEDE DI BOLOGNA			
Ufficio delle dogane di Ancona			
Ufficio delle Dogane di Bologna			
Ufficio delle dogane di Civitanova Marche			
Ufficio delle Dogane di Ferrara			
Ufficio delle Dogane di Forlì - Cesena			
Ufficio delle Dogane di Modena			
Ufficio delle Dogane di Parma			
Ufficio delle Dogane di Piacenza			
Ufficio delle Dogane di Ravenna			
Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia			
Ufficio delle Dogane di Rimini			
TOTALE			

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: *For Romagna*
 - Middle right: *MP*
 - Bottom left: *MP*
 - Bottom right: *MP*