

Accordo relativo ai criteri di mobilità regionale negli uffici delle Marche

Procedura 2016

DISPOSIZIONI GENERALI:

La graduatoria, con il relativo personale trasferibile, sarà pubblicata sul sito intranet regionale.

Al Mini Call Center di Ascoli Piceno si accede esclusivamente per interpello su base regionale (intesa nazionale del 1° febbraio 2005).

DIREZIONE REGIONALE:

USCITE: il personale della Direzione Regionale può partecipare alla mobilità regionale 2016 secondo le regole generali. Nel caso di dipendenti della DR collocati in posizione utile verso la Direzione Provinciale di Ancona le domande verranno accolte anche in sovrannumero rispetto ai posti utili in ingresso per la DP di Ancona stessa purché non ci siano altri dipendenti della DR in graduatoria che abbiano chiesto altre DP.

DIREZIONE PROVINCIALE DI DESTINAZIONE:

Il dipendente, nella compilazione della domanda, può indicare due Direzioni Provinciali in ordine di preferenza. Per ciascuna Direzione Provinciale può inoltre segnalare la sede (cioè la città) dove vorrebbe essere assegnato. L'Amministrazione assegnerà nella sede prescelta salvo esigenze di servizio, nel qual caso si attiverà un preventivo confronto sindacale a livello di sede, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

SCAMBI DI SEDE:

Gli scambi di sede non rientrano nel numero delle unità trasferibili per mobilità volontaria e potranno essere attuati solamente per dipendenti della stessa area funzionale di Direzioni provinciali diverse, inclusa la Direzione regionale, per un numero complessivo di 4 scambi.

Nel caso in cui lo stesso scambio di sede coinvolga più di 2 dipendenti, la preferenza è accordata al dipendente con il maggior punteggio calcolato come previsto al paragrafo *Valutazione dei titoli e dei punteggi*.

I trasferimenti per scambio di sede avranno la decorrenza prevista nel paragrafo *Tempistica*, dovranno essere contestuali e non saranno differiti.

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ANNO

2016

- possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria regionale anno 2016 i dipendenti che, alla data del presente accordo, hanno un contratto di lavoro a tempo indeterminato e sono in organico o in servizio presso uffici della regione Marche. I dipendenti in organico presso altre Direzioni regionali e distaccati nelle Marche che si collochino in posizione utile in graduatoria, saranno assegnato alla DP di destinazione mantenendo la posizione di “distaccati” in quanto in organico in altra regione;
- qualora un dipendente che presta servizio presso una Direzione Provinciale in posizione di distacco, risulti trasferibile nella DP sede di distacco, il suo trasferimento non andrà ad incidere sul numero delle unità sia un uscita che in entrata. Analogamente a quando disposto dalla Direzione Centrale del Personale nel corso del 2015 per quanto riguarda la stabilizzazione delle posizioni di distacco, con decorrenza 1° dicembre 2016 verranno stabilizzati, a domanda, i distacchi interni alla Regione Marche disposti con decorrenza antecedente al 1° gennaio 2012. A questo fine l'Ufficio Risorse Umane provvederà a diramare apposita nota;
- i trasferimenti avverranno alla data stabilita nel paragrafo *Tempistica*. Sarà consentito il differimento fino ad un massimo di 6 mesi esclusivamente per documentati motivi personali o familiari e soltanto per i dipendenti che avranno previamente accettato il trasferimento stesso;

- possono partecipare alla presente procedura anche i dipendenti che ricoprono posizioni organizzative ex articoli 17 e 18 CCNI ma non quelli che ricoprono una posizione organizzativa temporanea (POT) o speciale (POS). L'accettazione del trasferimento da parte degli incaricati di posizione organizzative ex artt. 17 e 18 CCNI comporta l'implicita rinuncia all'incarico ricoperto;
- tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno redigere la domanda di partecipazione, secondo il fac-simile *Allegato A*, e farla pervenire alla Direzione Regionale, insieme ai relativi allegati, attraverso la Direzione Provinciale di appartenenza tramite il Sistema di Gestione Documentale **entro il 1° luglio 2016** (farà fede la data di protocollazione). Le domande potranno anche essere inviate alla Direzione Regionale per posta, a mezzo raccomandata; in questo caso farà fede il timbro postale di spedizione.

UNITÁ TRASFERIBILI E POSTI IN ENTRATA

UNITÁ TRASFERIBILI		POSTI IN ENTRATA	
DP ANCONA	3	DP ANCONA	6
DP ASCOLI PICENO	3	DP ASCOLI PICENO	2
DP FERMO	3	DP FERMO	4
DP MACERATA	3	DP MACERATA	4
DP PESARO E URBINO	3	DP PESARO E URBINO	2
DR MARCHE	4	DR MARCHE	1
TOTALE	19	TOTALE	19

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI PUNTEGGI:

I requisiti e/o titoli valutabili devono essere posseduti alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Le categorie di titoli valutabili ai fini del trasferimento e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria è riportato nella seguente tabella:

Categoria	Punteggio massimo attribuibile
Condizioni di famiglia	30
Anzianità di servizio	30
Motivi di salute	30
Totale punteggio massimo attribuibile	90

A parità di punteggio, sono titoli di preferenza in ordine di priorità:

- 1) maggiore incidenza delle condizioni di famiglia;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) maggiore età anagrafica.

CATEGORIA: CONDIZIONI DI FAMIGLIA – è attribuito un punteggio massimo di 30 punti individuato come segue:

- a) dipendente con figlio a carico di età uguale o inferiore a sei anni, vedovo/a, separato/a, divorziato/a o unico genitore. Rientrano in questa fattispecie anche i genitori che lavorano in province diverse e non limitrofe: 28 punti;
- b) dipendente con figlio minorenni a carico, di età superiore a sei anni, vedovo/a, separato/a, divorziato/a o unico genitore. Rientrano in questa fattispecie anche i genitori che lavorano in province diverse e non limitrofe: 25 punti;
- c) ricongiungimento al proprio nucleo familiare debitamente comprovato dal proprio stato di famiglia, ubicato in provincia diversa da quella dove presta servizio il dipendente: 15 punti

La scelta va individuata per una sola tra le suddette 3 ipotesi.

Viene riconosciuto un punteggio aggiuntivo pari a 2 punti per ulteriori figli (a prescindere dal numero) di età pari o inferiore a 14 anni presenti nel nucleo familiare.

Per figlio a carico si intende il figlio presente nello stato di famiglia del dipendente oppure a carico.

La sussistenza di quest'ultimo requisito sarà verificata attraverso il dettaglio *detrazioni* descritto nella partita stipendiale nel portale NOIPA.

Nel caso in cui, pur avendo il dipendente richiesto le detrazioni per figlio a carico, le stesse ancora non compaiano nel cedolino, il dipendente dovrà dichiarare di aver già prodotto la relativa domanda alla data del presente accordo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: il possesso dei titoli relativi alle condizioni di famiglia possono essere autocertificati tramite dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, tenuto conto che le stesse dovranno contenere ogni notizia utile a consentirne la verifica (dati anagrafici di ciascun componente il nucleo familiare, ecc. In particolare, nel caso di riconoscimento del figlio da parte di entrambi i genitori conviventi, va specificato presso quale amministrazione comunale è stata resa la predetta dichiarazione di riconoscimento).

Per quanto concerne il titolo previsto dai punti a) e b) – *genitore che lavora in provincia diversa non limitrofa* – lo stesso può essere autocertificato, attraverso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, esclusivamente nel caso in cui il coniuge presti servizio presso una pubblica amministrazione. Diversamente, nel caso in cui il coniuge presti servizio presso un privato, il datore di lavoro privato deve produrre una dichiarazione da cui risulti che il predetto coniuge, già alla data del presente accordo, presta servizio presso di lui.

CATEGORIA: ANZIANITA' DI SERVIZIO – è attribuito un punteggio massimo di 30 punti individuato come segue:

- a) **1,5 punto** per ogni anno di servizio prestato presso l'Amministrazione finanziaria nella regione Marche. Viene riconosciuto a questo fine anche il periodo di tirocinio prestato presso l'Agenzia delle Entrate;
- b) **0,5 punti** per ogni anno di servizio prestato presso l'Amministrazione finanziaria in altre regioni. Viene riconosciuto a questo fine anche il periodo di tirocinio prestato presso l'Agenzia delle Entrate;
- c) **0,2 punti** per ogni anno di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione. A questo fine non viene riconosciuto il periodo (militare o civile) di leva.

Per ciascuna delle predette 3 ipotesi, in caso di più periodi, si procede prima alla somma dei suddetti periodi e, solo dopo, in presenza di frazione di anno superiore a 6 mesi, questa viene computata come anno intero.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: L'anzianità di servizio può essere autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

CATEGORIA: MOTIVI DI SALUTE – è attribuito un punteggio massimo di 30 punti individuato come segue:

1. Patologia del richiedente, determinata da causa di servizio riconosciuta con provvedimento dell'amministrazione compresa tra quelle ascrivibili alla tabella A del DPR 834/81: punti 30
2. Riconoscimento dello stato di handicap ai sensi del comma 1 dell'art.3 della Legge 104/92 o riconoscimento dello stato di invalidità civile superiore al 50% del richiedente: punti 25
3. Riconoscimento dello stato di invalidità civile superiore al 30% e minore o uguale al 50% del richiedente: punti 15

I destinatari dell'art 33 comma 6 della legge 104/92 e i destinatari dell'art 21 della medesima legge 104/92 sono trasferiti in aggiunta al contingente previsto da questa procedura di mobilità regionale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: i motivi di salute non possono essere autocertificati ma devono risultare da certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche.

ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO RISORSE UMANE:

L'Ufficio Risorse Umane:

- effettuerà il controllo su tutte le autocertificazioni prodotte dai dipendenti che si collocheranno in posizione utile per le movimentazioni allo scopo di verificarne la veridicità;
- entro il 28 ottobre 2016 comunicherà al personale il punteggio validato. I dipendenti, per facilitare tale comunicazione, dovranno indicare nella domanda l'indirizzo e-mail personale e il numero di cellulare.

TEMPISTICA:

entro il 10 giugno 2016	Pubblicazione del bando
1° luglio 2016	Termine per la presentazione delle domande
Entro il 12 settembre 2016	Pubblicazione dell'elenco delle domande pervenute con l'indicazione dei punteggi ai fini dell'individuazione dei possibili scambi di sede
Entro il 3 ottobre 2016	Trasferimenti per scambio di sede
Entro l' 11 novembre 2016	Pubblicazione della graduatoria della mobilità
Entro il 12 dicembre 2016	I dipendenti collocati utilmente in graduatoria devono produrre dichiarazione di accettazione del trasferimento
2 gennaio 2017	Decorrenza trasferimenti

Ancona, 12 maggio 2016

CISL FP firmato	Amministrazione Direttore Regionale - firmato
FLP firmato	
FP CGIL firmato	
SALFI firmato	
UIL PA firmato	
USB firmato	