

Accordo di sede per l'introduzione, in via sperimentale per l'anno 2018, del "Progetto Figli" nel regime relativo all'orario di lavoro della Direzione Regionale della Sardegna.

Visto il Protocollo di Intesa siglato a livello regionale il 13 dicembre 2017, per l'introduzione, in via sperimentale per l'anno 2018, del "Progetto Figli" nel regime relativo all'orario di lavoro degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate in Sardegna, recante criteri e linee guida per rendere il Progetto in questione tendenzialmente uniforme in tutti gli Uffici della regione;

reputato quindi di dover adottare tale Progetto, nel rispetto degli indicati criteri e linee guida, ad integrazione dell'accordo sull'orario di lavoro vigente in Direzione Regionale;

si conviene quanto segue:

1. Oggetto e finalità

Con il "Progetto Figli" si intende agevolare, attraverso un più elevato punto di equilibrio tra le esigenze di servizio e le esigenze della famiglia, la vita delle lavoratrici e dei lavoratori della Direzione Regionale, nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori di quattordici anni e/o figli conviventi affetti da condizioni di invalidità e/o da handicap con connotazione di gravità ai sensi della L. n. 104/92 e/o in altre gravi condizioni di salute.

2. Articolazione del Progetto Figli

I beneficiari del Progetto possono effettuare un numero di ore di lavoro eccedenti quelle ordinarie (definite "ore di recupero") per fruire nel periodo indicato al successivo punto 6 di giornate di assenza cd. "programmata", per un periodo non superiore a quattro settimane, anche consecutive nell'arco dell'anno.



3. Beneficiari

Possano beneficiare del progetto:

- a) i dipendenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori di 14 anni;
- b) i dipendenti che, all'interno di nuclei familiari riconosciuti (stato di famiglia, registro delle coppie di fatto), si occupano di figli di età non superiore ai 14 anni del proprio convivente.

Il limite dei 14 anni va riferito alla data di inizio dell'assenza programmata. Tale limite non si applica per i dipendenti con figli, purché conviventi, affetti da condizioni di invalidità e/o da handicap con connotazione di gravità ai sensi della L. n. 104/92 o con figli conviventi in altre gravi condizioni di salute, opportunamente documentate con certificazione medica.

4. Compatibilità di assenze programmate con ferie e congedi parentali

E' possibile associare il periodo di "assenza programmata" alle ferie e al congedo parentale, fermo restando per il congedo parentale quanto disposto in proposito dall'articolo 55 del CCNL e dal D.lgs n. 151/2001 e ss.mm..

5. Piano di lavoro individuale annuale

I dipendenti interessati al Progetto Figli dovranno presentare un'apposita istanza, entro 15 giorni dalla stipula del presente accordo, all'Ufficio Risorse Umane, allegando il piano annuale di assenze programmate. Tale piano dovrà contenere la distribuzione nell'anno delle ore di recupero e - previa approvazione del rispettivo Capo Ufficio - il periodo di fruizione delle giornate di assenza programmata di cui al punto 6. Il piano dovrà essere redatto su un apposito stampato, utilizzando il modello allegato al presente protocollo. La programmazione del piano annuale non potrà prevedere un orario ordinario settimanale superiore alle 44 ore, in linea con quanto disposto dall'art. 35, comma 2, del CCNL, purché compatibile con l'orario di servizio.

6. Fruizione assenze programmate

Le giornate di assenza programmata potranno essere fruite nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre e nei periodi festivi di Pasqua e Natale. Il periodo di assenza potrà essere fruito sino a concorrenza delle ore precedentemente

accantonate. Se durante il periodo di assenza programmata intervengono altre assenze per malattia o per qualunque altro giustificato motivo, il periodo di assenza programmata non potrà essere prolungato. Resta fermo che le ore non utilizzate potranno essere fruite, previa approvazione del responsabile della struttura di appartenenza, in un periodo diverso da quello originariamente programmato.

7. Eventuale graduatoria in caso di adesioni al Progetto superiori al limite del 20% del personale in servizio presso la Direzione Regionale.

Il numero delle istanze di adesione al Progetto Figli accoglibili non può superare il 20% del personale in servizio presso la Direzione Regionale.

Nel caso in cui sia superato il limite definito, l'Ufficio Risorse Umane predisporrà una graduatoria secondo i seguenti criteri che prevedono i seguenti titoli e i relativi punteggi

- Situazione di monogenitorialità: punti 6
- numero dei figli di età inferiore ai 14 anni
 - 1 figlio : punti 2
 - 2 figli: punti 4
 - 3 o più figli: punti 6
- Età dei figli:
 - da 0 a 6 anni: punti 2 per ciascun figlio
 - da 7 a 13 anni: punti 1 per ciascun figlio

Tali titoli sono cumulabili.

In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile, gli ex aequo saranno tutti ammessi al Progetto.

Le istanze al Progetto Figli sono accolte sempre, e non partecipano alla determinazione del limite stabilito per la Direzione Regionale, nel caso in cui riguardino figli conviventi affetti da invalidità e/o portatori di handicap grave ai sensi della l. n. 104/92 o comunque in altre gravi condizioni di salute.

Nella domanda di adesione al progetto, i richiedenti dovranno, con atto sostitutivo di notorietà, dichiarare il possesso degli indicati titoli e allegare la documentazione medica attestante le condizioni di salute del proprio figlio, qualora sussistano le condizioni di cui sopra.



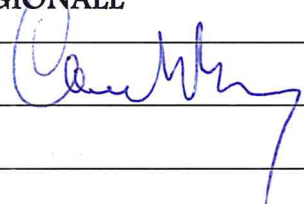
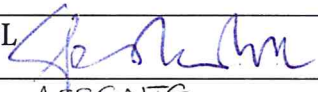

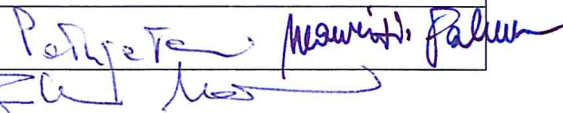
8. Incompatibilità Progetto Figli con part-time e telelavoro

L'adesione al Progetto è incompatibile con il regime del part-time e del telelavoro.

9. Introduzione a livello sperimentale

Il Progetto, secondo quanto stabilito nel Protocollo di Intesa siglato a livello regionale e citato in premessa, è avviato a livello sperimentale e avrà la durata dal 1° gennaio al 31 dicembre del 2018.

Cagliari, 16 gennaio 2018

DIREZIONE REGIONALE	OO.SS. TERRITORIALI
Carmelo Rau 	CGIL ASSENTE
	CISL 
	UIL ASSENTE
	SALFI NON FIRMA
	FLP 
	USB ASSENTE
	RSU 

Allegato

All'Ufficio Risorse Umane

Oggetto: Adesione al Progetto Figli

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, dipendente dell'Agenzia delle Entrate in servizio presso _____, genitore di

1) _____, nato a _____ il _____; affetto da invalidità (SI) (NO) e convivente; portatore di handicap grave ai sensi della L. n. 104/1992 (SI) (NO) e convivente o comunque in altre gravi condizioni di salute e convivente (SI) (NO);

2) _____, nato a _____, il _____; affetto da invalidità (SI) (NO) e convivente; portatore di handicap grave ai sensi della L. n. 104/1992 (SI) (NO) e convivente o comunque in altre gravi condizioni di salute e convivente (SI) (NO);

3) _____, nato a _____, il _____; affetto da invalidità (SI) (NO) e convivente; portatore di handicap grave ai sensi della L. n. 104/1992 (SI) (NO) e convivente o comunque in altre gravi condizioni di salute e convivente (SI) (NO);

- situazione di monogenitorialità (SI) (NO)

avendo aderito al Progetto Figli previsto dall'Accordo sindacale stipulato in data _____, presso la Direzione Regionale della Sardegna, comunica di seguito l'articolazione dell'orario di lavoro settimanale che intende seguire, per accantonare *plus* orario da fruire durante il periodo estivo, pasquale e natalizio di chiusura delle scuole:

GIORNO	Orario attuale	Nuovo orario proposto	Totale ore da accantonare
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Totale ore			

Le ore accantonate a partire da _____ che, moltiplicate per ___ settimane, si stimano pari a circa ___ ore, potranno essere recuperate durante il periodo estivo.

Propongo di articolare il recupero di tale plus orario maturato, in accordo con il Capo Ufficio per contemperare le esigenze familiari con quelle della funzionalità della struttura di appartenenza, nel modo seguente:

assumendo di aver accantonato tutte le ___ ore programmate, propongo di usufruire di giornate intere di riposo il _____ a partire da _____ (totale ore ___) per ___ settimane (fino ad esaurimento delle ___ ore accantonate).

Alla presente allego atto sostitutivo di notorietà attestante il possesso dei titoli indicati nella presente domanda e la documentazione medica attestante le condizioni di salute del/dei proprio/i figlio/i.

FIRMA

