



DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Accordo in materia di mobilità regionale

Procedura di mobilità anno 2019

I Rappresentanti della Direzione Regionale per la Lombardia e delle Organizzazioni Sindacali Regionali,

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le successive modificazioni ed integrazioni;

visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Centrali;

visti i precedenti accordi riguardanti le procedure di mobilità volontaria regionale – Direzione Regionale per la Lombardia e, in particolare, quello per l'anno 2016, sottoscritto in data 22 marzo 2016 tra le OO.SS. regionali e i rappresentanti dell'Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per la Lombardia;

considerata l'esigenza, rappresentata dalle OO.SS. regionali, di attuare una procedura di mobilità volontaria nell'ambito delle strutture facenti capo alla Direzione Regionale per la Lombardia;

CONCORDANO

1. di attivare per l'anno 2019 la procedura di mobilità regionale volontaria;
2. di adottare, per il calcolo dei titoli e relativo punteggio, il criterio indicato nell'allegato "A", parte integrante del presente accordo;
3. di adottare, per la redazione della domanda da parte del personale interessato, il fac-simile allegato "B", anch'esso parte integrante del presente accordo;
4. di escludere dalla presente procedura di mobilità:

- a) il personale che risulta sospeso e/o trasferito cautelatamente dal servizio;
- b) il personale tecnico del Laboratorio Chimico con profilo professionale chimico solo in uscita;
- c) le domande presentate verso sedi da cui il richiedente è stato trasferito a seguito di rinvio a giudizio (legge 27 marzo 2001, n. 97);
- d) i dipendenti assegnati a titolo di distacco o comando presso le attuali sedi di servizio;
- e) la SOT di Chiasso Internazionale;

CONCORDANO ALTRESI'

- 5. che i posti disponibili - in entrata ed in uscita - e le unità trasferibili, suddivisi per Area, sono riportati nell'allegato "C";
- 6. che non possono essere presentate domande per spostamenti di sede di servizio nell'ambito dell'ufficio di appartenenza (Direzione Regionale o Ufficio delle Dogane);
- 7. che il candidato potrà indicare, nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità verso la Direzione Regionale o un Ufficio delle Dogane, una preferenza per un'Area/Distretto/Laboratorio o una S.O.T. nell'ambito della sede richiesta, che, tuttavia, non sarà vincolante in caso di collocamento utile del candidato stesso all'interno della relativa graduatoria;
- 8. che la sede di definitiva assegnazione, sempre in caso di collocamento utile in graduatoria, sarà stabilita autonomamente dal Direttore dell'Ufficio territoriale interessato, in relazione alle esigenze della struttura diretta e dal Direttore Regionale per la DRD;
- 9. che per l'Ufficio delle Dogane di Mantova, considerata la gravissima carenza di personale che lo caratterizza, l'eventuale uscita è subordinata all'ingresso di una unità di pari Area nell'ambito della presente mobilità o, nel termine di un anno dall'approvazione della graduatoria, all'immissione in servizio a qualsiasi titolo di una nuova unità di personale della medesima Area;
- 10. che per il Laboratorio Chimico, per le medesime ragioni di cui al punto precedente, l'eventuale uscita di una unità di II Area è subordinata all'ingresso di una unità di pari Area nell'ambito della presente mobilità con analogo titolo di studio, utile a svolgere le attuali medesime funzioni;
- 11. che è parte integrante del presente accordo anche il calendario riportante la tempistica da rispettare per l'attivazione e la gestione della presente procedura di mobilità, denominato allegato "D";

12. che i titoli dichiarati dovranno essere posseduti alla data del 31 dicembre 2018;
13. che, relativamente al profilo professionale di Ingegnere, sia assicurata la permanenza di almeno un dipendente appartenente a tale profilo negli Uffici delle Dogane ove già presente;
14. che qualora il trasferimento di una o più unità di personale crei pregiudizio all'Ufficio di appartenenza, lo stesso potrà essere procrastinato per un massimo di tre mesi al fine di consentire un periodo di affiancamento con altra unità;
15. che nel caso di rinuncia da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, sia consentito lo scorrimento della stessa;
16. in caso di parità di punteggio prevalgano i seguenti titoli di preferenza, in ordine di priorità:
 - a) figli fino a tre anni di età;
 - b) figli da tre anni e un giorno fino a diciotto anni di età non compiuti;
 - c) maggiore età anagrafica.
17. che, a conclusione della procedura, si darà luogo ad aggiuntivi trasferimenti di personale, qualora per il medesimo ufficio (Direzione Regionale/Ufficio delle Dogane) dovessero esserci ulteriori domande in uscita, compensate da altrettante domande in entrata di personale appartenente alla stessa Area.

Milano, 10 gennaio 2019

Per la Direzione Regionale

OO.SS. Regionali

Il Direttore Regionale

(*firmato*)

CGIL FP (*firmato*)

CONFINTESA FP (*firmato*)

Il Direttore dell'Area PFO

(*firmato*)

UIL PA (*firmato*)

CISL FP (*firmato*)

CONFSAL-UNSA (*firmato*)

FLP (*firmato*)