

Accordo riguardante l'estensione del progetto sharing office

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sardegna e le OO.SS. Regionali firmatarie del CCNL Comparto Agenzie Fiscali

visto l'“*Accordo sullo svolgimento delocalizzato della prestazione lavorativa*” sottoscritto il 4 ottobre 2016, di seguito definito “*Accordo*”;

considerato che i monitoraggi per la verifica dell'efficacia del progetto previsto e disciplinato dall'indicato Accordo hanno consentito di accertarne l'ottima riuscita;

convengono di estendere il Progetto di *sharing office* nel modo seguente:

.....

1. Le posizioni di delocalizzazione precedentemente attivate in virtù dell'Accordo sono confermate.

2. E' indetta una nuova procedura di delocalizzazione aperta a tutti i dipendenti in servizio nella regione, ad eccezione del personale in servizio presso il Cam di Cagliari.

3. Il numero delle postazioni disponibili “in entrata” rilevate è il seguente:

CAM/COP	5
Direzione Regionale:	0
Direzione Provinciale di Cagliari	10 (sede di lavoro Cagliari)
Direzione Provinciale di Oristano:	5
Direzione Provinciale di Nuoro	5 (sede di lavoro Nuoro)
Direzione Provinciale di Sassari	6 (sede di lavoro 1 Sassari, 4 Olbia e 1 Tempio P.)



Il numero di personale in “uscita” non può superare la disponibilità delle postazioni in “entrata”.

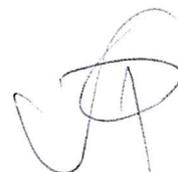
4. Le attività “telelaborabili” sono quelle indicate al punto 5 dell’Accordo con l’aggiunta dei cd. “accertamenti a tavolino”.

5. E’ confermato l’obbligo del lavoratore delocalizzato di recarsi periodicamente presso l’Ufficio di appartenenza (vedi punto 3 dell’Accordo). Sono parimenti confermate le modalità di assegnazione del lavoro e la gestione operativa dell’attività delocalizzata (vedi punto 4 dell’Accordo).

6. Sono confermati, inoltre, i punti 6, 7, 8 e 9, nonché l’esclusione prevista nel punto 1 alinea 4 dell’Accordo. Con riguardo all’indicato punto 7, si precisa peraltro che il possesso dei titoli di priorità dovrà sussistere alla data di pubblicazione del bando, come stabilito nel successivo punto.

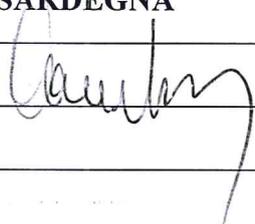
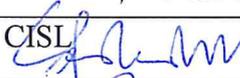
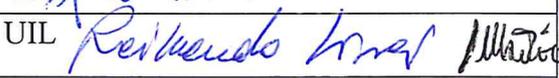
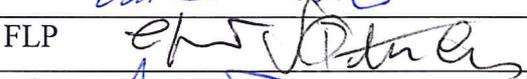
7. Il personale interessato deve presentare domanda al proprio Ufficio. Gli Uffici inoltreranno le istanze alla Direzione Regionale – Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: dr.sardegna.ru@agenziaentrate.it. Nella domanda vanno indicati, in ordine di preferenza, gli uffici (massimo due) presso i quali si intende svolgere l’attività delocalizzata e all’istanza deve essere altresì allegata la documentazione attestante il possesso dei titoli di priorità alla data di pubblicazione del bando. Le attestazioni di adeguata professionalità e autonomia maturate dagli istanti nell’ambito delle attività delocalizzabili sono rilasciate dai Direttori degli Uffici interessati, compilando apposita sezione della domanda di partecipazione.

Non possono partecipare alla procedura i funzionari che ricoprono posizioni organizzative o incarichi di responsabilità ai sensi degli art. 17 e 18 del CCNI, nonché i titolari di POS e di POT.



8. Il bando di delocalizzazione sarà pubblicato sulla Intranet regionale, con indicazione delle postazioni disponibili (vedi precedente punto 3), entro il 21 dicembre 2017. Al bando sarà allegato il modello di domanda di partecipazione. Le domande potranno essere presentate a mano, per e-mail o a mezzo raccomandata entro dieci giorni dalla pubblicazione del bando. L'Ufficio Risorse Umane verificherà i requisiti di partecipazione e di priorità e adotterà gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura. Il Direttore Regionale, sentiti anche per le vie brevi i direttori degli uffici interessati e acquisito il loro progetto di delocalizzazione, sulla base dell'eventuale graduatoria predisposta dal predetto Ufficio, adotterà i relativi provvedimenti entro il 31 gennaio 2018.

Cagliari, 13 dicembre 2017

D.R. SARDEGNA	OO.SS. REGIONALI
	CGIL ASSENTE
	CISL 
	UIL  
	SALFI 
	FLP 
	USB 