



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Milano, 24 marzo

Protocollo: 12789 /RU

Rif.:

Allegati: VARI

Agli Uffici delle Dogane di:
Milano 1, Milano 2, Milano 3, Bergamo,
Brescia, Como, Malpensa, Mantova, Pavia,
Tirano, Varese

Tramite e-mail

Alle Aree della Direzione
Al Distretto
Al Laboratorio e Servizi Chimici
Agli Uffici di Diretta Collaborazione

Tramite ASP

E, p.c.
Alle OO.SS. Regionali

OGGETTO: Procedura di mobilità regionale per l'anno 2016.

Si comunica che, in esecuzione dell'Accordo prot. n. 2099/RI del 22 marzo u.s., stipulato tra l'Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per la Lombardia e le OO.SS. Regionali, è attivata, per l'anno 2016, la procedura di mobilità regionale nell'ambito degli Uffici della Direzione Regionale per la Lombardia.

Il personale trasferibile ammonta complessivamente in 27 unità in entrata, suddivise per Aree funzionali e sedi disponibili - così come indicato nel prospetto allegato "C" - e 25 unità in uscita, suddivise anch'esse per Aree funzionali come indicato nel medesimo prospetto.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tutti i dipendenti non rientranti nelle specifiche casistiche di esclusione indicate nell'allegato accordo.

Si precisa che i punteggi relativi ai titoli e/o condizioni possedute, saranno attribuiti dal dipendente sulla base di quanto indicato nell'allegato "A".

Tali titoli/ condizioni devono essere in possesso dei partecipanti alla data del 1° gennaio 2016.

Le domande di partecipazione del personale interessato dovranno essere redatte secondo il *fac simile* allegato “B” e dovranno essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli valutabili, ad esclusione di quelli autocertificabili ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si evidenzia che l’indicazione, da parte del dipendente, nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, di una precisa sede di destinazione nell’ambito dell’Ufficio territoriale indicato, sarà vincolante in caso di collocamento utile all’interno della graduatoria.

Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato indichi l’Ufficio delle Dogane (senza specificare alcuna preferenza di sede), la definitiva assegnazione, sempre in caso di collocamento utile in graduatoria, sarà stabilita autonomamente dal Direttore dell’Ufficio territoriale interessato, in relazione alle esigenze della struttura, già comunicate in fase di individuazione delle sedi disponibili in ingresso e riportate nell’allegato “C”.

Il dipendente dovrà inoltrare **entro la data del 15 aprile p.v.** alla propria sede di servizio la domanda di partecipazione; a tal proposito farà fede la data di protocollazione.

Gli Uffici in indirizzo verificheranno il punteggio indicato dal dipendente al punto 3. della domanda, relativo alla “permanenza nell’attuale sede di lavoro”, ed avranno cura di trasmettere **entro il 20 aprile p.v.** alla Direzione Regionale – Distretto di Milano le domande pervenute.

Il Distretto di Milano, **entro il 16 maggio p.v.**, provvederà a validare i punteggi indicati dagli interessati e a pubblicare sul sito *Intranet* regionale le graduatorie provvisorie, suddivise per area di appartenenza, con l’indicazione del punteggio attribuito relativamente alle sedi previste.

Avverso l’attribuzione del punteggio, gli interessati potranno proporre formale contestazione al Distretto, **entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito *Intranet* regionale.**

Nei successivi 30 giorni, il Distretto, a firma del Direttore Regionale provvederà alla definizione della pretesa, dandone notifica all’interessato.

Entro 7 giorni dalla definizione dell’ultimo reclamo sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Le eventuali rinunce al trasferimento da parte del personale utilmente collocato in graduatoria, dovranno pervenire alla Direzione Regionale – Distretto di Milano, **entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito *Intranet* regionale.**

Nel caso di rinuncia da parte del candidato, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

I trasferimenti del personale utilmente collocato in graduatoria avverranno a far data dal 1° settembre 2016.

Si rimanda ad un'attenta lettura dell'allegato accordo per quanto qui non riportato.

Codeste strutture cureranno la massima diffusione della presente circolare e degli annessi allegati - che ad ogni buon conto saranno pubblicati sul sito *Intranet* di questa Direzione Regionale – a tutto il personale dipendente, assicurando adempimento.

*Il Direttore Regionale*¹
Dott. Lorenzo Clemente

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. L.vo 39/93