



AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DIREZIONE PERSONALE

VERBALE DI CONFRONTO SUL LAVORO AGILE

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Centrali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO, in particolare, l'art. 5, del medesimo CCNL che disciplina la procedura e le materie oggetto di "confronto" con i sindacati, precisando, tra l'altro, che *"il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione"* e che tra le materie oggetto di tale livello di partecipazione rientrano *"i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi"*;

VISTO il disciplinare relativo alla regolamentazione del lavoro agile per il personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli adottato con Determinazione Direttoriale prot. n. 284207/RU del 30 maggio 2023;

VISTO, in particolare, l'art. 12 della suddetta regolamentazione che dispone *"Il presente disciplinare potrà subire variazione e/o aggiornamenti sulla scorta dell'esperienza maturata nel primo anno di applicazione previo confronto sindacale, nonché in virtù di eventuali modifiche normative in materia"*;

VISTA la Direttiva 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che recita *"(...) allo scopo di sensibilizzare la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore – ivi inclusa quella negoziale – già consente, si ritiene necessario evidenziare la necessità di garantire, ai lavoratori che documentano gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza"*;

VISTA la nota n. 825355 del 30 dicembre 2023 della Direzione Personale che ha disposto le prime misure attuative per il personale fragile;

Nella odierna riunione, si conclude il confronto avviato nella riunione del 22 aprile u.s. in ordine al lavoro agile.

Sono presenti, in modalità mista, (presenza e videoconferenza):

- per l'Agenzia: il Direttore del Personale, Simone D'Ecclesiis; la Dirigente dell'Ufficio Affari generali e relazioni sindacali, Rossana Cammarota; il Dirigente dell'Ufficio Gestione giuridica del personale, Vincenzo Lombardi e Elena Battaglia, funzionaria dell'Ufficio Affari generali e relazioni sindacali, con funzioni di verbalizzante;



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE PERSONALE

- per le Organizzazioni sindacali del comparto: per la CISL FP Antonio FANFANI e Walter DE CARO in presenza, Matteo MAINI in collegamento; per la FP CGIL Florindo IERVOLINO e Giuseppe AZZARA in presenza, Mauro MASSIMI, Gaetano GIUGLIANO, Francesco FUCILE e Rossano MOSCATELLI in collegamento; per la UIL PA Raffaele PROCOPIO, Pierluigi DIODATI e Maurizio QUERO in presenza, Lillo VERDE, Alfredo MICOLONI e Paola MARIOTTI BIANCHI in collegamento; per la CONFSAL-UNSA Salvatore VELTRI, Cesare EREMITA, Antonio DAMIANO, Lamberto LAMBERTI, Antonio CALIFANO, Giuseppe PIEMONTESE, Massimiliano PADUANO e Placido DE BLASI in collegamento; per la FLP Roberto SPERANDINI e Vincenzo PATRICELLI in presenza, Paolo COCOZZELLO, Arturo CARLASCIO e Giuseppe VETRONE in collegamento; per la USB PI Francesco SERINO, Luciano VASTA e Stefano VENDETTI in presenza, Massimiliano GESMINI in collegamento; per la CONFINTESA FP Marco BONO e Gioacchino LANGELLA in presenza, Alessia GAGLIARDI e Gabriele ESPOSITO ALAIA in collegamento.

Il Direttore del Personale apre la riunione e dopo i saluti iniziali comunica che sono state recepite alcune richieste di modifica alla bozza di disciplinare del lavoro agile formulate dai rappresentanti delle OO.SS. concernenti:

- 1) la disciplina in deroga per motivi di salute dei familiari;
- 2) la disciplina in deroga per motivi di salute personali;
- 3) il termine entro in quale deve essere sottoscritto l'accordo individuale di lavoro agile.

Passa la parola alla Dirigente dell'Ufficio Affari generali e relazioni sindacali per illustrare nel dettaglio i cambiamenti apportati nello schema di disciplinare in parola.

La Dirigente chiede conferma ai rappresentanti delle OO.SS. dell'avvenuta ricezione della bozza di disciplinare modificata evidenziando che, nell'ambito dell'art. 3 ter, sulla base di quanto è emerso dalla precedente riunione, è stato riformulato il secondo richiamo del comma 2, come segue: "la/il dipendente *che non risulti in stato di malattia ma si trovi in temporanee e particolari situazioni di salute, caratterizzate da gravità e/o urgenza, e necessiti di cure e prestazioni sanitarie che rendono oltremodo difficile un'adeguata conciliazione vita/lavoro*".

Inoltre, sempre nell'ambito della disciplina in deroga, riportata all'articolo 3 ter del suddetto disciplinare, è stata prevista, al terzo richiamo del comma 2, la possibilità di accedere al lavoro agile in deroga per: "la/il dipendente *che abbia almeno uno tra i seguenti soggetti conviventi (coniuge; unito civilmente e convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76; parente entro il secondo grado; affine entro il primo grado), fragile ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 4 febbraio 2022*".

Infine, la Dirigente evidenzia l'ultima modifica apportata relativa all'art. 4 comma 3 dell'atto in esame circa il termine entro il quale deve essere concluso l'iter di sottoscrizione dell'accordo individuale stabilito in 15 giorni dalla presentazione della proposta di accordo da parte del personale, rispetto ai precedenti 30.

A conclusione dell'intervento della Dirigente, il Direttore D'Ecclesiis passa la parola ai rappresentanti delle OO.SS. affinché si esprimano sui contenuti della bozza di disciplinare.

I rappresentanti FP CGIL, CISL FP e UIL PA esprimono apprezzamento per lo sforzo effettuato dall'Amministrazione relativamente all'accoglimento delle richieste formulate nell'ambito del "confronto" in merito al lavoro agile in deroga e alla riduzione dei tempi di



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE PERSONALE

sottoscrizione dell'accordo di lavoro agile che hanno portato a migliorare significativamente l'iniziale stesura del disciplinare.

I rappresentanti sindacali confermano, comunque, la loro proposta iniziale di riconoscere almeno n. 2 giornate ulteriori al mese di lavoro agile, rispetto a quelle ordinariamente previste, al personale residente in un comune diverso dalla sede di servizio nonché al personale con figli di età fino a 14 anni; gli stessi chiedono, infine, che sia previsto un tavolo tecnico di monitoraggio che verifichi in corso d'anno l'andamento dell'applicazione della disciplina ordinaria ed in deroga.

Il rappresentante della FLP Patricelli interviene chiedendo un incremento di 1 giornata ulteriore al mese per tutte le tipologie di fruizione previste. Chiede inoltre l'adozione di una direttiva da parte della Direzione Personale finalizzata ad assicurare la corretta applicazione del disciplinare.

Il rappresentante di CONFINTESA FP Marco Bono apprezza le modifiche apportate dall'Amministrazione alla precedente versione del disciplinare e chiede alla Direzione Personale di intensificare l'azione di indirizzo e monitoraggio sull'applicazione dell'istituto. Infine, ribadisce la richiesta di far rientrare nell'articolo 3bis, punto 2, sia i lavoratori e/o lavoratrici aventi figli fino ad anni 14 nonché il personale avente residenza o domicilio distante (anche se non in altra Regione) rispetto a quella in cui presta servizio.

Il rappresentante dell'USB Francesco Serino manifesta il suo apprezzamento sulla riduzione dei tempi di stipula dell'accordo e sull'introduzione della disciplina in deroga per i fragili e loro conviventi. La stessa deroga al principio potrebbe essere estesa anche per altre situazioni contingenti e motivate non legate a motivi di salute, superando il tabù della prevalenza del lavoro in presenza. Chiede di modificare l'articolo 3, comma 9, eliminando il riferimento al riproporzionamento delle giornate di lavoro agile in caso di fruizione delle ferie. Chiede, inoltre, almeno n. 2 giornate al mese di lavoro agile, ulteriori rispetto a quelle ordinariamente previste, per il personale residente in un comune diverso dalla sede di servizio, per il personale con figli di età fino a 14 anni e anche per le/i dipendenti più anziani, come indicato dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 29/2024. Chiede, infine, una forma di monitoraggio sulla corretta applicazione del disciplinare presso gli uffici e il riconoscimento del buono pasto per le giornate di lavoro agile.

Il rappresentante di CONFISAL UNSA Salvatore Veltri chiede l'incremento di 2 giorni per tutte le tipologie di lavoro agile e ulteriori 2 giorni al mese di lavoro agile al personale residente in un comune diverso dalla sede di servizio nonché al personale con figli di età fino a 14 anni. Inoltre, in ordine al lavoro agile in deroga chiede che l'espressione familiari conviventi sia sostituita da familiari dimoranti nello stesso comune di residenza del dipendente. Chiede infine l'erogazione del buono pasto per le giornate di lavoro agile.

I rappresentanti sindacali intervenuti convergono infine sulla riformulazione dell'articolo 3, comma 9 del disciplinare nel seguente modo *"Le giornate di lavoro agile sono oggetto di programmazione almeno mensile con la/il dirigente dell'ufficio"* e sulla riformulazione dell'art. 12 nel senso seguente: *Il presente disciplinare potrà subire variazioni e/o aggiornamenti in corso d'anno anche sulla scorta dell'applicazione della disciplina in deroga di cui all'art. 3 ter nonché in virtù di eventuali modifiche normative e/o contrattuali in materia"*.



Al termine dei suddetti interventi, prende la parola il Direttore del Personale affermando, preliminarmente, che il filo conduttore evidenziato dai rappresentanti delle OO.SS ha ad oggetto principalmente: l'incremento delle giornate di lavoro agile per tutte le tipologie di fruizione dell'istituto, il riconoscimento di ulteriori 2 giornate al mese per il personale residente in un comune diverso dalla sede di servizio e per il personale con figli di età fino a 14 anni.

A tal proposito il Direttore D'Ecclesiis evidenzia che con l'introduzione del lavoro agile in deroga, in linea con i principi contenuti nella direttiva 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, l'Agenzia è esposta ad una applicazione dell'istituto che potrà essere analizzato e verificato, anche in termini di ricadute sul livello di performance complessiva; solo in una fase successiva sulla base di un attento monitoraggio. Va comunque evidenziato che le previsioni del lavoro agile in deroga contenute nella bozza del disciplinare salvaguardano pienamente il personale che si trova in situazioni di fragilità e/o in condizioni di salute precarie così come il personale che convive con familiari fragili.

Per quanto sopra esposto ed, in particolare, per l'estensione del lavoro agile conseguente alla disciplina in deroga, il Direttore fa presente che sulla disciplina proposta in sede di confronto nella odierna riunione potranno essere apportate le seguenti modifiche:

- 1) riformulare l'articolo 3, comma 9 del disciplinare nel seguente modo "*Le giornate di lavoro agile sono oggetto di programmazione almeno mensile con la/il dirigente dell'ufficio*";
- 2) riformulare l'articolo 12 del disciplinare nel seguente modo "*Il presente disciplinare potrà subire variazioni e/o aggiornamenti in corso d'anno anche sulla scorta dell'applicazione della disciplina in deroga di cui all'art. 3 ter nonché in virtù di eventuali modifiche normative e/o contrattuali in materia*".

Le OO.SS. prendono atto della nuova formulazione del disciplinare allegato che forma parte integrante del presente verbale e il Direttore del Personale dichiara concluso il confronto.

Le parti concordano che il presente verbale si ritiene firmato anche dalle rappresentanze collegate in videoconferenza – e quindi a fianco del nome del rappresentante sindacale verrà apposta la dicitura "FIRMATO" – non appena perverrà la mail di conferma da parte delle Organizzazioni sindacale di appartenenza all'indirizzo mail dell'Ufficio Affari generali e relazioni sindacali. (dir.pers.aagg-relsindacali@adm.gov.it).

Per l'Agenzia Dogane e Monopoli

Per le Organizzazioni sindacali nazionali del comparto
Funzioni centrali

Il Direttore della Direzione
Personale

CISL FP FIRMATO
FP CGIL FIRMATO
UIL PA FIRMATO
CONFSAL-UNSA FIRMATO
CONFINTESA FIRMATO
USB PI FIRMATO
FLP FIRMATO