

Ancona, 25 marzo 2016

Ai Direttori Provinciali

e, per informazione,  
alle organizzazioni sindacali regionali

**OGGETTO: Progetto “Sharing office”**

Nel corso della riunione del 22 marzo 2016 con le organizzazioni sindacali regionali, è stato trattato anche il tema della possibile attuazione del [progetto “Sharing office”](#) in ambito **endoprovinciale**, mentre per la realizzazione del progetto in ambito regionale si è condivisa l’opportunità di attendere la conclusione della procedura di mobilità regionale per il 2016, attualmente in fase di elaborazione.

Tenuto conto della avvenuta formale assegnazione del budget di produzione definitivo, con nota n.8752 del 24 marzo 2016, vi invito a farmi pervenire, se interessati, un piano di fattibilità del progetto sharing office nell’ambito della vostra direzione provinciale che espliciti, dopo una approfondita analisi e verifica:

- Le esigenze organizzative da soddisfare con lo “Sharing office”
- La disponibilità di postazioni di lavoro in tutte le sedi di servizio della Direzione provinciale nelle quali si intende rendere operativo il progetto
- Le attività effettivamente remotizzabili
- L’organizzazione di tali attività e le modalità di gestione del personale interessato.

Nella fase successiva valuterò le eventuali proposte pervenute, mi confronterò con le organizzazioni sindacali regionali e provvederò infine all’emanazione del relativo bando.

Rimango in attesa di conoscere, entro il prossimo mese di aprile, le vostre determinazioni.

Cordialità,

IL DIRETTORE REGIONALE  
Carmelo Rau

*Il documento originale è archiviato presso l’ufficio che ha emanato l’atto*