

**AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**  
**DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**UFFICIO DELLE DOGANE DI MILANO 1**

**Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.**

**Budget di sede – anno 2014**

Oggi 10.02.2017 l'Agencia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Milano 1, rappresentata dal Direttore dott. Luca Pignanelli ed i componenti della R.S.U. ed i Rappresentanti delle OO.SS. territoriali provinciali, riunitisi presso la sede dell'Ufficio, in Milano Via Ceresio n. 12:

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Agenzia Fiscali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 e il CCNL per il biennio economico 2004-2005, sottoscritti rispettivamente il 28 maggio 2014 e l'8 giugno 2006, come integrati dai CCNL per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e il biennio economico 2006-2007, e il CCNL per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti rispettivamente il 10 aprile 2008 e il 29 gennaio 2009;.

Considerato che l'individuazione e l'utilizzo delle risorse avvengono, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del CCNL 2006 – 2009 sopra citato, in sede di contrattazione integrativa con cadenza annuale.

Visto l'accordo sottoscritto tra l'Agencia delle Dogane e le Organizzazioni sindacali in data 11 novembre 2009 con il quale sono stati individuati gli incarichi di responsabilità ed, in particolare, il punto 6. Che recita: "Gli incarichi di responsabilità non sono cumulabili tra loro e in caso di interim viene corrisposto al dipendente il trattamento economico più favorevole. Tali incarichi non sono neppure cumulabili con altre indennità relative alle attività particolarmente gravose di cui all'art. 23 del CCNI 29 luglio 2008".

Vista la nota prot. 14744/RU del 14.02.2010 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione ove si forniscono chiarimenti in ordine alla corresponsione dell'indennità di direzione ai sostituti dei titolari di incarichi di responsabilità, nell'ambito del budget d'ufficio per il 2008.

Visti gli art. 20 (lettera c) e art. 23 del CCNI dell'Agencia delle Dogane, poi integrato dall'accordo del 7 giugno 2011, con i quali si stabilisce che l'attribuzione delle somme al personale sarà finalizzata alla remunerazione della reperibilità e delle attività particolarmente gravose.

Vista l'ipotesi di accordo sulla utilizzazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2014, siglata l'8 luglio 2016 e l'intesa sottoscritta definitivamente in data 28 novembre 2016.

Vista la Circolare n.7/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica relativa al D.L. n. 112 del 2008 "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*" – art. 71 – assenze dal servizio dei pubblici dipendenti.

Vista la nota prot. n. 3484/RU del 26 gennaio 2016 della Direzione Regionale per la Lombardia – Area Personale Formazione ed Organizzazione, concernente la ripartizione delle risorse attribuite alla Direzione medesima per l'indennità in oggetto, con la quale è stata assegnata all'Ufficio delle Dogane di Milano 1 la somma complessiva di € 23.523,00 per il Budget di sede anno 2014, unitamente alla richiesta di conclusione e trasmissione degli accordi territoriali per la ripartizione dello stanziamento assegnato.

Considerato che l'art. 18 del D. L.vo n. 150/2009 dispone il divieto di distribuire in modo indifferenziato gli incentivi.

### CONCORDANO QUANTO SEGUE:

A. Il Budget di Sede 2014 viene ripartito per le seguenti attività alle aliquote unitarie in prosieguo indicate:

#### 1. ATTIVITA' PARTICOLARMENTE GRAVOSE

- 1.1. – attività di capo struttura di articolazione interna: si riconosce ai capi servizio delle aree e dello staff, ai capi SOT (inferiori a 10 unità), ai sostituti sia dei responsabili delle aree che dei servizi/sot e ai funzionari dell'audit interno aliq. € 3,20;
- 1.2. – attività di verifica esterna aliq. € 2,60;
- 1.3. - attività antifrode aliq. € 2,60;
- 1.4. - attività di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile e/o penale, aliq. € 2,60;
- 1.5. - attività di presidio e controllo della contabilità accise effettuata a tutela dell'erario su base documentale in ufficio, in considerazione dell'ampia platea di operatori, relativamente alle ore consuntivate aliq. € 1,630;
- 1.6. - attività istruttorie del Servizio Rimborsi con riguardo in particolare alla gestione del flusso eccessivo di istanze di rimborso del settore taxi in rapporto alle risorse assegnate, considerato che le richieste sono concentrate unicamente nel periodo intercorrente tra marzo e maggio aliq. € 1,630;
- 1.7. - attività di front-office dogana/accise da corrispondere nella misura di una settimana al mese per tutti i funzionari coinvolti aliq. € 1,630;
- 1.8. - attività di supporto direzionale, di gestione risorse umane, finanziarie, e P.C.O., da corrispondere nella misura di una settimana al mese, in considerazione delle previste scadenze. Per la sola attività di gestione presenze assenze è riconosciuta l'indennità per il periodo dal mese di gennaio al termine dell'anno, posto che l'attività, in precedenza svolta da due funzionari, si è concentrata su uno solo. Per le suddette attività aliq. € 1,630;
- 1.9. - altre attività gravose: referente informatico, da corrispondere nella misura di una settimana al mese, aliq. € 1,630. Tale indennità non viene corrisposta in quanto i funzionari interessati

hanno svolto nel contempo incarichi remunerati rispettivamente con l'indennità di cui al punto 1.1 e con l'indennità di responsabilità di cui all'art. 22 CCNI;

- 1.10. – attività connesse alla presentazione telematica delle dichiarazioni Intrastat, con indennità da corrispondere al personale a ciò impegnato dell'Area Assistenza ed Informazione agli Utenti, nella misura di una settimana al mese, in considerazione delle periodiche e ricorrenti scadenze aliq. € 1,630;
- 1.11. - altre attività gravose: cassiere e logista aliq. € 1,630;
- 1.12. - attività istruttorie del contenzioso giurisdizionale e amministrativo, atti di contestazione sanzioni e avvisi di liquidazione del tributo a tutela dell'erario, in considerazione dell'ampia platea di operatori, nella misura di una settimana al mese, aliq. € 1,630;
- 1.13. - attività che richiedono gravose articolazioni dell'orario di lavoro: a tal riguardo si riconosce ogni ora prestata oltre l'orario di lavoro aliq. € 0,948600.

B. Ove non espressamente stabilito (1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.11.; 1.13.), le indennità relative alle suddette attività sono corrisposte in ragione dei giorni di lavoro o delle ore effettivamente prestate, secondo le aliquote a lato specificate.

C. In relazione alle indennità dei titolari di capo struttura di articolazione interna, nonché dei sostituti (punto 1.1.), si conviene che, ai fini della definizione delle giornate da remunerare, si farà ricorso alle nomine formali presenti agli atti d'ufficio.

D. L'aliquota relativa al punto 1.13., come sopra specificata, è fissata indicativamente e sarà determinata a chiusura dei calcoli effettivi che potranno determinare una modifica dei giorni e delle ore per ciascuna indennità.

E. Ad eccezione dell'indennità di cui al predetto punto 1.13., tutte le indennità non sono cumulabili tra loro per il medesimo periodo e si intendono, incluso quest'ultimo punto, per importi lordi giornalieri.

<b>Per l'Amministrazione</b>	<b>Per la R.S.U.</b>	<b>Per le OO.SS.</b>
<p data-bbox="277 465 561 528">Il Direttore dell'Ufficio Luca Pignanelli</p>	<p data-bbox="727 465 943 495">Giuseppe Bertone</p> <p data-bbox="727 613 943 642">Nicoletta Cardillo</p> <p data-bbox="727 813 943 842">Nicoletta Maggio</p> <p data-bbox="727 985 943 1014">Loredana Verzino</p>	<p data-bbox="1136 416 1326 488">CGIL Nella Acconcia</p> <p data-bbox="1129 589 1329 667">FLP Pasqualina Papa</p> <p data-bbox="1129 784 1329 880">UIL/PA Giovanni Natale</p> <p data-bbox="1129 985 1329 1014">Giancarlo Naldi</p> <p data-bbox="1120 1146 1339 1225">USB-RdB/P.I. Giuseppe Bertone</p>

**UFFICIO DELLE DOGANE DI MILANO 1 - ACCORDO SULLA RIPARTIZIONE DEL BUDGET DI SEDE - ANNO 2014**

<b>Calcolo ripartizione budget di sede</b> <b>Anno 2014</b>	<b>Giornate distinte per UD Milano1</b>	giorni	Al. Appl.	Impegno
		TOTALE	2014	Euro
1.1 Attività di capo struttura	2.707	2.707	3,20	8.662,40
1.2 Attività di verifica esterna	1.039	1.039	2,60	2.701,40
1.3 Attività antifrode	574	574	2,60	1.492,40
1.4 Attività rappres. c/o organi giust. Trib. e/o civile	23	23	2,60	59,80
Altre attività operative: 1.5 Verbali di verifica contabile su base documentale redatti in Ufficio 1.6 Verifiche su base documentale settore Rimborsi 1.7 Front office	737	737	1,630	1.201,31
Altre attività operative: 1.8 Servizio Gestione Risorse, Segreteria di Direzione, PCO 1.9 Referente infarmaco 1.10 Presentazione dichiarazioni Intrastat	307	307	1,630	500,41
Altre attività operative: 1.11 Cassiere-Logista	586	586	1,630	955,18
Altre attività operative: 1.12 Contenzioso - atti sanzionatori settore accise	108	108	1,630	176,04
<b>1.13 Quota ex RSP (Ore)</b>	<b>8.195</b>	<b>8.195</b>	<b>0,948600</b>	<b>7.773,78</b>
	4.343	<b>4.343</b>		<b>23.522,72</b>
	1.738	<b>1.738</b>		
		<b>6.081</b>		

	1.738
Calcolo peso FUA 2014	7.819
PSR (1)	1,09
Ore lavorate (escluso dirigente) (2)	254.713
Ore lavorate pesate (3) = (1)*(2)	277.637
Importo da ripartire	<b>€ 23.523</b>
65,00 % dell'importo	15.289,95
35,00 % dell'importo	8.233,05

Personale in organico (escluso dirigente)	84
Unità di personale escluso dalla distribuzione	11
% di distribuzione	87%
Personale beneficiario della distribuzione	73
Somme assegnate inferiori ad € 50,00	11
% di distribuzione finale	74%

