



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

## **UFFICIO DELLE DOGANE DI VARESE**

**Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività  
Ripartizione territoriale budget di sede 2015  
Accordo locale**

Oggi, 30 Ottobre 2018, presso i locali dell'Ufficio delle Dogane di Varese, sono presenti:

- Per la parte pubblica: il Capo *ad interim* dell'Ufficio, Dott. Antonio Tea  
il Funzionario Delegato, Ing. Salvatore Rapisarda
- Per le rappresentanze sindacali: la RSU dell'UD Varese e le rappresentanze delle OO.SS. territoriali;

Le parti convenute,

- Visto il CCNL relativo al personale del comparto delle Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e il CCNL per il biennio economico 2004/2005, sottoscritti rispettivamente il 28 maggio 2004 e l'8 giugno 2006, come integrati dai CCNL per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006/2007, e CCNL per il biennio economico 2008/2009, sottoscritti rispettivamente il 10 aprile 2008 e il 29 gennaio 2009;
- Visto l'art. 4 comma 2 del vigente CCNL Agenzie Fiscali, con il quale si affida alla contrattazione integrativa l'indicazione dei criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, fra le varie finalità di utilizzo previste dall'art. 85 dello stesso CCNL;
- Vista l'ipotesi di accordo riguardante l'utilizzo delle ulteriori risorse disponibili nell'ambito del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2015 Area Dogane, sottoscritta il 15 dicembre 2017;
- Visto il successivo accordo sulla ripartizione del "budget di sede" per l'anno 2015, sottoscritto il 14 giugno 2018;
- Vista la nota prot. n° 35473/RU del 20 settembre 2018 con la quale la Direzione Regionale per la Lombardia ha comunicato l'importo assegnato all'Ufficio delle Dogane di Varese per l'anno 2015, pari ad € 37.403;
- Vista la disposizione contenuta nell'art. 18 del D.Lgs. 150/2009, con la quale viene evidenziato il divieto di distribuire in modo indifferenziato gli incentivi;

premesso che:

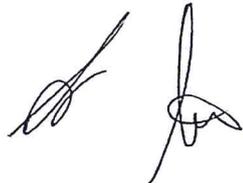
- tutte le indennità sottoelencate non sono cumulabili con l'indennità prevista per i titolari di responsabilità non dirigenziale (Aree e SOT con almeno 10 unità);
- l'indennità relativa all'istituto della reperibilità è cumulabile con le altre indennità;
- in caso di cumulo di funzioni nella stessa giornata verrà corrisposta al lavoratore l'aliquota più favorevole;
- in nessun caso potranno essere retribuite a ciascun lavoratore più giornate di quelle effettivamente lavorate, come risultante da interrogazione effettuata al sistema sigma presenze-assenze;

concordano quanto segue:

sono individuate prioritariamente le seguenti attività gravose, svolte dal personale nell'anno 2015 che verranno così remunerate:

1. indennità di reperibilità SOT LUINO: turni effettuati nelle fasce 06/08 e 18/20 in giorni feriali e 06/14 – 14/20 in giorni festivi, come da accordi sindacali sottoscritti, retribuita secondo i criteri stabiliti dall'Art. 41 CCNL (massimo 6 turni al mese per un massimo di 72 ore mensili), con aliquota pari a € 1,59 orari per turni di durata inferiore a 12 ore; complessivi € 17,35 per i turni di 12 ore;
2. attività di Responsabile di strutture aventi un organico inferiore a 10 unità (Luino 4 mesi, Ispra 12 mesi), remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate, come risultante da interrogazione al sistema Sigma presenze-assenze, con un compenso giornaliero pari a € 4,00;
3. attività di sostituto del Responsabile delle Aree e/o delle SOT, come risultante da atti formali in possesso dell'Amministrazione (O.D.S., D.S. etc.), remunerata in ragione delle giornate in cui è stata effettuata la sostituzione, con un compenso giornaliero pari a € 4,00;
4. attività di Responsabile delle articolazioni interne/unità operative dell'UD Varese, come risultante da atti formali in possesso dell'Amministrazione (O.D.S., D.S. etc), remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate, come risultante da interrogazione al sistema Sigma presenze-assenze, con un compenso giornaliero pari a € 3,50;
5. attività di verifica esterna (settore accise, settore dogane, antifrode e Team AEO), remunerata in ragione delle giornate di verifica esterna effettivamente prestate, con un compenso giornaliero pari a € 4,20;
6. attività prestate dal personale in organico presso il servizio antifrode, remunerate in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività con un compenso di euro 1.50;
7. attività antifrode, svolta presso i valichi di frontiera (attività di P.G./valutari/sequestri vari) remunerata con un compenso giornaliero pari a €3,30 ogni verbale redatto;
8. attività di rappresentanza presso organi di giustizia, remunerata in ragione delle giornate effettivamente prestate in tale attività, con un compenso pari a € 4,00;
9. attività di Capo squadra/verificatore Scanner, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività, con un compenso pari a € 5.50;
10. attività di operatore Scanner, remunerata in ragione delle giornate di servizio effettivamente prestate in tale attività, con un compenso pari a € 5,00;

La quota parte rimanente del Budget assegnato verrà successivamente destinata alle seguenti ulteriori attività gravose, svolte dal personale nell'anno 2015, che verranno remunerate, applicando i parametri di seguito stabiliti per ciascuna attività, in funzione delle giornate impiegate:



2.



- a) Attività effettuata al fine del raggiungimento dell'obiettivo dei controlli in termini assoluti (Revisione dell'Accertamento d'ufficio, CD e VM): **una giornata/4 prodotti realizzati;**
- b) Attività di verbalizzazione accise in ufficio: **una giornata/4 prodotti realizzati;**
- c) Attività di gestione dei contrassegni: il compenso viene calcolato sulle giornate di effettiva presenza come risultante da sistema Sigma (come per cassieri);
- d) Attività di cassa: il compenso viene calcolato sulle giornate di effettiva presenza come risultante da sistema Sigma;
- e) Referente informatico, come risultante da atti formali in possesso dell'Ufficio: **4 giornate al mese per tale attività;**
- f) Attività di gestione dei compensi, sistema P/A: **4 giornate al mese per tale attività;**
- g) Attività di gestione protocollo ASP nella fase di attivazione e sviluppo della PEC: **4 giornate al mese per tale attività;**
- h) Attività che richiedono gravose prestazioni orarie di lavoro: copertura dell'ufficio nelle giornate in cui viene assicurato l'orario fino alle ore 18.00 (accordo nazionale del 27/07/2011), con un compenso pari ad un'aliquota oraria determinata in modo tale da assorbire il 60% della quota parte rimanente del budget assegnato, per ogni ora di straordinario prestata, al netto di quelle utilizzate per la fruizione di riposi compensativi.

Per le suddette attività, ad eccezione della lettera h), l'aliquota spettante verrà determinata successivamente, tenendo conto dei tabulati da cui risultano le giornate effettive e tenendo conto delle disposizioni di servizio con cui le attività in argomento sono state assegnate.

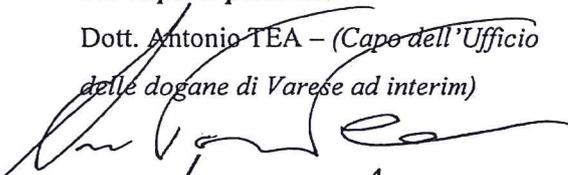
Al fine di garantire un miglior bilanciamento nella distribuzione delle risorse, restano esclusi dalla ripartizione della quota parte rimanente del budget di sede coloro che andranno a percepire, per le attività di cui alla parte prioritaria, un importo pari o superiore a 600 euro.

Resta inteso che le suddette aliquote potranno essere oggetto di minime rimodulazioni, tese ad assicurare il rispetto della percentuale di ripartizione (circa 70% parte prioritaria e 30% parte residua).

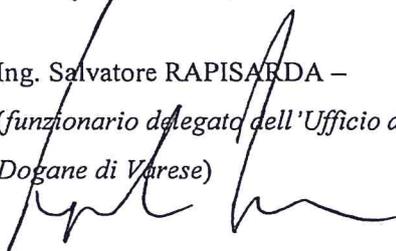
L'accordo viene letto, approvato e sottoscritto dagli intervenuti che ne ritirano una copia, mentre una copia verrà diffusa successivamente, a mezzo posta elettronica, a tutto il personale.

**Per la parte pubblica:**

Dott. Antonio TEA – (Capo dell'Ufficio delle dogane di Varese ad interim)



Ing. Salvatore RAPISARDA – (funzionario delegato dell'Ufficio delle Dogane di Varese)



**Per la RSU dell'UD Varese:**

La RSU si riserva di firmare all'esito di apposito incontro.

**Per le OO.SS. territoriali:**

VILPA DOGANE *allo verbale*  
 FP CGIL *Bignotto*  
 UNISA-COMITAL *Alvino*  
 USB/PI *...*  
 FLP *...*