

Prot.n.: 513/RI

Genova, 18 febbraio 2021

**ACCORDO RELATIVO ALLA RIPARTIZIONE DEL BUDGET DI SEDE  
PER L'ANNO 2017  
RELATIVAMENTE AL PERSONALE DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE  
LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto della Direzione Territoriale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta, dott. Davide Aimar- delegato dal Direttore Territoriale dott. Andrea M. Zucchini, con nota prot.n.44797/RU del 14/12/20 – i componenti delle RR. SS. UU. delle sedi di Genova e Torino della Direzione Territoriale e i rappresentanti territoriali di Genova e Torino delle OO.SS.

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto delle Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio 2002/2003 e il CCNL per il biennio economico 2004/2005, sottoscritti rispettivamente il 28 Maggio 2004 e l'8 Giugno 2006, come integrati dai CCNL per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007, e CCNL per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti rispettivamente il 10 aprile 2008 e il 29 gennaio 2009;

**VISTO** il CCNI dell'Agenzia delle Dogane del 29/07/2008, in particolare gli artt.13 e 23;

**VISTO** l'accordo tra l'Agenzia delle Dogane ed i rappresentanti nazionali delle OO.SS. del comparto Funzioni Centrali del 06/06/2019 sull'utilizzazione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2017;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2017 alla Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta è stata assegnata la somma complessiva di Euro 506.972,20;

**CONSIDERATO** che con accordo n. prot.4792/RI del 11/12/2019 tra la Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta e i rappresentanti regionali per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta è stato ripartito il sopracitato Fondo, destinando alla Direzione Interregionale risorse pari a Euro 54.134,70;

**VISTO** l'Accordo sulla definizione degli incarichi di responsabilità di cui all'art. 22 del CCNI dell'Agenzia delle Dogane;

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

**RICHIAMATE** le indicazioni di cui all'art.1, comma 4, dell'Accordo Nazionale del 06/06/2019: *“In sede di contrattazione decentrata, le risorse assegnate sono destinate a finanziarie prioritariamente la reperibilità e le responsabilità connesse con lo svolgimento delle attività di capo struttura di articolazione interna degli uffici, di verifica esterna, di antifrode, di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile, nonché di controllo tramite gli scanner”*;

**VISTO** la nota n.prot.46922/RU del 09/12/2019 con cui è stata avviata la ricognizione per individuare le attività svolte dal personale per la Direzione interregionale;

**VISTO** l'esito degli incontri sindacali dei giorni 16.12.2020, 15.01.21, 21.01.21 e 8.2.21;

### **CONCORDANO**

di ripartire come segue le risorse destinate a remunerare:

- 1) Le attività espressamente previste dall'Accordo nazionale del 06 giugno 2019 (reperibilità e attività di cui all'art.23, comma 2 CCNI vigente);
- 2) Le ulteriori attività individuate in sede decentrata (art.23, comma 3 CCNI vigente)

### **Art. 1**

Ripartizione delle risorse destinate a remunerare le attività espressamente previste dall'Accordo nazionale del 06 giugno 2019 (reperibilità e attività di cui all'art.23, comma 2, CCNI vigente);

#### **Art.1 comma a)**

**Sostituzione Direttori di Area, Distretto, Laboratorio chimico (da parte di personale non titolare di incarico di responsabilità/posizione organizzativa) aliquota Euro 8,00/gg**

- 7 unità
- Giornate totali n. 53
- Importo totale Euro 424,00

#### **Art.1 comma b)**



# ADM

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

**Sostituzione incarichi di responsabilità/ posizione organizzativa (da parte di personale non titolare di altro incarico di responsabilità)- aliquota Euro 6,00/gg**

- 30 unità
- Giornate totali n 653
- Importo totale Euro 3918,00

**Art.1 comma c**

**Attività di verifica esterna** (di cassa, FEAGA- SAISA- AEO)- **aliquota Euro 8,00/gg**

- 15 unità
- Giornate totali n 144
- Importo totale Euro 1152,00

**Art.1 comma d)**

**Attività Antifrode:**

Attività verifica esterna di PG o presso Procura- **aliquota Euro 10,00/gg**

- 23 unità
- Giornate totali n 143
- Importo totale Euro 1430,00

Attività di PG svolta da personale in servizio presso altri UU.DD. (su input del N.I.A. Interregionale)- **aliquota Euro 5,00/gg**

- 36 unità
- Giornate totali n 74
- Importo totale Euro 370,00

Viene destinata la somma di euro 1000,00 per incentivare il personale dell'Area Antifrode sulla base delle giornate di presenza in servizio con l'aliquota di euro 0.31 al giorno. Sono escluse le giornate già indennizzate ad altro titolo.

**Art.1 comma e)**

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

**Attività di rappresentanza presso gli organi di giustizia tributaria e/o civile-  
aliquota Euro 10,00/gg**

- 10 unità
- Giornate totali n 34
- Importo totale Euro 340,00

**Art.1 comma f)**  
**Reperibilità svolta presso il laboratorio chimico di Genova**

- 7 unità
- turni n 23 a €9.55/turno
- Importo totale Euro 219,65

L'importo complessivo relativo alla remunerazione delle attività di cui all'art.23, comma 2, CCNI ammonta a Euro **8853,65**

**Le indennità di cui al presente articolo sono cumulabili tra loro.**

**Art.2**

**Ripartizione delle risorse destinate a remunerare le ulteriori attività individuate in sede decentrata** (attività di cui all'art.23 comma 2 CCNI vigente).

Sono remunerate le attività a cui sia collegata una specifica responsabilità o che siano risultate particolarmente gravose. Tali requisiti risultano documentati da Ordini di servizio, lettere di incarico, determinazioni, comunicazioni dei responsabili.

- a) **Attività individuate nell'ambito dei Distretti, delle Aree e Uffici di diretta collaborazione del Direttore**

Le attività hanno impegnato euro 7080,00 per incentivare n.ro 39 dipendenti come di seguito specificato:

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**
**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

Tipologia di incarico/attività	n.ro unità interessate	n.ro unità retribuite	sede	Indennità in euro	Subtotale incentivazione in euro
Ufficiale rogante	1	1	Torino	300	300
Referente interregionale Servizio AEO	1	1	Torino	300	300
Logista*	4	3	Genova Torino	1 quota da 300 1 quote da 225 1 quote da 75	600
Agente contabile	2	1	Genova	300	300
Referente cassa economale	2	1	Genova	240	240
Adempimenti connessi alle attività di P&C (Ufficio del Direttore)	1	1	Torino	240	240
Responsabile settore pensioni (Distretto)	1	1	1 Genova	240	240
Responsabile Transito comunitario (Area Dogane)	2	1	Genova	180	180
Attività di segreteria amministrativa (Uff. Direttore- Area Dogane- Area Accise- Area Legale- Area Antifrode- Area PFO)	13	1 Uff. Dir 1 Accise 2 Dogane 1 PFO 4 Antif. 4 Legale	7 Genova 4 Torino	180 a Struttura da ripartire pro quota per sede	1080
Referente Programma Vigilanza – referente SAISA (Area Dogane)	1	1	Torino	180	180

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**
**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

Referente banca dati mutua assistenza (Area Dogane) 1	1	1	Genova	180	180
Responsabili liquidazione competenze accessorie (Distretti) 2	2	2	1 Torino 1 Genova	180	360
Travel Arranger	2	1	1 Torino	180	180
Convenzione telefoni mobile/CONSIP*	3	1	Torino	180	180
Convegni eterni in rappresentanza dell'Agenzia	1	0	Torino	50	0
Referente banca dati Antifrode	2	2	1 Torino 1 Genova	180	360
Consigliere fiducia	6	1	0 Torino 1 Genova	60	60
Attività connesse con il ciclo attivo/passivo (Ufficio del Direttore)	8	8	1 Torino 7 Genova	240	1920
Referente Ufficio Regimi e Semplificazioni (Dogane)	1	1	Torino	200	200
Referente monitoraggio INF-AM	1	1	Genova	180	180

\* quota ripartita su mensilità effettivamente prestate.

**Le indennità di cui al presente comma non sono cumulabili tra loro. Nel caso di partecipazione da parte del dipendente a più attività lo stesso viene remunerato con l'aliquota più elevata.**

**b) Attività svolte nell'ambito dei laboratori chimici;**

Le attività hanno impegnato euro 11397,00 per incentivare n.ro 47 unità di personale come di seguito specificato:

Tipologia di incarico/attività	n.ro unità interessate	n.ro unità retribuite	unità per sede	Indennità in euro	Subtotale incentivazione in euro
Esperto qualificato	1	1	1 Genova	360	300
Consulenza Procura	6	3	2 Genova 1 Torino	300	900
Responsabile Qualità	3	3	1 Genova 1 Torino 1 Savona	300	900
Responsabile detenzione stupefacenti	3	2	1 Genova 1 Savona	300	600
Gemmologo	1	1	1 Torino	300	300
Responsabili di prova	25	11	4 Genova 5 Torino 2 Savona	300	3300
Responsabile rifiuti	4	2	1 Torino 1 Savona	300	600
Capo Panel	2	2	2 Genova	300	600
Responsabile OGM	3	1	1 Genova	300	600

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

Componenti comitato panel	17	6	6 Genova	240	1440
Resp. Punto raccolta campioni/resp. Magazzino/accettazione campioni	5	1 Genova 2 Torino 1 Savona	1 Genova 2 Torino 1 Savona	108	432
Attività di supporto/segreteria/gestione ciclo attivo	8	4 Genova 3 Torino	4 Genova 3 Torino	135	945
Attività di supporto responsabili di prova	10	3	1 Genova 2 Torino	180	540
Logista Lab.	4	1	1 Genova	240	240

**Le indennità di cui al presente comma non sono cumulabili tra loro. Nel caso di partecipazione da parte del dipendente a più attività lo stesso viene remunerato con l'aliquota più elevata.**

**c) Partecipazione a gruppi di lavoro istituiti dalla Direzione Interregionale**

Per l'anno di riferimento sono incentivate le attività di cui ai Gruppi di lavoro istituiti dalla Direzione interregionale (allegato A) che hanno prodotto rendicontazione, individuate in base ai seguenti criteri:

- Rilevanza strategica dell'attività per l'Agenzia;
- Coinvolgimento di professionalità afferenti a diverse Strutture per lo svolgimento dell'attività;
- Straordinarietà rispetto all'attività istituzionale.

Ai fini della remunerazione sono state concordate le seguenti aliquote forfetarie differenziate in ragione del diverso grado di continuità/impegno nell'attività del gruppo:



**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO DI SUPPORTO**  
 SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

Fascia 1            aliquota Euro 150  
 Fascia 2            aliquota Euro 100

Con le medesime aliquote sono remunerati anche i funzionari in servizio presso gli Uffici dipendenti che hanno partecipato ai Gruppi di lavoro individuati.

**In caso di partecipazione del funzionario a più gruppi di lavoro viene remunerata l'attività con aliquota più elevata.**

**Dalla remunerazione è escluso il personale che nel periodo di attività del Gruppo di lavoro sia stato titolare di incarico di responsabilità o posizione organizzativa.**

Fascia del gruppo di lavoro	Numero unità personale DID	Aliquota	Totale
Fascia 1	21	150	<b>3150</b>
Fascia 2	11	100	<b>1100</b>

Fascia del gruppo di lavoro	Numero unità personale UU.DD.	Aliquota	Totale
Fascia 1	6	150	<b>900</b>
Fascia 2	17	100	<b>1700</b>

Il totale per incentivare i gruppi di lavoro è di euro 6850,00

**d) Incarichi connessi alla Sicurezza**

L'indennità viene riconosciuta ai dipendenti designati per gli incarichi sulla sicurezza: RSPP, ASPP, addetto Antincendio, Primo Soccorso, Emergenza.

Tipologia di incarico	Numero unità	Sede	Aliquota in Euro	Totale
RSPP	1	GE	300	300
ASPP	3	2 GE - 1 TO	100	300
SICUREZZA	44	21 GE – 22 TO – 1 SV	50	2200

**Le indennità previste per tali incarichi non sono cumulabili tra loro.**

Il totale delle risorse utilizzate per la remunerazione delle attività di cui al comma D) dell'Art.2 è pari a Euro 2800,00

**e) Progettazione nuovo Laboratorio chimico di Genova**

Su proposta delle RR.SS.UU. viene remunerato il supporto alla progettazione e ristrutturazione del Laboratorio chimico di Genova da parte del personale ivi in servizio, come di seguito precisato:

Tipologia di incarico/attività	n.ro unità interessate	n.ro unità retribuite	unità per sede	Indennità in euro	Subtotale incentivazione in euro
Supporto alla progettazione del Laboratorio chimico di Genova	8	8 (di cui 1 per il solo periodo non titolare P.O. e 1 parametrato sulla base del periodo in servizio presso la DID)	8 Genova	100	668

Il totale delle risorse utilizzate per la remunerazione delle attività di cui al comma e) dell'Art.2 è pari a Euro 668,00

**Le indennità di cui ai commi del presente articolo 2 sono cumulabili tra loro ad eccezione di quelle previste al comma a) con quelle del comma b) e di quelle previste al comma c) con quella di cui al comma e).**

**Sono esclusi dalla incentivazione di cui al presente articolo i titolari di IDR/PO/POT.**

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

Il totale delle risorse utilizzate per la remunerazione delle attività di cui agli articoli 1 e 2 del presente Accordo è pari a Euro 37468,65.

**Art.3**

Le parti concordano di ridistribuire al personale della D.I.D. le risorse residue in ragione della gravosità della lavorazione di attività sulle due sedi della Direzione Interregionale.

Il personale sarà remunerato sulla base delle giornate di presenza, con un'aliquota giornaliera che sarà comunque meglio definita a conclusione della liquidazione delle altre attività, e che sulla base dei conteggi riportati sul presente accordo è provvisoriamente pari ad € 0,53 giornalieri.

Al personale che al netto degli artt. 1 e 2 percepisce una remunerazione superiore ad euro 500 è erogato il 50% della quota prevista al presente articolo. Il risparmio che ne deriva è riallocato a favore del restante personale della Direzione mediante ricalcolo parametrato sulle giornate di presenza.

Dalla remunerazione sono escluse le giornate già remunerate a titolo di incarico di responsabilità/posizione organizzativa o attività di cui all'art. 23, comma 2, CCNI.

**L'indennità di cui al presente articolo 3 è cumulabile con quelle previste all'art.1 e art.2.**

Fermo restando la definizione delle aliquote, gli importi sopra riportati sono suscettibili di variazione a seguito della ricognizione pre-liquidazione sul personale della Direzione che sarà avviata a seguito della sottoscrizione del presente accordo.

Le parti concordano che il presente verbale si intende firmato dalle rappresentanze collegate in videoconferenza – e quindi a fianco del nome del rappresentante sindacale verrà apposta la dicitura “FIRMATO” – non appena perverrà la mail di conferma da parte dell'Organizzazione sindacale di appartenenza all'indirizzo mail [dir.liguria-piemonte-valledaosta.supporto.organizzazione@adm.gov.it](mailto:dir.liguria-piemonte-valledaosta.supporto.organizzazione@adm.gov.it).

Per la Parte Pubblica

Dott. Davide Aimar - FIRMATO

Per le OO.SS.:

CGIL-FP	NON FIRMA
CISL-FP	Aulicino Sergio FIRMATO Mendolia Massimiliano FIRMATO
UIL-PA	Magalotti Claudio FIRMATO con nota a verbale
CONFSAL/UNSA	Veltri Salvatore FIRMATO Piemontese Giuseppe FIRMATO
FLP ECOFIN	Della Calce Bruno FIRMATO Di Martino Michele FIRMATO Disanti Savino FIRMATO con nota a verbale
USB-PI	Ghillino Massimiliano FIRMATO
CONFINTESA	Gagliardi Alessia FIRMATO Cappello Andrea FIRMATO
La RSU di Genova	Tartacca Edoardo FIRMATO con nota a verbale



**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**

**UFFICIO DI SUPPORTO**

SEZIONE PERSONALE – REPARTO ORGANIZZAZIONE E DEONTOLOGIA

La RSU di Torino

Craveri Gian Pietro FIRMATO

Desideri Angela FIRMATO

Giordano Giovanni FIRMATO