

**PROTOCOLLO D'INTESA SULL'INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE
DEGLI UFFICI PROVINCIALI-TERRITORIO ADDETTO
ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI
PER L'ANNO 2015**

**ACCORDO LOCALE DEL 03/03/2016 SUI CRITERI DI
REMUNERAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DELLA QUOTA
DESTINATA AL FRONT-OFFICE**

Per dare attuazione al “**Protocollo d’Intesa sull’incentivazione del personale degli Uffici Provinciali-Territorio addetto all’erogazione dei servizi nei confronti degli utenti per l’anno 2015**”, si sono riuniti, in data 03/03/2016, presso l’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Treviso, la Parte Pubblica, le R.S.U. e le OO.SS. Territoriali.

Il *Protocollo d’intesa* in oggetto specificato, siglato definitivamente in data 18 dicembre 2015 dall’Agenzia delle Entrate e dalle organizzazioni sindacali, **al punto 1)** definisce la destinazione della somma di € 793.000,00, al netto dei contributi a carico del datore di lavoro, alla remunerazione del personale degli Uffici Provinciali-Territorio che svolge le attività relative ai servizi agli utenti, gestendo direttamente il rapporto con l’utenza stessa.

Tale importo viene ripartito tra gli uffici con i medesimi criteri previsti dall’accordo del 17 settembre 2015 e costituisce una anticipazione della quota di risorse da destinare alla remunerazione delle predette attività di assistenza agli utenti da definire in sede di contrattazione dei criteri di ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l’anno 2015.

La predetta quota di risorse impegnata a titolo di anticipazione è stata suddivisa tra gli Uffici Provinciali-Territorio sulla base degli indicatori di produzione ponderati previsti al punto 2.6 della ipotesi di accordo del 17 settembre 2015, applicati ai carichi di lavoro rilevati per l’anno 2013.

Considerato che **al punto 2)** del sopra citato Protocollo d’Intesa è previsto che i criteri di remunerazione vengano definiti previa contrattazione con le rappresentanze sindacali locali;

Rilevato che presso l’Ufficio Provinciale-Territorio di Treviso, nell’anno 2015, nonostante le richieste di intervento formulate alle strutture competenti, non è risultato funzionante un sistema “elimina code” e che, pertanto, per rilevare l’impegno effettivamente prestato da parte del personale, non può essere di ausilio il predetto sistema;

Preso atto che con O.d.S. n. 22 del 09.11.2015 sono state stabilite le modalità operative per la rilevazione delle presenze agli sportelli che forniscono servizi all’utenza, non rilevabili dal sistema informatico

I CONVENUTI CONVENGONO

che l'importo di € 9.046,00 assegnato all'Ufficio Provinciale-Territorio di Treviso venga destinato per differenziare, in termini di remunerazione, il premio per il recupero atti e/o volumi per la consultazione cartacea rispetto agli altri servizi al pubblico, prevedendo un importo pari alla metà rispetto a questi ultimi. Viene inoltre stabilito:

- di conteggiare le giornate in base alla apertura della cassa per la fornitura dei servizi all'utenza che si è presentata allo sportello, a cui corrisponde un pagamento in contanti (anche a zero perché in esenzione), con assegno e con POS;
- di non considerare l'attività dei Responsabili di Area/Reparto e Conservatore, in quanto comprese nel loro ruolo, nel conteggio delle giornate relative all'attività, nell'ambito dei servizi agli utenti, in cui il personale ha svolto assistenza e informazione, gestendo direttamente il rapporto con l'utenza. Eventuali attività di cassa, per la fornitura dei servizi all'utenza che si è presentata allo sportello, da parte dei predetti responsabili, verranno conteggiate;
- di conteggiare, per i mesi di novembre e dicembre 2015, le giornate di attività per il recupero atti e/o volumi per la consultazione cartacea e il servizio per le informazioni tecniche per i Fabbricati e i Terreni del martedì e venerdì, con le modalità operative stabilite con l'O.d.S. n. 22 del 09.11.2015. Per gli altri mesi dell'anno 2015 di conteggiare le giornate in base alle giornate di presenza e alla normale prassi di sostituzione del personale adibito a tale attività.

Treviso, **3** marzo 2016

<p>PARTE PUBBLICA Direttore Provinciale <i>Eugenio Amilcare</i></p>  <p>Funzionario Delegato per l'Ufficio Provinciale- Territorio dal Dirigente <i>ad interim</i>, Eugenio Amilcare <i>Giuseppe Sacconi</i></p> 	<p>R.S.U.</p>  <p>ORGANIZZAZIONI SINDACALI</p> <p>CGIL FP </p> <p>CISL FP </p> <p>UIL PA </p> <p>CONFSAL SALFI </p> <p>FLP </p>
---	---

La Rsu per firmare il presente accordo,
chiede che per le trattative future in vista
del prossimo accordo, si operizzi il
lavoro in modo che non si siano accumulati
di indennità -

Nel caso di accumulo si ritiene di dover
riconoscere l'indennità maggiore -

La Rsu delle
DP di Treviso

TU 3 marzo 1976