



AGENZIA
ADM

DT IV- DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E L'ABRUZZO
UFFICIO DELLE DOGANE DI PESCARA



INTESA SULLE NUOVE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLO SMART WORKING E MISURE QUADRO PER GARANTIRE I PIU' ADEGUATI LIVELLI DI SALUBRITA' E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DELLE MODALITA' LAVORATIVE ATTRAVERSO MOLTEPLICI MISURE, ANCHE DI ORGANIZZAZIONE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

VISTA l' "Intesa sulle modalità di attuazione dello smart working" siglata a Roma il 3 agosto 2020 tra l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e le OO.SS. Nazionali in ottemperanza al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centrali, triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018, e in particolare all'art. 7, comma 6, del CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Centrali, il quale, alla lettera k), prevede che sono oggetto di contrattazione integrativa nazionale o di sede unica "le misure concernenti la salute e sicurezza sul lavoro";

VISTA la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 contenente "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.";

VISTO il "Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS., cui, secondo quanto disposto con la citata Circolare, "le singole amministrazioni dovranno adeguarsi, ferme restando le specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia, esercitabile anche attraverso l'adozione di protocolli di sicurezza specifici.";

VISTA l'intesa sulle nuove modalità di attuazione dello smart working sottoscritta a livello interregionale il 27 maggio 2020;

VISTO il DPCM del 7 agosto 2020 (Elenco F dell'Allegato 20) e l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 agosto 2020 in relazione alle misure sanitarie precauzionali da seguire per le persone provenienti dai luoghi considerati a rischio;

VISTA la nota prot. n. 288079/RU del 25 agosto 2020, della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza avente per oggetto "COVID -19 e infortuni sul lavoro - Responsabilità penali e civili del Datore di Lavoro", divulgata in pari data con nota dell'Ufficio di Supporto prot. n. 22646/RU;

VISTA la nota prot. n. 18206/RI del 26 agosto u.s. con la quale la Direzione Centrale Amministrazione e Finanza ha puntualizzato alcuni aspetti riguardanti la riorganizzazione dei servizi con specifico riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, puntualmente diramata con nota dell'Ufficio di Supporto prot. n. 22943/RU del 28/08/2020;

VISTA la nota prot. n. 24677/RU del 17 settembre 2020 di questa Direzione, con la quale è stata richiesta a tutti i Datori di Lavoro assicurazione circa l'aggiornamento dei propri DVR



ADM

relativamente alla individuazione di *“misure più efficaci in relazione ad ogni singolo contesto lavorativo”*, così come indicato con la nota prot. n. 288079/RU sopra richiamata;

VISTA la Circolare n. 13 del 04.09.2020 del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del Ministero della salute con particolare riguardo al concetto di categorie fragili e alle modalità operative delle visite da effettuare da parte del medico competente;

VISTA l’*“Intesa sulle nuove modalità di attuazione dello smart working e misure quadro per garantire i più adeguati livelli di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative attraverso molteplici misure, anche di organizzazione, di prevenzione e protezione”* siglata a Roma il 24 settembre 2020 tra la Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo di questa Agenzia e le OO.SS. Territoriali;

VISTA la LIUA – Dir. prot. 412291/RU del 13 novembre 2020;

VISTO il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23.12.2020 con cui sono state prorogate fino al 31 gennaio 2021 le disposizioni di cui al precedente D.M.P.A. del 19 ottobre 2020;

VISTA la LIUA – Dir. prot. n. 3366/RU del 5 gennaio 2021;

Visto il DPCM 14 gennaio 2021;

RITENUTO NECESSARIO garantire, ai fini della prosecuzione dell’attività amministrativa, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza dal personale per limitare quanto più possibile il rischio di contagio da COVID 19;

CONDIVISA l’opportunità, per il periodo di emergenza, che siano promosse modalità di comunicazione, confronto e contrattazione con le rappresentanze sindacali sulle misure di cui alla presente intesa, al fine di addivenire allo scambio di informazioni e ad azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell’utenza, con quella di garantire la più efficace erogazione di servizi;

PRESO ATTO del venir meno dell’istituto dell’esenzione dal servizio già previsto per particolari categorie di personale;

AL FINE DI contemperare l’esigenza del pieno riavvio delle attività amministrative con la necessità di fronteggiare le esigenze connesse all’emergenza epidemiologica e all’evolversi del suo contesto;

L’AMMINISTRAZIONE PROPONE QUANTO SEGUE

In ottemperanza a quanto stabilito dalle indicazioni del Governo, delle Autorità competenti (ivi comprese le Regioni secondo la rispettiva competenza territoriale) e dalla Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo, la Direzione di questo Ufficio continuerà ad intraprendere costantemente ogni iniziativa utile affinché presso la propria sede e presso gli uffici dipendenti vengano assicurati i più adeguati livelli di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, per garantire il corretto svolgimento dell’attività lavorativa, ponendo in essere ogni misura necessaria,



ADM

anche organizzativa, di prevenzione e protezione, avvalendosi anche dell'ausilio della Task force medica.

In particolare:

1. Per quanto concerne l'accesso del personale interno ed esterno (utenti, fornitori, manutentori, addetti alle pulizie, etc.) si è predisposta un' apposita informativa relativa all'obbligo dell'utilizzo dei DPI (mascherina e guanti), è prevista la compilazione del modulo di tracciabilità e la relativa segnaletica, nonché la misurazione della temperatura corporea (tramite termometro laser) e il dispenser di igienizzanti all'ingresso di ogni sede dell'Ufficio delle Dogane di Pescara. Nella sola sede di via Andrea Doria è stato installato un totem dotato di termoscanner per la misurazione della temperatura corporea. Inoltre il servizio agli utenti, presso tutte le sedi, è regolamentato previo appuntamento prevedendo lo svolgimento di eventuali riunioni presso un'apposita stanza opportunamente sanificata.
2. Per il personale che svolge attività in presenza in ufficio, ai fini del contenimento dei rischi, è di norma prevista la presenza di n.1 dipendente per ogni stanza e comunque, in ogni caso, saranno rispettate le misure di distanziamento fisico e nelle stanze sono state installate apposite pareti in plexiglass.
3. Le postazioni di front-office sono dotate di schermi protettivi;
4. E' stata individuata per ciascuna sede una stanza di emergenza da utilizzare in caso di dipendente che nel corso della giornata manifesti sintomi riconducibili all'infezione da COVID 19;
5. Le scrivanie sono state dotate di pareti in plexiglass anti-droplet;
6. Al personale in verifica e in presenza sono forniti i dispositivi necessari (mascherine FFP2, guanti monouso e gel detergente).
7. E' assicurata la sanificazione mensile dei locali e degli impianti di areazione e di condizionamento e la pulizia approfondita giornaliera con prodotti specifici;
8. Al fine di diminuire i rischi conseguenti alla promiscuità degli ambienti, per l'attività di verifica esterna, quest'Ufficio autorizza, per ciascun partecipante al nucleo di verifica, l'utilizzo del mezzo proprio, con possibilità di partire e far rientro direttamente dal proprio domicilio. L'autovettura di servizio, potrà essere utilizzata dal personale adibito alle attività di controllo negli spazi doganali, ovvero al personale impegnato in attività antifrode e attività di verifica esterna, anche laddove non possa essere utilizzato il mezzo proprio per ragioni di opportunità. A tal fine, il personale adibito alla guida provvederà, all'inizio del servizio a sanificare l'auto e durante l'uso dell'autovettura di servizio il personale sarà tenuto ad indossare la mascherina ed i guanti monouso forniti dall'Amministrazione;
9. E' assicurata la somministrazione su base volontaria dei test sierologici e dei tamponi rapidi;



**AGENZIA
ADM**

10. Il personale verrà aggiornato sistematicamente sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali; in particolare in merito alle direttive diramate e alle informazioni divulgate dai medici competenti e dalla Task force medica;
11. Saranno garantiti, con tavoli permanenti ad ogni modifica significativa della normativa, la comunicazione e il confronto con le rappresentanze sindacali, gli RSPP e le RLS, esonerando le RLS da ogni responsabilità non prevista dalle norme;
12. Si continuerà ad aggiornare il DVR in considerazione dell'evolversi del contesto emergenziale.

Al fine di consentire la migliore conciliazione tra la piena tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e il sostegno al graduale riavvio delle attività produttive e all'erogazione dei servizi alle imprese e ai cittadini, il personale è autorizzato a svolgere la prestazione lavorativa in smart working presso il proprio domicilio nella misura di almeno il 50% al netto delle categorie fragili, con una programmazione bisettimanale che prevede di norma al massimo per una settimana 3 giorni in presenza e per l'altra settimana 2 giorni in presenza, garantendo una presenza adeguata alle esigenze di servizio.

L'Amministrazione comunque si impegna a mantenere percentuali più elevate possibili di lavoro in modalità smart working così come previsto tra l'altro dal D.P.C.M. del 14.1.2021.

In deroga ai limiti quantitativi sopra indicati, usufruiranno, anche interamente, della modalità di prestazione dell'attività lavorativa in lavoro agile, i lavoratori/lavoratrici c.d. "fragili" così come individuati dalla normativa vigente (da ultimo la Circolare n. 13 del 04.09.2020 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute) e dagli accordi sottoscritti dall'Agenzia a livello nazionale.

Sempre in deroga ai limiti quantitativi indicati, inoltre usufruiranno della modalità di prestazione dell'attività lavorativa tramite smart working, i lavoratori/lavoratrici:

- in condizioni o conviventi con persone in condizione di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- affetti o conviventi con persone affette da malattie oncologiche;
- portatori o conviventi con persone portatrici di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio o per le quali il contagio rappresenta un fattore di rischio particolarmente grave.

In aggiunta a tali profili, previsti alla LIUA-DIR prot.n. 306630 del 08.09.2020, saranno accolte in presenza dei previsti presupposti, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.L. n.111/2020, le richieste di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità *smart working* formulate dai genitori di figli sino ai 14 anni, in caso di difficoltà connesse all'eventuale comprovata sospensione, presso istituti scolastici, delle attività didattiche da svolgersi in presenza. Saranno inoltre concordate le richieste di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità *smart working* formulate dai genitori di figli sino ai 14 anni, in casi di astensione dalla partecipazione all'attività didattica per motivi di salute del minore riconducibili al COVID-19, in attesa di



ADM

valutazione del caso da parte del medico pediatra, la cui certificazione dovrà essere tempestivamente inoltrata all'ufficio.

Al fine di limitare assembramenti sul luogo di lavoro, si conferma che l'erogazione della formazione del personale da parte della struttura competente avverrà in modalità *e-learning* e il ricorso, di norma, alle riunioni con modalità telematica.

In base alle necessità manifestate dai dipendenti sono accordate:

- forme di flessibilità, su base volontaria, tenuto conto delle esigenze di tutela della salute, dell'orario individuale del personale che presta servizio in sede, atte a mantenere le indispensabili condizioni di sicurezza, sulla base degli accordi sottoscritti su base nazionale.

L'Amministrazione si impegna ad assicurare la dovuta periodicità agli incontri per meglio coordinare gli interventi aggiuntivi e/o correttivi in relazione alle misure da intraprendere in materia di COVID-19.

Pescara, 28 gennaio 2021

Per l'Ufficio delle Dogane di Pescara

Il Direttore dell'Ufficio
Pio Murgia

Per le OO.SS.

FP/CGIL
Damiano Verrocchi

CISL FP
Michele Tosches

Vito Di Milia

F.L.P.
Vincenzo Mupo

UIL PA
Virgilio Tisba

CONFSAL/UNSA
Roberto Sansonetto
Roberto Valeri

CONFINTESA FP

RSU
David Ernesto

D'Angelo Gigino

Pietropaoli Concetta