



DIREZIONE REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Riunione sindacale del 2 marzo 2020

Per l'Amministrazione:

Il Direttore Regionale – Maria Preiti
Il Direttore dell'Ufficio Risorse – Gianluigi D'Urso;
Il Titolare della POER Sezione di Staff DR – Pasquale Mauro Di Mirco
Il Titolare della POER Sezione Personale – Laura Giordani
Il R.S.P.P. del Laboratorio Chimico di Milano - Paolo Paoltroni
Il Funzionario verbalizzante - Vittorio Mecca.

Per le OO.SS.:

CGIL: Bottiroli Cesare, Saccilotto Maurizio, Irene Cristini;
UIL PA: Prisco Angelo;
FED CONFSAL UNSA: Placido De Blasi, Domenico Di Sivo.
FLP: Cocozzello Paolo, Maria Grazia Salamone.
CISL FP: Castellano Paolo, Franco Florio.
CONFINTESA FP: Di Pierno Vincenzo Iader.

Nell'ambito della riunione tra l'ADM – DR Lombardia e le OOSS avvenuta in data 02.03.2020 presso l'Aula Magna della sede di Via Valtellina indetta in relazione all'emergenza nazionale sulla diffusione del virus COVID-19 (comunemente noto come nuovo coronavirus) e le ripercussioni sul personale della Lombardia,

avuto riguardo alla disposta chiusura delle scuole di ogni ordine e grado e delle raccomandazioni sull'uso dei servizi pubblici e della prevenzione della salute pubblica,

considerata l'esigenza di garantire la normale apertura degli Uffici, il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali e la continuità amministrativa,

fatte salve le possibili future indicazioni normative e/o di indirizzo, più favorevoli al personale, che potrebbero essere emanate dagli Organi superiori in relazione all'atipicità dell'emergenza e alla sua durata,

la Direzione Regionale con le OOSS, a seguito di ampio dibattito e sulla base del comune senso di responsabilità al fine di evitare l'aggravarsi dei disagi delle ricadute sul personale che l'evento in parola comporta, hanno individuato una comune strategia da applicarsi all'interno degli Uffici della DR Lombardia.

In particolare, sono state previste le seguenti azioni:

1. Rinvio della scadenza per la rilevazione delle istanze di lavoro flessibile: anche le istanze che perverranno dopo il 2 marzo verranno comunque prese in considerazione.

2. Riconoscimento della possibilità di effettuare la propria prestazione lavorativa usufruendo della massima flessibilità possibile in relazione all'orario di servizio dell'ufficio che il Dirigente della Struttura autorizzerà garantendo i servizi istituzionali. In caso di assenza per le tre ipotesi individuate dalla Direttiva di Funzione pubblica¹, sarà prevista la possibilità di accumulare delle "ore a debito" fino a quando durerà l'emergenza, che potranno essere recuperate nel tempo dal lavoratore. E' fatta salva, comunque, l'applicazione di istituti più favorevoli ai dipendenti che dovessero intervenire normativamente.
3. Rilevazione presso ogni singolo Ufficio delle istanze di lavoro delocalizzato presso la sede ADM più vicina al luogo di residenza/domicilio.
4. Rilevazione presso ogni singolo Ufficio delle attività realizzabili in smart working , in vista di una sua possibile attivazione anche utilizzando i tablet.
5. L'istituzione di un tavolo permanente con i sindacati Regionali, mediante l'attivazione di una *mailing list* dedicata. Lo stesso "tavolo permanente per l'emergenza coronavirus" si attiverà anche presso gli Uffici territoriali della Lombardia con le OO.SS. territoriali ed RSU rispettive, impegnandosi ad individuare e attivare le più adeguate procedure per far fronte alle emergenze presenti e a quelle future, non trascurando di riscontrare l'adeguata dotazione, presso ogni singolo Ufficio, di D.P.I. e dei prodotti disinfettanti.

Per l'Amministrazione

Il Direttore Regionale
Maria Preiti
(Firmato)

Per le OO.SS.

(Firmato)

Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Gianluigi D'Urso
(Firmato)

¹ "...i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia."