



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

**UFFICI DELLE DOGANE DI MILANO 3
MODIFICA ACCORDO ORARIO DI LAVORO**

Prot. n. del

Il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Milano 3, i rappresentanti della locale RSU e delle OO.SS. territoriali:

visto l'accordo sull'orario di lavoro dell'U.D. di Milano 3 siglato in data 04.07.2016;

visto l'accordo integrativo siglato in data 28.09.2016;

ritenuta la necessità di uniformare l'articolazione dei turni di lavoro istituiti con i suddetti accordi, anche al fine di rendere più agevole la gestione del sistema presenze-assenze;

ritenuta altresì la necessità di introdurre un turno di lavoro presso il Servizio sdoganamento e controllo spedizioni postali per garantire la presenza in servizio di un congruo numero di risorse per tutta la fascia di operatività prevista dall'apposito disciplinare di Poste italiane (8-18), anche in ragione dei rilevati aumenti dei volumi di traffico e della conseguente necessità di assicurare il tempestivo svincolo delle spedizioni;

considerato che l'introduzione di ulteriori tipologie di orario di lavoro, tra quelle previste dal vigente CCNL, consente una maggiore flessibilità di impiego delle risorse in relazione alla necessità di garantire i servizi istituzionali,

convengono

➤ I turni articolati su 7 ore e 42, di cui agli accordi richiamati in premessa, a partire dal 1° novembre 2016 saranno modificati come segue:

▪ **Ufficio di Staff/Segreteria di Direzione:**

- 08:00-16:00 dal lunedì al venerdì
- 10:00:18:00 dal lunedì al venerdì

▪ **Servizio Applicazione tributi (acquisizione dichiarazioni e monitoraggio NCTS) e attività di cassa:**

- 08:00-16:00 dal lunedì al venerdì
- 10:00:18:00 dal lunedì al venerdì

▪ **Servizio Antifrode**

- 08:00-16:00 dal lunedì al venerdì
- 10:00:18:00 dal lunedì al venerdì

▪ **Sezioni operative territoriali di Melzo e Pioltello**

- 08:00-16:00 dal lunedì al venerdì
- 10:00:18:00 dal lunedì al venerdì

➤ **Con decorrenza dal 1° gennaio 2017** è istituito il seguente turno di lavoro presso il Servizio Sdoganamento e controllo spedizioni postali:

- 08:00-16:00 dal lunedì al venerdì
- 10:00:18:00 dal lunedì al venerdì

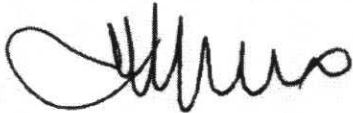
➤ Tra le tipologie di orario di lavoro dell'Ufficio (punto 3 dell'accordo) è inserito, **dal 1° novembre 2016**, anche l'orario plurisettimanale con prestazione lavorativa giornaliera ordinaria di otto ore – interrotta da una pausa di almeno mezz'ora dopo le prime 6 ore – articolata su due settimane (una di cinque giorni lavorativi, l'altra di quattro giorni, a completamento del monte ore previsto di 72 ore).

Il giorno non lavorativo della settimana breve sarà indicato nella domanda, fermo restando che qualora detto giorno venga scelto da più persone dello stesso servizio, la Direzione provvederà ad alternare a rotazione il giorno di riposo spettante o a far coincidere la settimana lunga di un funzionario con quella breve di un altro funzionario.

Il profilo orario di cui sopra sarà autorizzato per un periodo minimo di quattro settimane, tenendo conto delle prioritarie esigenze di servizio e del numero delle istanze pervenute e può essere soggetto a revoca (o a diniego) in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e di servizio.

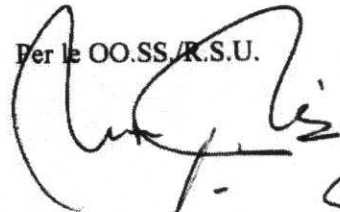
Linate, 17/10/2016

Per l'Amministrazione



Per le OO.SS./R.S.U.

RSU



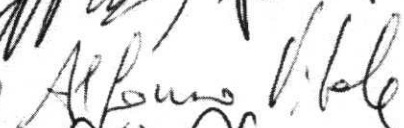
SILFI




SA BS

UIL  

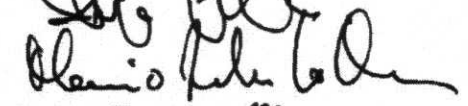
RSU



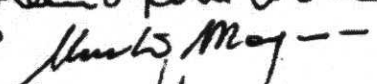
RSU



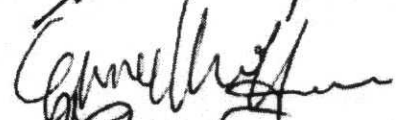
UIL



CISL FP



FOP



FLP

