

**Accordo sulla ripartizione del Fondo di Sede e del Fondo Front Office FPSRUP 2014
al personale in servizio presso la Direzione regionale della Lombardia**

La delegazione di parte pubblica della Direzione regionale della Lombardia, i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali territoriali e la R.S.U. della Direzione regionale,

VISTO l'accordo sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2014 del 12 aprile 2017, di seguito citato come "Accordo";

PREMESSO che il Fondo produttività individuale sia della Direzione Regionale della Lombardia viene ripartito applicando i criteri stabiliti nell'Accordo (punto 2.3);

PREMESSO che il Fondo delle attività istruttorie esterne della Direzione Regionale della Lombardia viene ripartito applicando i criteri stabiliti nell'Accordo (punto 2.4);

PREMESSO che l'Accordo assegna, per il Fondo Front-Office (punto 2.5) e per il Fondo di Sede (punto 4.1), alla Direzione Regionale della Lombardia i seguenti importi:

- a) Fondo Front-Office: € 5.616
- b) Fondo di Sede: € 90.952

RAVVISATA la necessità di procedere ad apposita trattativa, ai sensi del punto 5.2 dell'Accordo, per la definizione delle modalità e dei criteri per la ripartizione dei fondi riservati alla contrattazione locale

DEFINITI nell'incontro del 5 aprile scorso i criteri da applicarsi per la ripartizione del Fondo, così come descritti nel documento condiviso *Criteri per la ripartizione FPSRUP 2014*;

CONCORDANO

1. di ripartire il **Fondo di Sede (€ 90.952)**, prioritariamente, per remunerare le attività e gli incarichi previsti nell'allegato F dell'Accordo nazionale,
Le parti concordano, inoltre, di corrispondere gli importi/die di
 - € 3,60 a favore del personale impegnato nell'attività di Gestione di Cassa decentrata
 - € 3,10 al Capo Team Newsletter Pianificazione e controllo
 - € 0,77 al giorno al personale che ha svolto attività di riscontro amministrativo contabile

Di attribuire, ai sensi dell'art. 85, comma 2, 7° alinea del CCNL, una quota premio di € **400,00** lordi al personale della Direzione Regionale della Lombardia, esclusi gli incaricati ex art.18 CCNI, che ha svolto nel 2014 l'attività di "Parifica dei conti giudiziali", in quanto straordinaria e aggiuntiva rispetto a quella normalmente svolta. In particolare, nell'anno, risultano dedicate a tali attività 3 persone, per una quota totale di € **1.200,00** del Fondo di Sede.

Remunerate in tal modo tutte le indennità, gli incarichi e le attività sopra descritte, le parti convengono di ripartire la somma residua di € **40.878,29** (salvo eventuali risorse avanzate dal Fondo attività istruttorie esterne, che saranno successivamente quantificate) nelle due seguenti quote, calcolate in modo proporzionale alle ore totali dedicate dal personale alle attività di seguito descritte:

Il 66% di tale residuo - pari a € **26.938** - è destinato a remunerare i miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali ottenuti attraverso l'esercizio di compiti che richiedono elevata qualificazione professionale in materia tributaria: le attività individuate sono quelle in merito svolte dagli uffici del Settore Controllo e riscossione, dagli Uffici del Settore Gestione tributi e Consulenza, e dall'Ufficio Legale. Tale remunerazione avverrà ripartendo il residuo disponibile in modo da portare la quota oraria media percepita dal personale che ha svolto tali attività, calcolata sulla base di tutte le quote percepite da tutti i Fondi disponibili, ad almeno € **2,72**.

Il 34% di tale residuo - pari a € **13.940** - è destinato a remunerare i miglioramenti di efficienza e efficacia dei servizi istituzionali ottenuti attraverso l'esercizio di tutte le attività definite "no core" e quindi non in diretta applicazione della materia tributaria. Tale remunerazione avverrà ripartendo il residuo disponibile in modo da portare la quota oraria media percepita dal personale che ha svolto tali attività, calcolata sulla base di tutte le quote percepite da tutti i Fondi disponibili, ad almeno € **2,42**.

2. di ripartire la quota del **Fondo Front Office (€ 5.616)**, considerata la particolare organizzazione del lavoro della Direzione regionale, al personale la cui attività prevede un peso rilevante di assistenza e informazione al pubblico e in particolare al personale:

- dell'Ufficio Gestione tributi, che ha svolto le lavorazioni 5 per mille, Siatel-Punto Fisco, Visto di Conformità, Risposte a quesiti dei contribuenti;
- dell'Ufficio Risorse materiali, appartenente all'ufficio protocollo e destinato alle attività di protocollazione e di assistenza e informazione per l'utenza esterna;
- dell'Ufficio Grandi contribuenti, appartenente al Team liquidazione che ha svolto le attività correttive di cartelle di pagamento e comunicazioni di irregolarità ex art 36/bis del DPR 600/73;
- dell'Ufficio Grandi contribuenti Team Servizi integrati che ha svolto attività di rilascio di certificati carichi pendenti/regolarità fiscale/residenza fiscale.

La quota viene distribuita in ragione delle giornate rendicontate da ciascun dipendente in tali attività.

Tutti gli importi indicati nel presente accordo sono al netto dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro e dell'Irap.

Milano, 1/6/2017

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	Per le OO.SS. Territoriali
	FP CGIL <i>[Signature]</i>
	TP CISL <i>[Signature]</i>
	UILPA <i>[Signature]</i>

RSU della Direzione regionale della Lombardia

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*
[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*