

## Segreteria Nazionale

sito internet: www.flpagenziemef.it - email: agenzie-mef@flp.it tel. 0642000358 - 0642010899

Roma, 9 ottobre 2021

## **NOTIZIARIO N. 115**

## ADM: RESTITUZIONE MATERIALE INFORMATICO E LAVORO AGILE

Dopo il nostro intervento l'Agenzia corregge subito il tiro con una nota di chiarimenti ... che non chiarisce proprio nulla

A seguito della nostra azione immediata (richiesta di incontro e di sospensione degli effetti della nota inviata dalla Direzione Organizzazione e Digital Transformation in data 7 ottobre), altrettanto tempestivamente lo stesso Direttore Centrale in data di ieri inviava a tutte le direzioni centrali e territoriali una nota di chiarimento, sorvolando sulla nostra richiesta di sospensione.

Parallelamente, anche il direttore centrale del personale inviava una comunicazione a noi, e a tutti gli altri sindacati, cercando anche lui di chiarire la portata dell'iniziativa dell'Agenzia e rassicurandoci che come sindacati saremo "puntualmente coinvolti" appena l'Agenzia terminerà la valutazione/predisposizione di una direttiva in ordine al lavoro agile.

Peccato che la lettura della nota iniziale del 7 ottobre della DODT e delle due successive, rispettivamente della DODT e della Direzione Personale, <u>non chiariscono un bel niente</u> e anzi fanno aumentare a dismisura le perplessità che nutriamo su questo "*processo di ricognizione e restituzione delle attrezzature informatiche*" in corso.

Pertanto, abbiamo scritto poco fa al Direttore Centrale, dott.ssa Castellani, chiedendo ulteriori - *e speriamo* - esaustivi chiarimenti, che possano dissipare i nostri dubbi, o in caso contrario, confermando e sollecitando la sospensione degli effetti della sua comunicazione del 7 ottobre scorso.

Rimandando quindi alla lettura della nostra nuova nota tutti i dubbi da noi sollevati (la alleghiamo al presente notiziario unitamente alle due risposte ricevute dall'Agenzia), di seguito vi riportiamo anche una nostra ulteriore considerazione.

Premettiamo che riteniamo lodevole l'impegno dell'Agenzia che intende effettuare un imponente avvicendamento tecnologico e che vedrà entro pochi mesi la sostituzione pressoché integrale delle attrezzature informatiche (desktop e portatili) assegnate al personale. E da qui, la necessità di un azione ricognitiva, propedeutica all'acquisto del nuovo materiale informatico.







## Ma le domande che ci assillano e ci fanno preoccupare dopo aver letto le varie comunicazioni dei direttori sono le seguenti:

E' possibile secondo voi, colleghi, che per effettuare un mero processo di ricognizione delle attrezzature informatiche in uso negli uffici o assegnati al personale, l'Agenzia debba farsi restituire le suddette attrezzature?

Non esistono inventari delle attrezzature informatiche in uso negli uffici?

I portatili, i-pad, cellulari e quant'altro assegnato direttamente al personale, non sono stati tracciati e registrati in nessun archivio?

Oppure che una Direzione Centrale di Staff qual è la Direzione Organizzazione e Digital Transformation, non è in grado di reperire tali informazioni nei suoi archivi e/o farseli mandare dagli uffici?

Ci rifiutiamo di credere a una cosa del genere, perché in un caso o nell'altro, ciò dimostrerebbe – astrattamente parlando s'intende – una clamorosa manifestazione di incompetenza e di inadeguatezza di tutta la catena di comando che sovrintende a queste linee di attività.

Rimaniamo quindi fiduciosi nelle successive risposte che l'Agenzia intenderà darci e ci regoleremo poi di conseguenza.

La Segreteria Nazionale FLP Ecofin – Agenzie Fiscali



