

Verbale della riunione del 23 febbraio 2017 con inizio alle ore 11:00

Convocazione Reg. Off. n. 3051/2017 del 16.02.2017

Ordine del giorno:

- Orario di lavoro e di apertura al pubblico;
- Ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – anno 2014;
- Protocollo di intesa con OO.SS.;
- Varie ed eventuali.

Per le OO.SS sono presenti:

**CGIL:** Roberto Lanfranco, Caterina Merlino

**CISL:** Assente

**UIL:** Assente

**SALFI:** Assente

**USB:** Assente

**FLP:** Vincenzo Patricelli

Per la RSU

Letizia Baccetti

Manuela Buda

Gabriella Di Gennaro

Emanuela Cruciani

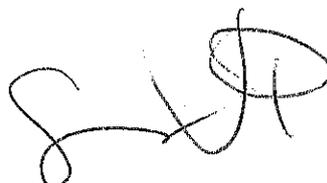
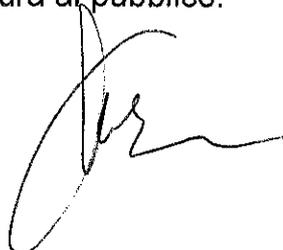
Sabina Petrelli

Per l'Amministrazione sono presenti:

Carmine Caso – Direttore Provinciale di Fermo

Luigi Verducci – Verbalizzante

Il Direttore apre la riunione presentando la proposta di regolamentazione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico.



La RSU e OO.SS. propongono, per venire incontro ad una esigenza diffusa del personale della DP, di ampliare la flessibilità in ingresso alle ore 9:00.

La RSU ritiene che la flessibilità in ingresso debba essere uguale per tutti e quindi anche a chi sta allo sportello deve essere garantita la stessa flessibilità e propone di allineare l'orario di apertura al pubblico alle ore 9:00. Chiede, inoltre, che, limitatamente alla giornata di venerdì, gli sportelli al pubblico siano chiusi alle 12:45.

Il Direttore concorda sulla proposta di portare la flessibilità alle ore 9:00. Tuttavia, comunica che l'orario di apertura al pubblico alle ore 9:00 potrà essere oggetto di futuri accordi. L'attuale regolamentazione di apertura al pubblico viene confermata alle 8:45 con chiusura alle ore 13 dal lunedì al venerdì. Fa presente che la flessibilità è diretta a tutti, fatto salvo l'obbligo di tutti di garantire la copertura dei servizi e delle attività degli uffici.

Secondo FLP il problema non è l'orario di apertura al pubblico, ma la carenza di personale all'Ufficio Territoriale e la mancanza di rotazione del personale che sta allo sportello con la presenza sempre delle stesse persone adibite al servizio ai contribuenti.

Il Direttore illustra l'attuale composizione degli addetti al Front-Office e come è organizzata la rotazione agli sportelli.

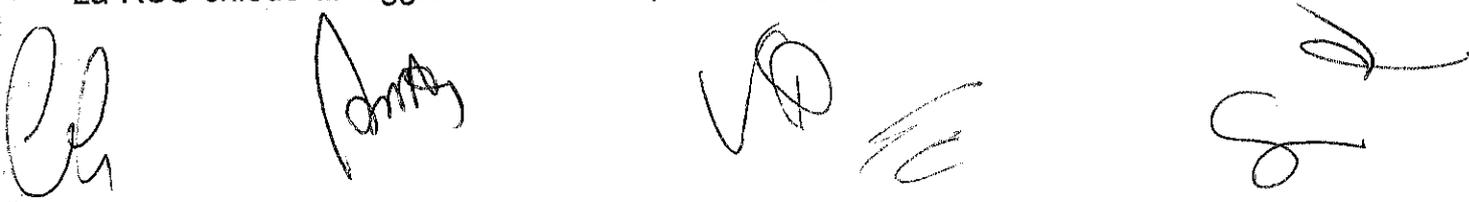
RSU e OO.SS. chiedono di dare regole chiare sull'organizzazione degli sportelli.

Il direttore comunica, come prima misura, che le abilitazioni ai servizi telematici sono state assegnate in via esclusiva agli sportelli di assistenza e che anche l'attività di rilascio dei codici fiscali sarà ripartita, senza alcuna priorità, su tutti gli sportelli.

Di seguito è stata discussa e approvata la regolamentazione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico con l'ampliamento della flessibilità in ingresso alle ore 9:00 e l'inserimento della Banca a Ore Figli e altre correzioni come da accordo firmato che si allega al presente verbale.

Infine è stato siglato il protocollo di intesa sulla Regolamentazione dei flussi comunicazionali finalizzata all'efficacia ed effettività dell'informativa sindacale.

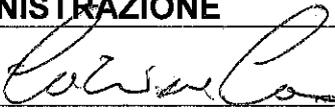
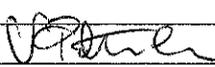
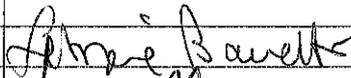
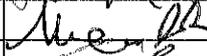
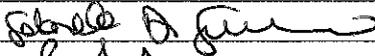
La RSU chiede un aggiornamento dei problemi logistici del Front-Office (climatizzazione,

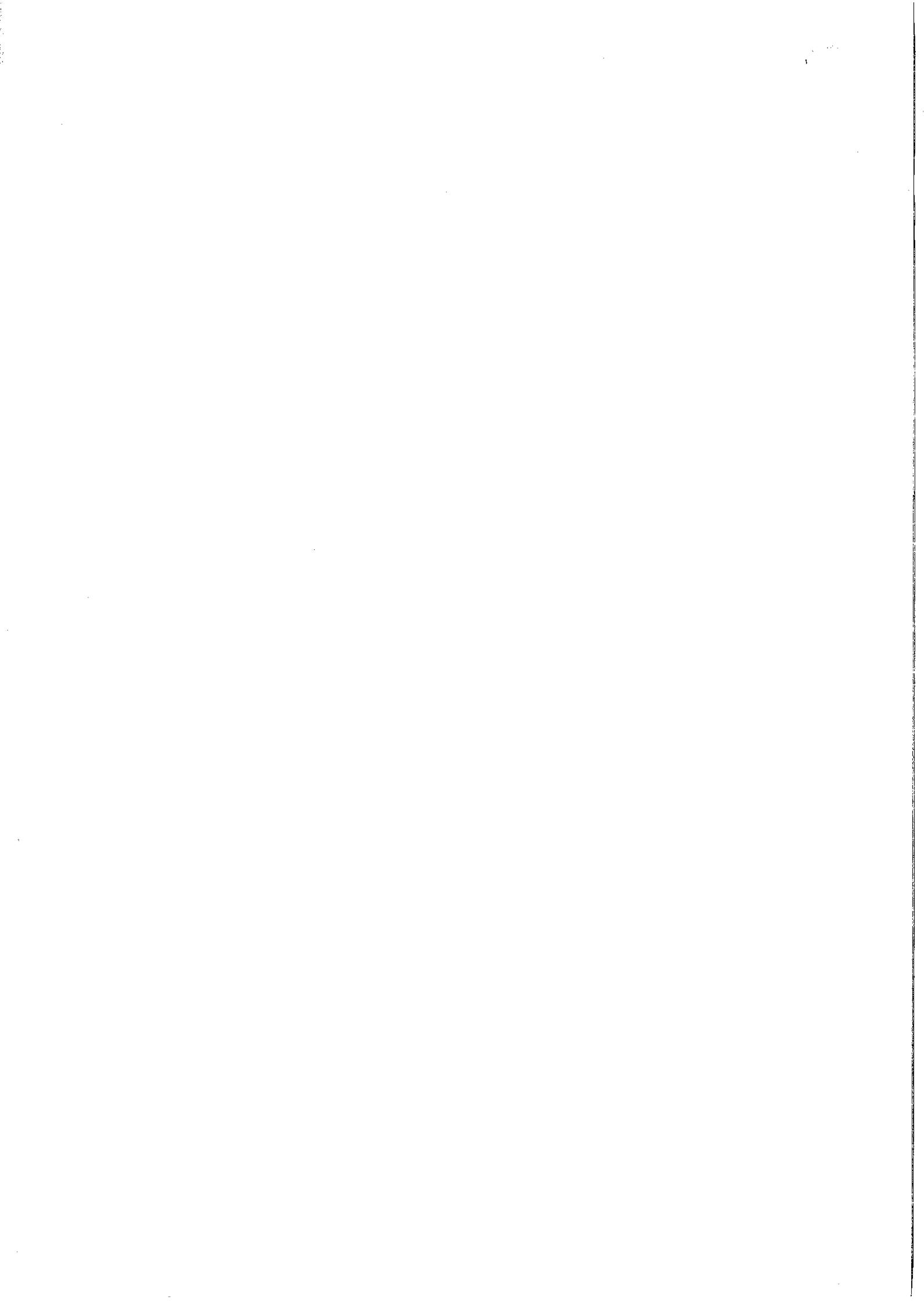


illuminazione delle postazioni...) già evidenziati nella precedente riunione.

Il Direttore comunica che si è interessato con i tecnici per chiudere alcuni condizionatori, ma gli impianti sono funzionanti per fila per cui la regolamentazione della temperatura e del flusso di aria è uguale per tutte le macchine posizionate sulla stessa fila. Sarà chiesta la possibilità di esclusione del funzionamento di singole macchine posizionate sulla stessa fila. Per quanto riguarda l'illuminazione si verificherà con gli interessati delle singole postazioni il loro eventuale spostamento.

La riunione termina alle ore 16:45

<b>ORGANIZZAZIONI SINDACALI e RSU</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>
CGIL: Roberto Lanfranco (uscito alle ore 13:40), Caterina Merlino	Carmine Caso 
CISL: Assente	
UIL: Assente	
SALFI: Assente	
FLP: Vincenzo Patricelli	
USB: Assente	
RSU: Letizia Baccetti	
RSU: Manuela Buda	
RSU: Emanuela Cruciani	
RSU: Gabriella Di Gennaro	
RSU: Sabina Petrelli	



## VERDUCCI LUIGI

---

**Da:** MERLINO CATERINA  
**Inviato:** lunedì 27 febbraio 2017 12:30  
**A:** VERDUCCI LUIGI  
**Cc:** fermo.fp@marche.cgil.it; MICUCCI MORENO  
**Oggetto:** Accordo Fermo

La scrivente O.S. FP-CGIL Fermo, sottoscrive l'accordo sull'orario di lavoro.

Non sottoscrive il verbale di riunione, in quanto si è discusso di argomento non compreso nell'ordine del giorno, quindi non siamo stati messi in condizioni di verificare la organizzazione del lavoro del front-office come riportato in discussione.



**Caterina Merlino**



**Direzione Provinciale di Fermo**

Ufficio Controlli - Team 1

Tel. 0734/215781

*e-mail [caterina.merlino@agenziaentrate.it](mailto:caterina.merlino@agenziaentrate.it)*

*Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.*

