

***Intesa sulla modifica dei punti 3.10 e 7.3 dell'Accordo sull'Orario di servizio, di apertura al pubblico e di lavoro nella Direzione Regionale delle Marche***

A seguito di una diversa esigenza di organizzazione della segreteria del Direttore regionale rappresentata dall'Amministrazione, le parti concordano nel modificare il punto 3.10 come di seguito evidenziato:

**3. Orario di lavoro**

...

3.10. Al fine di garantire l'operatività della segreteria del Direttore regionale, in deroga al punto 3.5., è previsto un profilo orario speciale che verrà adottato a rotazione dal personale dell'Area di Staff sulla base di apposito ordine di servizio dalle 9:00 alle 18:30 dal lunedì al giovedì. Al personale che adotterà il suddetto profilo orario spetterà un importo giornaliero pari a 13 € lordo dipendente, a norma dell'art.85 c.2 capoverso 2 del CCNL.

Le parti inoltre, dopo aver analizzato l'esito del progetto sperimentale "Figli" istituito nel 2017, concordano nel modificare il punto 7.3 come di seguito evidenziato:

**7. Progetto Figli**

...

7.3. Le richieste di adesione per ciascun anno solare, per il successivo utilizzo nei periodi 1 giugno – 30 settembre e 20 dicembre – 6 gennaio, dovranno pervenire all'Ufficio Risorse Umane tramite il S.G.D, per consentirne la valutazione, entro 15 giorni dalla ricezione, da parte del responsabile dell'ufficio di appartenenza.

L'accantonamento potrà essere effettuato nel periodo compreso tra il 1° febbraio ed il 30 novembre.

Le modifiche di cui ai punti 3.10 e 7.3 decorrono dal giorno successivo a quello della sottoscrizione della presente intesa.

Ancona, 18 gennaio 2018

Soggetti sindacali	Amministrazione
CGIL FP - FIRMATO	Direttore regionale - FIRMATO
CISL FP - FIRMATO	
UIL PA - FIRMATO	
USB - FIRMATO	
FLP - FIRMATO	
CONFSAL UNSA - FIRMATO	
RSU - FIRMATO	