

Roma, 14 aprile 2020

NOTIZIARIO N. 21

E ORA CHIEDIAMO TUTTI LE FERIE AL 30 GIUGNO PER ISCRITTO

Allegato al Notiziario il modello per richiedere le ferie al 30 giugno, da compilare, protocollare e inviare ai dirigenti.

La situazione è nota: la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 1° aprile 2020, sollecitata dalla FLP, ha chiarito che si continuano ad applicare riguardo alle ferie tutti i principi contrattuali esistenti, che l'onere della prova sulla dimostrazione di aver fatto realmente qualcosa per far fruire le ferie entro l'anno ai lavoratori è in capo al datore di lavoro e che, pertanto, laddove non ci sia evidenza formale che il lavoratore ha chiesto il rinvio delle ferie per motivi personali, le ferie si intendono rinviate per esigenze di servizio e quindi al 30 giugno.

Il 30 giugno, non casualmente, è l'unica data riportata nella Circolare della Funzione Pubblica e anche l'Agenzia delle Entrate ha chiarito, con una nota a firma del Capo Divisione Risorse, che il contratto non è sospeso a causa della pandemia.

Purtroppo, sia all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli che al MEF siamo alle prese con tanti dirigenti (alle Dogane e Monopoli alcuni direttori interregionali si sono adeguati, in verità) i quali, imperterriti, continuano a negare la puntuale applicazione delle norme contrattuali o meglio ad evitare qualunque risposta formale in merito. **E anche all'Agenzia delle Entrate non va poi tanto meglio in quanto spesso ci scontriamo con dirigenti (e POER) ai quali delle istruzioni del Direttore dell'Agenzia e del Capo Divisione Risorse, evidentemente, non interessa nulla e continuano a fare un po' come gli pare.**

A questo punto, d'accordo con la nostra Federazione, si è deciso di preparare un modello di richiesta delle ferie che metta i dirigenti di fronte alle proprie responsabilità.

Il modello è allegato al presente notiziario in formato word (e pazienza se qualche sindacato lo copierà, come ha già fatto per modelli analoghi partiti dalla FLP e poi spacciati come propri da qualche sindacato regionale), senza simboli sindacali con il principio del *copyleft*.

Il modello va compilato, protocollato e inviato al dirigente di turno. Laddove le risposte siano negative, vi chiediamo, se ritenete, di condividere le risposte dei dirigenti con la FLP inviandole alla mail agenzie-mef@flp.it

I modelli allegati sono due: il primo relativo all'Agenzia delle Entrate dove, come abbiamo scritto dianzi, vi è stato anche l'intervento dell'Agenzia a livello centrale; il secondo per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e del MEF, dove le relative direzioni centrali o non sono intervenute o lo hanno fatto in modo discutibile.

L'UFFICIO STAMPA

