

Direttori Provinciali  
Responsabili del COSF e della  
SAM  
Responsabili degli Uffici interni  
della Direzione Regionale

*e p.c.* OO.SS. regionali

***OGGETTO: modalità di svolgimento della prestazione lavorativa – indicazioni in considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica e delle recenti modifiche normative***

Il D.L. 22 aprile 2021, n. 52 ha disposto la proroga dello stato di emergenza legato all’attuale situazione epidemiologica fino al 31 luglio c.a.

Parallelamente, a seguito delle modifiche introdotte dall’art. 1 del D.L. 30 aprile 2021, n. 56 al secondo periodo dal comma 1 dell’art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, la Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, con nota prot. n. 121563 del 19 maggio u.s., ha dato indicazioni in merito all’ulteriore prosecuzione dell’efficacia del Protocollo di intesa del 17 settembre 2020 per la regolamentazione del lavoro agile, fino alla sottoscrizione dei nuovi Contratti Collettivi che regoleranno gli istituti del lavoro agile o, in alternativa, fino al 31 dicembre 2021.

In considerazione di ciò, si ritiene opportuno, tendenzialmente, continuare a favorire lo svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile tra il personale.

Fermo restando che i lavoratori cd. fragili continuano a essere esentati dal prestare la propria attività lavorativa in presenza fino a nuove disposizioni, i responsabili degli Uffici, in relazione a particolari esigenze organizzative legate alla gestione delle lavorazioni di competenza per garantirne continuità, regolarità ed efficienza, possono disporre il rientro in ufficio del personale a ciò necessario, anche secondo turnazioni concordate, nel rispetto delle esigenze di sicurezza e di tutela della salute dei dipendenti, per evitare assembramenti e contenere il rischio di contagio nelle strutture.

Analogamente, i medesimi responsabili possono valutare positivamente, sulla base dello stesso presupposto, eventuali richieste dei dipendenti di rientro in ufficio, sempre nel rispetto delle particolari cautele richieste dalla situazione emergenziale.

Salvo casi eccezionali, i responsabili degli Uffici (POER) che svolgono attività che presuppongono contatti con l'utenza devono prestare la propria attività lavorativa in presenza, al fine di garantire un adeguato coordinamento dei servizi e delle risorse.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Giampasquale Luigi Rodriquens  
*(firmato digitalmente)*