



Direzione Provinciale di Bologna

Bologna, 16 novembre 2021

Staff del Direttore

Proposta di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2019.

1) COMPENSO DESTINATO AL PERSONALE CHE HA SVOLTO ATTIVITA' DI ASSISTENZA E INFORMAZIONE ALL'UTENZA NEI FRONT-OFFICE

Le ore sono state attribuite in base alle comunicazioni dei Coordinatori di front-office, e dei Direttori degli Uffici Territoriali e dell'Ufficio Provinciale Territorio per i mesi gennaio – dicembre 2019:

- budget assegnato alla Direzione Provinciale di Bologna € **46.594,00** (budget totale) → ore di sportello totali 55.009 → quota oraria € 0,85.
 - ✓ Si propone di ripartire il compenso in base alle ore di servizio prestate allo sportello, rilevate dai coordinatori di Front-Office e/o dai Responsabili degli Uffici Territoriali e comunicate al personale (vedi allegato), con i medesimi criteri proposti e concordati per il pagamento dell'acconto (euro 64.074).

2) FONDO DI SEDE

2.1 Budget assegnato alla Direzione Provinciale di Bologna

€ 47.069,47

- A. Compenso per incarichi di responsabilità professionale** - compenso giornaliero per l'attività di rappresentanza presso le Commissioni Tributarie di € 13,00 - gg n. 305 (totale € **3.965,00**);
- B. Compenso per incarichi di responsabilità professionale** - compenso giornaliero per l'attività di rappresentanza presso la Magistratura ordinaria di € 26,00 - gg n. 0 (totale € **0,00**);

- C. Gestione del sistema informatico e della relativa assistenza e manutenzione** (n. 9 - Gestori di rete) compenso giornaliero € 3,60 - gg n. 1327 (totale € **4.777,20**);
- D. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione** (n. 1 funzionario) compenso giornaliero € 5,20 - gg n. 207 (totale € **1.076,40**);
- E. Personale che effettua sopralluoghi - ispezioni e verifiche direzione lavori – collaudo:** compenso giornaliero di € 11,50 – gg n. 137 (totale € **1.575,50**);
- F. Personale che svolge la funzione di Gerente** (n. 1 funzionario) - compenso giornaliero di € 15,00 – gg n. 34 (totale € **510,00**);
- G. Personale che svolge attività di agente contabile** (titolare e sostituto) - compenso giornaliero di € 7,50 – gg n. 253 (totale € **1.897,50**).

2.2 Fondo Residuo € 33.267,86

Dopo aver remunerato gli incarichi di responsabilità professionale indicati nell'allegato E di cui all' Accordo del 14 settembre 2021, ai sensi del punto 4.4 del medesimo Accordo, propongo di destinare la somma residua per le finalità di cui all'art. 77 comma 2 del CCNL FC, nel modo di seguito indicato.

- **Accessi eseguiti sulla base di incarico formale per l'apertura delle cassette di sicurezza** (4 funzionari) - compenso giornaliero di € 3,60 – n. 68 (totale € 244,80)
- **Progetti di comunicazione Esterna**

a) progetto entrate in Internet e OpenDay

Iniziative che hanno previsto la partecipazione di funzionari della Direzione Provinciale di Bologna ad incontri con i contribuenti di natura informativa riguardante particolari tematiche fiscali di interesse: il **730 precompilato e le agevolazioni fiscali sulla casa 2019**.

I funzionari coinvolti in tali progetti sono stati 19 per un totale di 37 partecipazioni.

b) Progetto “un consulente in famiglia”

Progetto messo a punto in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale che prevedeva un percorso di alternanza scuola/lavoro con 14 studenti per i quali tra le altre cose era previsto uno stage presso gli uffici territoriali.

Hanno attivamente partecipato al progetto 3 funzionari - uno con il ruolo di referente del progetto e due con il ruolo di tutor.

Tenuto conto dei criteri indicati nel punto 4 dell'Accordo, propongo di assegnare a tali progetti una quota pari a € 50 per ogni partecipazione riferita ai progetti Entrate in Internet e OpenDay e, considerato il consistente impegno e responsabilità inerenti il rapporto e la gestione degli alunni minorenni, una quota di € 50 per il referente e € 150 per i 2 tutor del progetto "un consulente in famiglia".

Tali importi saranno distribuiti nel rispetto del limite massimo pro-capite di € 250, comportando quindi un'impegno economico totale di € **2.100,00**.

➤ **Posizioni suscettibili di riconoscimento economico per lo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità presso l'UPT**

- Coordinatore catasto terreni (n. 2 funzionari), Responsabile Docfa Accettazione (n. 4 funzionari) e Responsabile Docfa Accertamento (n. 4 funzionari), € **5,00** per ogni giornata di effettivo esercizio della funzione – gg n. 750 (totale € **3.750,00**).
- Indennità relativa al Responsabile OMI (n. 1 funzionario), € **4,00** per ogni giornata di effettivo esercizio della funzione – gg n. 159 (totale € **636,00**);
- Indennità relativa al Responsabile tecnico delle attività estimali (n. 1 funzionario), in considerazione delle responsabilità derivanti dalla P.O. n. 146/2012 e 1/2016 ed in conseguenza dello schema organizzativo di tipo 2 dell'Ufficio provinciale di Bologna - Territorio, € **6,00** per ogni giornata di effettivo esercizio della funzione – gg n. 198 (totale € **1.188,00**).

2.3 Residuo Fondo Sede: € 25.349,06

Il fondo residuo verrà ripartito fra tutto il personale, in base alle giornate lavorate, con esclusione di:

- Capi Team e Coordinatori
- Il personale di cui ai punti - C) - D) - F) - G)

3) COMPENSO DESTINATO AL PERSONALE IMPIEGATO NELLE ATTIVITA' COLLEGATE ALL'AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE (VERIFICHE, ACCESSI BREVI, ETC.)

- Budget assegnato alla Direzione Provinciale di Bologna € **54.647,00**

✓ Per le Verifiche di medie dimensioni, in base a quanto previsto dal paragrafo 4.2 si propone, in alternativa al criterio che presume un identico impegno per ogni verifica, un criterio maggiormente calato sulle specificità delle singole verifiche.

Se a livello nazionale di macro suddivisione il criterio medio di attribuire lo stesso peso ad ogni verifica può essere considerato una giusta mediazione bilanciata da un ampio campione di riferimento, nella distribuzione del compenso ai singoli funzionari, considerato il limitato numero di tali verifiche svolgibile da ognuno, è da considerare più equa una suddivisione interna che tenga maggiormente conto dell'ampia variabilità tra una verifica e l'altra. Diversamente, si rischia di penalizzare i funzionari occupati in lavorazioni che si sono verificate particolarmente impegnative rispetto ad altre molto più rapide e connotate da minore complessità.

Si propone quindi, di dare un peso ponderato alle singole verifiche sulla base del numero di ore assegnato dal Capo Area ad ogni verifica e indicato all'interno della lettera di assegnazione al funzionario stesso (si precisa che a seguito di contraddittorio con il funzionario tali ore sono state a volte soggette a revisione nel corso della lavorazione).

Per ogni verifica, le ore da ripartire sarebbero considerate pari al maggior numero tra le ore assegnate di cui sopra e le ore di attività esterna consuntivate al MUV.

Si propone, inoltre, in riconoscimento del ruolo di indirizzo e collaborazione richiesto ai capi team - sempre inseriti anche nelle lettere d'incarico, e solo per le verifiche di particolare impegno (convenzionalmente con peso assegnato maggiore di 100 ore) di riconoscere loro un impegno di 2 ore per ciascuna di tali verifiche. Resta salva la valorizzazione delle verifiche per le quali abbia svolto anche attività esterna in prima persona.

Il criterio per la suddivisione delle ore assegnate alla verifica sui singoli funzionari appartenenti al nucleo di verifica, consiste nel riproporzionamento sulla base delle ore consuntivate a MUV dai singoli funzionari.

Si presenta di seguito il prospetto delle verifiche di medie dimensioni con le pesature a loro tempo condivise dal Capo Area con i singoli funzionari

Numero Ore	Numero Controlli
200	4
150	42
120	4
100	24
60	2
50	1
40	3
Totale	80

Riguardo il numero di verifiche si rileva che nel prospetto è presente una verifica in più rispetto a quelle riconosciute nel budget (79) poiché, per un errore di rilevazione, un MUV, originariamente trasmesso nel 2019, è stato annullato e ritrasmesso nel 2020, ma con data inizio e data fine controllo nel 2019. Per tale verifica è stata richiesta un'integrazione del Fondo, ma nel caso non sia fattibile si propone di utilizzare il fondo di sede per remunerare i funzionari danneggiati da tale mancata contabilizzazione (ovviamente l'importo di tale verifica se inserito nei conteggi per il 2020 non sarà nuovamente distribuito ai verificatori ma eventualmente aggiunto al residuo del fondo di sede).

Si propone, pertanto, di ripartire tra i funzionari impegnati in tutte le verifiche e controlli mirati di medie dimensioni, il budget complessivamente assegnato alla Direzione Provinciale per tale attività (seppure parametrato a 79, utilizzando quale divisore complessivo la somma dei maggior valori tra le ore assegnate per ciascun controllo e le ore consuntivate a MUV per lo stesso.

- ✓ Con riferimento alle verifiche di Area 2 e 3, considerata la minore variabilità tra l'effettivo peso di ciascuno, sentiti preventivamente i Capi Area, non è stata prevista una pesatura alternativa rispetto alla valorizzazione del Tempo Unitario Medio previsto nell'Allegato D all'Accordo del 14 settembre 2021.

Anche in questo caso il criterio per la suddivisione delle ore assegnate alla verifica sui singoli funzionari appartenenti al nucleo di verifica consiste nel riproporzionamento sulla base delle ore consuntivate a MUV dai singoli funzionari.

4) PREMIO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Budget assegnato alla Direzione Provinciale di Bologna

€ 772.012,00

- ✓ Il compenso viene attribuito sulla base delle ore effettivamente prestate, comprese quelle di lavoro straordinario, apprezzate sulla base dei coefficienti definiti per ciascuna tipologia di attività come riportati nell'**Allegato C** all'Accordo del 14 settembre 2021. Sono state equiparate a presenza ed apprezzate con il parametro medio della struttura, le tipologie di assenza specificatamente individuate nell'accordo.

I dati della proposta e le ore remunerabili sono in corso di comunicazione a tutto il personale interessato per opportuna verifica.

Ci riserviamo quindi eventuali rettifiche di conteggio senza modificare i criteri oggetto di accordo. Prima dell'inserimento in procedura invieremo i prospetti aggiornati.