

COSTITUZIONE COMMISSIONE TECNICA “PIANI WELFARE”

L'Agenzia del Demanio e le OO.SS. (F.P. CGIL, C.I.S.L. F.P., U.I.L. P.A. e CONFSAL/UNSA e CSE FLP)

VISTI

- il DPR 22 dicembre 1986, n. 917 – Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR), che, agli art. 51 e 100, definisce quali beni e servizi di welfare aziendale non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente e in che limiti gli stessi sono esclusi dalla base imponibile ai fini fiscali e previdenziali;
- le leggi di Bilancio e stabilità succedutesi nel tempo (a partire dall'anno 2016), con cui è stata data rilevante importanza al meccanismo di conversione - in presenza di condizioni ed entro certi limiti - del premio di produttività maturato sulla base delle previsioni della contrattazione aziendale, in beni, opere o servizi di welfare aziendale, mettendo nelle condizioni il dipendente che fosse interessato a beneficiare del meccanismo di detassazione ivi previsto;
- l'ultima Legge di Bilancio 2023 (Legge n. 197 del 29 dicembre 2022) che, confermando una linea di attenzione costante ad un virtuoso meccanismo di detassazione, al comma 63 dell'art. 1, ha previsto la riduzione dal 10% al 5% dell'imposta sostitutiva all'Irpef e alle addizionali regionali e comunali sulle somme erogate sotto forma di premi di produttività di cui all'art. 1, c. 182, L. n. 208/2015;
- le circolari e le risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate che interpretano e definiscono puntualmente le norme presenti nel TUIR e nelle leggi di bilancio e stabilità succedutesi nel tempo, tra cui la Circolare n. 5 dell'Agenzia delle Entrate del 29 marzo 2018 e la Risoluzione n. 55/E dell'Agenzia delle Entrate del 25 settembre 2020 che, peraltro, ricomprendono espressamente gli enti pubblici economici quali soggetti del settore privato a cui si applicano le disposizioni in esame;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale impiegatizio e quadro dell'Agenzia del Demanio Epe, sottoscritto in data 14 dicembre 2022 per il triennio 2019-2021

CONSIDERATO

- che le Parti, in occasione del rinnovo del CCNL 2019-2021, nel confermare la volontà di dare concreta attuazione a quanto già previsto nell'ambito del CCNL 2016-2018, hanno previsto, all'art. 72, la costituzione di un'apposita Commissione tecnica, formata da due rappresentanti di ciascuna organizzazione sindacale e da tre rappresentanti dell'Ente, con il compito di valutare le migliori soluzioni tecniche per l'implementazione di un piano di welfare integrativo per il personale impiegatizio e quadro dell'Agenzia;

- che, ad oggi, vi sono le condizioni per costituire la citata Commissione e avviare, il prima possibile, il percorso di implementazione, comunque non oltre il 2024, di un piano welfare integrativo - e relativo portale web per la fruizione dei benefici da parte del personale - personalizzato in base all'età e alla composizione della popolazione dell'Agenzia del Demanio e in grado di soddisfare bisogni e interessi di una percentuale di lavoratori più ampia possibile, sfruttando i vantaggi fiscali della normativa vigente;
- che sono stati acquisiti dalla Parti i nominativi che potranno rappresentare l'Agenzia del Demanio e le Organizzazioni Sindacali nell'ambito della citata Commissione,

CONVENGONO

di costituire la Commissione Welfare come segue:

- per l'Agenzia del Demanio:
 1. Piero Pelizzaro (Officina per la rigenerazione immobili pubblici) piero.pelizzaro@agenziademanio.it
 2. Elisabetta Costanzo (Servizi Tecnici Roma Capitale) elisabetta.costanzo@agenziademanio.it
 3. Alessandro Silvestri (DRUO – Sviluppo Organizzativo e Valorizzazione del Personale – Comunicazione Interna e Digitale) alessandro.silvestri@agenziademanio.it
- per le Organizzazioni Sindacali
 1. Silvio Capuano (FP CGIL) silvio.Capuano@agenziademanio.it
 2. Dario Scognamiglio (FP CGIL) dario.Scognamiglio@agenziademanio.it
 1. Antonio Napolitano (CISL FP) antonio.napolitano02@agenziademanio.it
 2. Antonella Soresi (CISL FP) antonella.soresi@agenziademanio.it
 1. Maria Noemi Galati (UIL PA) marianoemi.galati@agenziademanio.it
 2. Felice Marinelli (UIL PA) felice.marinelli@agenziademanio.it
 1. Andrea Santacroce (CONFSAL/UNSA) andrea.santacroce@agenziademanio.it
 2. Luca D'onofrio (CONFSAL/UNSA) luca.donofrio@agenziademanio.it
 1. Alessandra Rossetto (CSE FLP) alessandra.rossetto@agenziademanio.it
 2. Roberta Ostoni (CSE FLP) roberta.ostoni@agenziademanio.it

Contestualmente le Parti concordano le attività e i compiti della Commissione, nonché le seguenti regole di funzionamento.

Articolo 1 – Attività e compiti della Commissione

La Commissione tecnica ha il compito di approfondire la normativa vigente in tema di welfare aziendale e riportare sinteticamente al tavolo negoziale le possibili soluzioni

tecniche per la rapida implementazione di un sistema di welfare integrativo in favore del personale, aggiuntivo rispetto alle forme di welfare già presenti in Agenzia, che consenta di sfruttare pienamente i vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente nelle ipotesi di conversione in welfare della totalità o di quota parte del premio di Produttività annuale.

La Commissione presenta al tavolo negoziale pro e contro di ogni soluzione prospettata, utili alle determinazioni finali che il tavolo negoziale potrà adottare in tema di welfare integrativo nell'ambito della contrattazione integrativa di cui all'art. 11 del CCNL.

Successivamente alla sottoscrizione dell'accordo sindacale relativo alle risorse economiche destinate alla realizzazione del piano di welfare integrativo, nonché alle modalità e tempistiche di adesione del personale, anche attraverso il meccanismo della conversione del Premio di produttività annuale o di quota parte, la Commissione ha inoltre il compito di monitorare la prima fase di attuazione del welfare e di riportare al tavolo eventuali criticità segnalate o aspetti che possano richiedere interventi correttivi per una più ampia diffusione o una migliore implementazione delle iniziative di welfare, anche tenuto conto dell'evolversi del contesto e della normativa di riferimento.

Articolo 2 – Sedute della Commissione e segreteria tecnica

La Commissione si riunisce, nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro dei dipendenti dell'Agenzia del Demanio Epe, presso la sede della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio ovvero da remoto laddove possibile.

La Commissione si avvale di una segreteria tecnica costituita da un dipendente nominato dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione con il compito di fornire supporto organizzativo al funzionamento della Commissione, curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale concernente gli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno, conservando tutta la documentazione riguardante la Commissione e redigendo il verbale della seduta che sarà sottoscritto da tutti i membri di Commissione.

Per ogni membro della Commissione è possibile nominare, laddove necessario, un sostituto o delegato in caso di impossibilità a presenziare alla seduta da parte del titolare. L'Agenzia e le OO.SS. provvedono alla sostituzione dei componenti che dovessero essere impossibilitati a proseguire l'impegno assunto.

Articolo 3 - Durata della Commissione

I componenti della Commissione rimangono nominati sino a raggiungimento degli obiettivi previsti per la Commissione e comunque per un periodo di tre anni, eventualmente rinnovabili.

Articolo 4 – Modifiche

Eventuali modifiche del funzionamento nonché dei compiti della Commissione dovranno essere concordate per iscritto dalle Parti che sottoscrivono il presente Accordo.

Articolo 5 - Trattamento dei dati personali

Dati, informazioni e documenti trattati dalla Commissione nell'ambito delle proprie competenze devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, nel Codice per la protezione dei dati personali – D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs.10 agosto 2018 n.101 e secondo le procedure interne di protezione dei dati personali.

Roma, _____ 2023

Agenzia del Demanio

FP CGIL

C.I.S.L. FP

U.I.L. PA

CONFSAL / UNSA

CSE FLP